

Numer sprawy: ZPN. 341-6/2010

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### NAZWA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO: OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY LEŚNA PODLASKA

#### I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Leśna Podlaska

ulica: Bialska 30

21-542 Leśna Podlaska

strona internetowa: [www.lesnapodlaska.pl](http://www.lesnapodlaska.pl)

E:mail:ug@lesnapodlaska.pl

Godziny urzędowania: 7:15-15:15

#### II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 40 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010r.Nr 113, poz. 759).

#### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa projektowa, polegająca na wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczo -kosztorysowej, wraz kosztorysem inwestorskim, przedmiarem robót oraz szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków w gminie Leśna Podlaska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 ).
  - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U.z 2004r. Nr 130 poz. 1389)
  - Ustawą z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.);
  - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1133 z późn. zm.);
  - Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm)

Projektowane oczyszczalnie przydomowe muszą spełniać wymagania wynikające z Polskich Norm przenoszących normy europejskie PN-EN (normy zharmonizowane).

Oczyszczalnie mają działać w technologii niskoobciążonego osadu czynnego z odprowadzeniem oczyszczonych biologicznie ścieków do gruntu.

Projekty oczyszczalni mają być wykonane dla indywidualnych gospodarstw domowych, -411 szt

Lp	Miejscowość	Ilość oczyszczalni w sztukach
1.	Bukowice	15
2.	Bukowice – Kolonia	40
3.	Droblin	51

4.	Jagodnica	11
5.	Klukowszczyzna	8
6.	Leśna Podlaska	1
7.	Ludwinów	16
8.	Mariampol	7
9.	Nosów	45
10.	Nosów - Kolonia	6
11.	Nowa Bordziłówka	39
12.	Ossówka	34
13.	Stara Bordziłówka	32
14.	Witulín	53
15.	Wituulin - Kolonia	21
16.	Worgule	12
17.	Zaberbecze	20
	Ogółem:	411

2. Projekty mają być wykonane zgodnie z zasadami i wymogami niezbędnymi do pozyskania środków finansowych z funduszy UE.

*Jeżeli z przyczyn technicznych nie ma możliwości zaprojektowania oczyszczalni w technologii niskoobciążonego osadu czynnego z odprowadzeniem oczyszczonych biologicznie ścieków do gruntu, w takich przypadkach projektować zastępcze rozwiązanie w porozumieniu z Zamawiającym.*

3. W skład opracowania będącego przedmiotem zamówienia wchodzi:  
dla każdej oczyszczalni:

- 1) projekt zagospodarowania działki.
- 2) projekt budowlany z projektem wykonawczym.
- 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
- 4) kosztorys inwestorski szczegółowy i uproszczony.
- 5) przedmiar robót.
- 6) operat wodno- prawny, w przypadku konieczności odprowadzenia oczyszczonych ścieków do cieku wodnego lub rowu i uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego.
- 7) niezbędne uzgodnienia.
- 8) Uzyskanie od właścicieli:
  - pisemnej zgody na umieszczenie wszystkich niezbędnych urządzeń wchodzących w skład przydomowej oczyszczalni ścieków, zlokalizowanej w danym miejscu na działce, w formie umowy cywilno – prawnej poprzez podpis właściciela lub osoby upoważnionej (Załącznik nr 8 do SIWZ).
  - oświadczenia o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane
- 9) wykaz właścicieli działek oraz numerów działek, na których zaprojektowane będą oczyszczalnie ( zgodnie z ewidencją gruntów) - *Załącznik nr 7 do SIWZ.*  
W przypadku projektowania oczyszczalni dla 2 lub więcej gospodarstw wspólnie-uzyskanie zgody wszystkich właścicieli jednocześnie.
- 10) Wykonanie we własnym zakresie niezbędnego rozpoznania hydrogeologicznego na każdej działce (dla każdej przydomowej oczyszczalni ścieków, min. 1 odwiert), bez konieczności sporządzania zatwierdzonej przez uprawniony podmiot dokumentacji w tym zakresie. Wyniki powinny określać chłonność gruntu oraz spełnienie warunku warstwy gruntu o miąższości min. 1,5 m od najwyższego użytkowego poziomu wodonośnego wód podziemnych.  
Wnioski z badania geotechnicznego będą podstawą do zaprojektowania systemu wprowadzania ścieków oczyszczonych do gruntu. Podstawowym systemem wprowadzania ścieków do gruntu powinien być drenaż rozsączajacy.
- 11) Wykonanie badań poziomu wód gruntowych, tam gdzie z informacji pochodzących od właściciela działki i wizji lokalnej wynika prawdopodobieństwo występowania wysokiego poziomu wód gruntowych.

- 12) **Przygotowanie dokumentów niezbędnych do zgłoszenia budowy przydomowych oczyszczalni będących przedmiotem zamówienia w Starostwie Powiatowym w Białej Podlaskiej- uzyskanie potwierdzenia o jego kompletności w celu zgłoszenia budowy przez Inwestora.**
- 13) *Dokumentacja projektowa dla każdej oczyszczalni ma być przygotowana w 3 egz. w wersji graficznej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w układzie PDF*
- *Kosztorisy inwestorskie w układzie CPV i KNR wraz z zestawieniem robocizny, materiałów sprzętu, zestawienie kosztów - 2 kpl. w wersji graficznej oraz 1 kpl. w wersji elektronicznej na płycie CD w układzie PDF.*
  - *Kosztorisy przedmiarowe (ofertowe) w układzie CPV i KNR oraz przedmiar dla potrzeb oceny ofertowej - 2 kpl. w wersji graficznej oraz 1 kpl. w wersji elektronicznej na płycie CD w układzie PDF.*
  - *Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót - 2 egz. w wersji graficznej oraz 1 kpl. w wersji elektronicznej na płycie CD w układzie PDF.*
  - *Podkłady geodezyjne i inne materiały niezbędne do projektowania, Wykonawca zamówienia uzyskuje we własnym zakresie*

Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz osób, na których działkach mają być zaprojektowane oczyszczalnie w dniu podpisania umowy.

Kwota wynagrodzenia zostanie określona na podstawie ilości faktycznie zaprojektowanych oczyszczalni ścieków, tj. kwota wynagrodzenia = ilość zaprojektowanych przydomowych oczyszczalni x cena jednostkowa.

W przypadku braku możliwości zaprojektowania przydomowej oczyszczalni ścieków z przyczyn technicznych lub prawnych (nieuregulowany stan prawny gruntu) należy sporządzić pisemną opinię, oraz oświadczenie wraz z podpisem właściciela danego gruntu, że zaprojektowanie dla danej nieruchomości nie jest możliwe wraz z uzasadnieniem przyczyny i przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji.

Wykonawca w takiej sytuacji odstępuje od wykonania projektu i nie pobiera wynagrodzenia umownego za dokumentację dla danego gospodarstwa.

Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane w niniejszym rozdziale, a niezbędne do wykonania kompletnego opracowania dokumentacji projektowej, uzyskanie niezbędnych uzgodnień należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

74.23.20.00-4 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

#### Wymagania stawiane Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

Wykonawca udzieli **co najmniej 3- letniej gwarancji na cały przedmiot zamówienia**, liczonej od dnia protokólnego końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.

Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w;

- a) SIWZ, w tym załącznikach do SIWZ, a w szczególności zawartych w projekcie umowy,
- b) Ofercie Wykonawcy

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy - dokumentację projektowo kosztorysową przydomowych oczyszczalni ścieków i złożyć kompletne wnioski niezbędne do zgłoszenia budowy oczyszczalni w Starostwie Powiatowym w Białej Podlaskiej **w ciągu 4 miesięcy od podpisania umowy.**
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową opracowanie projektowe w siedzibie Zamawiającego
3. Odbiór prac projektowych odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego z wykazem opracowanej dokumentacji projektowej z oświadczeniem, że prace projektowe zostały wykonane zgodnie z umową i są kompletne wraz z **potwierdzeniem Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej o jego kompletności w celu zgłoszenia budowy przez Inwestora.**
4. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu traktuje się jako datę wykonania odbioru dokumentacji projektowej.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą i udokumentują, że spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - *zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę.*
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
  - *zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że*  
*zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dokumentacje projektowe dla 1 zadania przynajmniej 300 sztuk przydomowych oczyszczalni ścieków. potwierdzone referencjami.*
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  - **posiadają uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych z co najmniej 3 letnim doświadczeniem po uzyskaniu uprawnień,**
    - *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym- zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę.*
- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
  - *zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 300.000 złotych*
- 5) Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia i zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie analizy załączonych dokumentów i oświadczeń.**

Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny ofert.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania., a oferta zostanie uznana za odrzuconą.

#### **V.A. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda do złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną niżej wymienionych dokumentów:

- 1) Wypełnione i podpisane oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp zg z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
- 2) Wykaz wykonanych usług w zakresie projektowania przydomowych oczyszczalni ścieków w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, ( zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ) z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z (załącznikiem nr 4 do SIWZ) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie

do dysponowania tymi osobami.

- 4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z w/w oświadczeniem, pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**V.B.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda do złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów:**

- 1) Wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PZP (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ)
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy-wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 składa oświadczenie.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w części VB SIWZ*

Dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu lub przez osobę na podstawie udzielonego i załączonego do oferty pełnomocnictwa

Pozostałe dokumenty, które wykonawca zobowiązany jest przedłożyć z ofertą:

1. Wypełniona i podpisana przez Wykonawcę oferta na formularzu oferty, o treści zgodnej (na załączonym druku nr 1 do SIWZ)
2. Oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania( o ile ofertę składa pełnomocnik) lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez notariusza.
3. zaakceptowany projekt umowy( akceptacja jej warunków i treści)- **załącznik nr 6 do SIWZ.**

**V.C** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w części VB.pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**

**Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę**



3. Zamawiający udzieli odpowiedzi wszystkim wykonawcom niezwłocznie jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. oraz zamieści na stronie internetowej [www.lesnapodlaska.biuletyn.net](http://www.lesnapodlaska.biuletyn.net)
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

**Wykonawca winien dokonać wizji lokalnej terenu przyszłych prac projektowych samodzielnie lub po uprzednim uzgodnieniu terminu z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego.**

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. oraz zamieści tą informację na stronie: [www.lesnapodlaska.biuletyn.net](http://www.lesnapodlaska.biuletyn.net)
9. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### **IX. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

##### **A. Przygotowanie oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli lider konsorcjum oraz partner składają dokumenty wymienione

w części VB i VC , pozostałe dokumenty lub oświadczenia wymienione w części VA składane w celu potwierdzenia spełniania warunków, uprawniających do udziału w postępowaniu może złożyć tylko lider konsorcjum, a w zależności od potrzeby także i partner,

- Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. Nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

### **XI. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

w Urzędzie Gminy Leśna Podlaska

ulica: Bialska 30

21-542 Leśna Podlaska

Pokój nr: 12

Do dnia 18.10.2010r. do godz. 10:00

1. Oznaczenie: „**Oferta na : opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przydomowych oczyszczalni ścieków w gminie Leśna Podlaska**”

„Nie otwierać przed 18.10.2010 r. godz. 10:00”

2. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.

3. **Miejsce otwarcia ofert:**

w siedzibie zamawiającego :Urząd Gminy

ulica: Bialska 30

21-542 Leśna Podlaska

Pokój nr :01

dnia 18.10.2009r godz. 10:05

5. **Sesja otwarcia ofert**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji,

### **XII. Zmiana i wycofanie oferty.**

1. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”
2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia , z dopiskiem na zewnątrz koperty „WYCOFANIE”
3. Koperty z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
4. Koperty z dopiskiem „WYCOFANIE” nie będą otwierane



### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena wykonania zamówienia jest ceną brutto obejmującą wszystkie koszty związane z przygotowaniem dokumentacji projektowo- kosztorysowej.
2. Wykonawca określając cenę wykonania zadania powinien określić cenę za całość wykonania zadania oraz w przeliczeniu na jeden projekt oczyszczalni.
3. Sposób wyliczenia wynagrodzenia :
  - Liczba zaprojektowanych oczyszczalni pomnożona przez cenę jednostkową wykonania jednego projektu oczyszczalni W przypadku zaprojektowania mniejszej liczby oczyszczalni niż zakładana Zamawiający pomniejszy kwotę wynagrodzenia o nie poniesione koszty nie zaprojektowanych projektów oczyszczalni.
4. Kwota wynagrodzenia zostanie określona na podstawie ilości faktycznie wykonanych projektów oczyszczalni.
5. Ceny należy wyrazić w jednostkach pieniężnych tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ceny podane przez Wykonawcę ustalane są na cały czas obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu
7. Jeżeli Wykonawca, na etapie opracowywania ceny oferty stwierdzi brak jakiegoś elementu w opisie przedmiotu zamówienia, który nie pozwoli na prawidłową realizację zamówienia, winien zawiadomić Zamawiającego przed terminem złożenia ofert o konieczności wprowadzenia zmian w Specyfikacji o dodatkowe elementy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pomniejszenia wynagrodzenia w trakcie realizacji przedsięwzięcia, o roboty niewykonane lub też wykonane w mniejszym rozmiarze niż określony w zakresie zamówienia,
9. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost, jak również inne, a niezbędne do wykonania zadania, m.in.:
  - 1) koszty wszelkich robót przygotowawczych,
  - 2) koszty wizytacji terenowej,
  - 3) koszty wszelkich innych elementów niezbędnych do wykonania zamówienia,
  - 4) inne koszty.

### **XIV. Kryteria oceny oferty**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - a) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - b) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
  - c) złożone oświadczenia i dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - d) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

#### **2. Kryteria wyboru:**

**Cena oferty(brutto) – 100%**

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przyjęte kryterium i ich wagi procentowe. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt, tj:
  - Za najkorzystniejszą cenę – **100 pkt**

4. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za przyjęte kryterium według następującej zasady:

Cena oferty minimalna

Liczba punktów= ----- x 100% przy czym 1% = 1 pkt

cena oferty badanej

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert nie odrzuconych -ważnych, wykonawcy, którego oferta otrzymała największą końcową liczbę punktów.**

## **XV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o :
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy) , albo imiona i nazwiska , siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 4) terminie , określonym zgodnie z art.94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt 1 pkt 1 , na stronie internetowej zamawiającego [www.lesnapodlaska.biuletyn.net](http://www.lesnapodlaska.biuletyn.net) oraz w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy wynikającej z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia.

## **XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

4. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości: 5% ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę na rachunek **Urzędu Gminy - Bank Spółdzielczy Łomazy Oddział w Leśnej Podlaskiej Nr 59 8037 0008 0550 1544 2000 0080 z dopiskiem zabezpieczenie należytego wykonania umowy na” opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przydomowych oczyszczalni ścieków w gminie Leśna Podlaska”**

**Jeśli zabezpieczenie nie znajdzie się na wskazanym rachunku do wyznaczonego dnia podpisania umowy- Zamawiający uzna, iż zabezpieczenie nie zostało wniesione( nie dotyczy zabezpieczenia wnoszonego w formie innej niż pieniężna )**

W pozostałych formach zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być złożone w formie oryginału, przez Wykonawcę w pokoju nr 2.najpóźniej w dniu podpisania umowy- który zostanie zdeponowany w kasie Zamawiającego.

## **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

Istotne postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ Zamawiający dopuszcza –jeżeli uzna za uzasadnione-możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy o których mowa w art. 144 ustawy Pzp w następujących przypadkach:

- 1) odstąpienia od realizacji części wykonania projektów związanego z braku możliwości zlokalizowania przydomowej oczyszczalni ścieków zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz utrzymującymi się wodami gruntowymi.
- 2) Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
  - a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie usługi w określonym pierwotnie terminie, zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie usługi
- 3) zmiany wysokości podatku VAT
- 4) wystąpienia zdarzeń wymuszających przerwę w realizacji zamówienia niezależnych od wykonawcy

- 5) przekształcenie którejkolwiek ze stron umowy
- 6) zmiany personelu Wykonawcy i Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma, lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu, oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art.27 ust.2 ustawy.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2(faxem, drogą elektroniczną) albo w terminie 10 dni-jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art.182 ust.1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
13. Jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się w terminie nie później niż 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.
14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo

elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
17. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz zostanie uiszczony wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołączony jest do odwołania. Pozostałe informacje zamieszczone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XXIX. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

#### **XX. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

#### **XXI. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego

#### **XXII. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

#### **XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

#### **XXIV. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenie aukcji elektronicznej,

#### **XXV. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.lesnapodlaska.biuletyn.net](http://www.lesnapodlaska.biuletyn.net)

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

#### **XXVI. Zamawiający nie udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

#### **XXVII. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa" oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego

urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

#### **XXVIII. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. wzór formularza oferty - załącznik nr 1
2. wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art.22 ust. 1Pzp - załącznik nr 2

3. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3
4. wzór wykazu wykonanych usług- załącznik nr 4
5. wzór wykazu osób- załącznik nr 5
6. projekt umowy - załącznik nr 6
7. umowa cywilno-prawna -wyrażenie zgody na umieszczenie urządzeń- załącznik nr 7
8. wykaz właścicieli działek oraz numerów działek- załącznik nr 8