

Numer sprawy: ZPN .341-3/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego: Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1.000.000,00 zł na sfinansowanie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach jednostki samorządu terytorialnego.

I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Leśna Podlaska

Siedziba Zamawiającego:

Urząd Gminy Leśna Podlaska ulica: Bialska 30 21-542 Leśna Podlaska

strona internetowa: www.lesnapodlaska.pl

E:mail:ug@lesnapodlaska.pl

Godziny urzędowania: 7:15-15:15

Numer telefonu:0833450720

Faks:0833450721

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 40 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007r.Nr 223, poz. 1655 z późn.zm).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1.000.000,00 zł na sfinansowanie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach jednostki samorządu terytorialnego.**

1. Wysokość kredytu: 1.000.000,00
2. forma kredytu-kredyt złotówkowy
3. \Zamawiający będzie wykorzystywał kredyt w jednej transzy- w dniu 01 października 2010r.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wypłaty kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji na pisemny wniosek Zamawiającego.
5. Okres kredytowania - 48 miesięcy
6. Termin spłaty kredytu do 15 grudnia 2014r.
7. Okres karencji w spłacie kapitału do 15 stycznia 2011r.
9. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne liczone jako średnia arytmetyczna notowań stawki WIBOR 1M z miesiąca okresu odsetkowego powiększone o stałą marżę banku określoną na dzień otwarcia oferty (marża będzie stała w okresie kredytowania)

8. Dla porównywalności ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1M-na dzień 20 lipca 2010r. tj.3,60%

9. Prowizja bankowa nie większa niż -0,5%

10. Spłaty rat kapitałowych następować będą w okresach miesięcznych, tj do 15 dnia następnego miesiąca po zakończeniu każdego miesiąca po otrzymaniu z 5 dniowym wyprzedzeniem informacji o naliczeniu odsetek za dany okres w następujących ratach:

- pierwsza rata płatna do dnia 15 stycznia 2011r. w kwocie 20.849 zł,
- pozostała część w równych ratach w wysokości 20.833 zł począwszy od 15 lutego 2011r. do 15 grudnia 2014r.

| Harmonogram spłat rat kapitału | | | | |
|---------------------------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------|------------------------|
| .Lp. | Data płatności | Zadłużenie zł | Rata kapitałowa zł | Wartość odsetek |
| 1. | 01.10.2010 | 1.000.000,00 | | |
| 2. | 15.11.2010 | 1.000.000,00 | | |
| 3. | 15.12.2010 | 1.000.000,00 | | |
| 4. | 15.01.2011 | 979.151,00 | 20.849,00 | |
| 5. | 15.02.2011 | 958.318,00 | 20.833,00 | |
| 6. | 15.03.2011 | 937.485,00 | 20.833,00 | |
| 7. | 15.04.2011 | 916.652,00 | 20.833,00 | |
| 8. | 15.05.2011 | 895.819,00 | 20.833,00 | |
| 9. | 15.06.2011 | 874.986,00 | 20.833,00 | |
| 10. | 15.07.2011 | 854.153,00 | 20.833,00 | |
| 11. | 15.08.2011 | 833.320,00 | 20.833,00 | |
| 12. | 15.09.2011 | 812.487,00 | 20.833,00 | |
| 13. | 15.10.2011 | 791.654,00 | 20.833,00 | |
| 14. | 15.11.2011 | 770.821,00 | 20.833,00 | |
| 15. | 15.12.2011 | 749.988,00 | 20.833,00 | |
| 16. | 15.01.2012 | 729.155,00 | 20.833,00 | |
| 17. | 15.02.2012 | 708.322,00 | 20.833,00 | |
| 18. | 15.03.2012 | 687.489,00 | 20.833,00 | |
| 19. | 15.04.2012 | 666.656,00 | 20.833,00 | |
| 20. | 15.05.2012 | 645.823,00 | 20.833,00 | |
| 21. | 15.06.2012 | 624.990,00 | 20.833,00 | |
| 22. | 15.07.2012 | 604.157,00 | 20.833,00 | |
| 23. | 15.08.2012 | 583.324,00 | 20.833,00 | |
| 24. | 15.09.2012 | 562.491,00 | 20.833,00 | |
| 25. | 15.10.2012 | 541.658,00 | 20.833,00 | |
| 26. | 15.11.2012 | 520.825,00 | 20.833,00 | |
| 27. | 15.12.2012 | 499.992,00 | 20.833,00 | |
| 28. | 15.01.2013 | 479.159,00 | 20.833,00 | |
| 29. | 15.02.2013 | 458.326,00 | 20.833,00 | |
| 30. | 15.03.2013 | 437.493,00 | 20.833,00 | |
| 31. | 15.04.2013 | 416.660,00 | 20.833,00 | |
| 32. | 15.05.2013 | 395.827,00 | 20.833,00 | |

| | | | | |
|-----|-------------------------|------------|-----------|--|
| 33. | 15.06.2013 | 374.994,00 | 20.833,00 | |
| 34. | 15.07.2013 | 354.161,00 | 20.833,00 | |
| 35. | 15.08.2013 | 333.328,00 | 20.833,00 | |
| 36. | 15.09.2013 | 312.495,00 | 20.833,00 | |
| 37. | 15.10.2013 | 291.662,00 | 20.833,00 | |
| 38. | 15.11.2013 | 270.829,00 | 20.833,00 | |
| 39. | 15.12.2013 | 249.996,00 | 20.833,00 | |
| 40. | 15.01.2014 | 229.163,00 | 20.833,00 | |
| 41. | 15.02.2014 | 208.330,00 | 20.833,00 | |
| 42. | 15.03.2014 | 187.497,00 | 20.833,00 | |
| 43. | 15.04.2014 | 166.664,00 | 20.833,00 | |
| 44. | 15.05.2014 | 145.831,00 | 20.833,00 | |
| 45. | 15.06.2014 | 124.998,00 | 20.833,00 | |
| 46. | 15.07.2014 | 104.165,00 | 20.833,00 | |
| 47. | 15.08.2014 | 83.332,00 | 20.833,00 | |
| 48. | 15.09.2014 | 62.499,00 | 20.833,00 | |
| 49. | 15.10.2014 | 41.666,00 | 20.833,00 | |
| 50. | 15.11.2014 | 20.833,00 | 20.833,00 | |
| 51. | 15.12.2014 | 0 | 20.833,00 | |
| | Ogółem: wartość odsetek | | | |

11. Odsetki naliczane będą miesięcznie od kwoty zadłużenia z tytułu kredytu płatne do 15-go dnia następnego miesiąca –naliczanie odsetek rozpocznie się od dnia faktycznego przekazania transzy kredytu i pierwsza spłata odsetek płatna 15 listopada 2010r.
12. Płatność prowizji nastąpi przy uruchomieniu transzy kredytu.
13. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat – w przypadku wcześniejszej spłaty kapitału odsetki będą naliczane za okres faktycznego wykorzystania kredytu.
14. Kredyt nie będzie obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ
15. Zabezpieczenie kredytu –weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową wystawiony przez Gminę.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

termin wykonania zamówienia: 48 miesięcy **od dnia spłaty kredytu**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – na potwierdzenie tego warunku Wykonawca załączy do oferty oświadczenie, o którym mowa w części VI ppkt 1a SIWZ oraz dokument o którym mowa w części VI.ppkt 1b SIWZ tj. koncesja, zezwolenie lub licencja – Zezwolenie na utworzenie i rozpoczęcie przez bank działalności wynikającej z ustawy z dnia 28 sierpnia

1997r. – Prawo bankowe (tj. z 2002r. Dz. U. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) – dotyczy banków utworzonych po 1 stycznia 1998r.;

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – na potwierdzenie tego warunku Wykonawca załączy do oferty oświadczenie, o którym mowa w części VI pkt 1a SIWZ.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – na potwierdzenie tego warunku Wykonawca załączy do oferty oświadczenie, o którym mowa w części VI pkt 1a SIWZ;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie – na potwierdzenie tego warunku Wykonawca załączy do oferty oświadczenie, o którym mowa w części VI ppkt 1a SIWZ
2. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie analizy załączonych dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ
 3. Dokumenty będą oceniane w trybie spełnia/nie spełnia, czyli nie spełnia warunku – za brak dokumentu lub oświadczenia, spełnia warunek – za przedstawienie ważnego dokumentu lub oświadczenia.
 4. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda do złożenia przez Wykonawcę w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Wypełnione i podpisane oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp zg z załącznikiem nr 2 do SIWZ
 - 2) Koncesję, zezwolenie lub licencję uprawniającą do prowadzenia działalności bankowej na terenie Polski oraz na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r.-Prawo bankowe(Dz.U. z 2002r.,Nr 72, poz.665 z późn.zm), a w przypadku określonym w art.178 ust.1 Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

VI.AW celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda do złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów:

- 1) Wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PZP (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ)
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy- wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W

przypadku składania oferty przez osobę fizyczną Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 składa oświadczenie.

Pozostałe dokumenty, które wykonawca zobowiązany jest przedłożyć z ofertą:

- 1) Wypełniona i podpisana przez Wykonawcę oferta na formularzu oferty, o treści zgodnej (na załączonym druku nr 1 do SIWZ)
- 2) Oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania(o ile ofertę składa pełnomocnik) lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez notariusza.
- 3) projekt umowy

VI.B. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu , o których mowa w części VIA.pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , potwierdzające odpowiednio, :

- a) że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

1. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszej części VI.B zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – Zapisy dotyczące terminu wystawienia stosuje się odpowiednio.
2. Wszystkie powyższe dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę- poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci „za zgodność z oryginałem”.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów ,o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art.25 ust. 1 ustawy zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie,. Pytania muszą być skierowane na adres:
Urząd Gminy Leśna Podlaska ul. Bialska 30,
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu.
Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu

Nr faksu: (083)345 07 21

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
w zakresie procedury przetargowej: Maria Biczak- tel (083) 345 07 36
w zakresie przedmiotu zamówienia: Krystyna Niedzielska tel.083 345 07 25
w terminach poniedziałek -piątek
 w godz. pomiędzy 7.30 a 15.00
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi wszystkim wykonawcom niezwłocznie jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia , w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. oraz zamieści na stronie internetowej www.lesnapodlaska.biuletyn.net
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści tą informację na stronie: www.lesnapodlaska.biuletyn.net
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

VIII. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna zawierać:
 - a) Wypełniony formularz oferty wg załączonego wzoru(załącznik nr 1 do SIWZ)
 - b) Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w części VI, VIA, SIWZ
 - c) Projekt umowy w którym uwzględnione będą zapisy części 17 niniejszej specyfikacji(**pod rygorem odrzucenia oferty**)
1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w

- obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- Oferta musi odpowiadać zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
 - Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.
 - Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
 - Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:
w Urzędzie Gminy Leśna Podlaska
ulica: Bialska 30
21-542 Leśna Podlaska
Pokój nr: 12(sekretariat Urzędu Gminy Leśna Podlaska)
Oferty należy składać **do dnia 17.08.2010r godz. 10:00**
- Oznaczenie: „**Oferta na :Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego dla Gminy Leśna Podlaska**”
- Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- Miejsce otwarcia ofert:**
w siedzibie zamawiającego :Urząd Gminy
ulica: Bialska 30
21-542 Leśna Podlaska
Pokój nr :01 (sala konferencyjna Urzędu Gminy)
dnia 17.08.2010r godz. 10:05
- Sesja otwarcia ofert**

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa(firma) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia,

XII. Zmiana i wycofanie oferty.

- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem

„ZMIANA”

2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, z dopiskiem na zewnątrz koperty „WYCOFANIE”
3. Koperty z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
4. Koperty z dopiskiem „WYCOFANIE” nie będą otwierane

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Ceną oferty będzie całkowity koszt obsługi kredytu, na który składać się będzie koszt oprocentowania kredytu oraz koszt prowizji- **wartość prowizji nie może być większa jak 0,5%.**
2. oprocentowanie kredytu (zł), który należy wyliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia wg następujących założeń:
 - WIBOR 1M +% marża wykonawcy
 - datę udzielenia kredytu należy przyjąć 01.10.2010r.
 - za WIBOR 1M należy przyjąć wartość **3,60% z dnia 20 .07.2010r.**
3. koszt prowizji od udzielonego kredytu (zł)
4. koszt oprocentowania kredytu, wyliczony zgodnie z rozdziałem XIII pkt 2 SIWZ nie będzie kosztem stałym, a jedynie kosztem służącym do oceny i porównania ofert.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT

10. Kryteria wyboru oferty:

Cena oferty(brutto)= całkowity koszt obsługi kredytu – 100%

a) Zamawiający, z ofert nie podlegających odrzuceniu, wybierze ofertę najtańszą- odpowiadającą najniższemu całkowitemu kosztowi obsługi kredytu.

Całkowity koszt obsługi kredytu = koszt oprocentowania kredytu + koszt prowizji od udzielonego kredytu

b) Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt, tj:

- Za najkorzystniejszą cenę obsługi kredytu – **100 pkt**

c) W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za przyjęte kryterium według następującej zasady:

$$\text{całkowity koszt obsługi kredytu} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\% \text{ przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt}$$

Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy, którego oferta otrzymała największą końcową liczbę punktów.

XV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu

zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o :
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy) , albo imiona i nazwiska , siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) terminie , określonym zgodnie z art.94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt 1 pkt 1 , na stronie internetowej zamawiającego www.lesnapodlaska.biuletyn.net oraz w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń.
3. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy wynikającej z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wysokość kredytu: 1.000.000,00
2. forma kredytu-kredyt złotówkowy
3. \Zamawiający będzie wykorzystywał kredyt w jednej transzy- w dniu 01 października 2010r.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wypłaty kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji na pisemny wniosek Zamawiającego.
5. Okres kredytowania - 48 miesięcy
6. Termin spłaty kredytu do 15 grudnia 2014r.
7. Okres karencji w spłacie kapitału do 15 stycznia 2011r.
8. Spłaty rat kapitałowych następować będą w okresach miesięcznych, tj do 15 dnia każdego miesiąca za dany okres w następujących ratach:
 - pierwsza rata płatna do dnia 15 stycznia 2011r. w kwocie 20.849 zł,
 - pozostała część w równych ratach w wysokości 20.833 zł począwszy od 15 lutego 2011r. do 15 grudnia 2014r.
10. Odsetki naliczane będą miesięcznie od kwoty zadłużenia z tytułu kredytu płatne do 15-go następnego miesiąca –naliczanie odsetek rozpocznie się od dnia faktycznego przekazania transzy kredytu i pierwsza spłata odsetek płatna 15 listopada 2010r.

11. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat Bank nie będzie pobierał od Zamawiającego żadnych opłat, prowizji i kar z tytułu przedterminowej spłaty kredytu –w przypadku wcześniejszej spłaty kapitału odsetki będą naliczane za okres faktycznego wykorzystania kredytu.
12. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne liczone jako średnia arytmetyczna notowań stawki WIBOR 1M z miesiąca okresu odsetkowego powiększone o stałą marżę banku określoną na dzień otwarcia oferty (marża będzie stała w okresie kredytowania)
13. Płatność prowizji nastąpi przy uruchomieniu transzy kredytu.
14. Za przekroczenie terminu płatności rat kredytu bank kredytujący może naliczyć odsetki w wysokości oprocentowania nie większego jak oprocentowanie odsetek ustawowych obowiązujących na dzień ich naliczania.
15. Bank kredytujący zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Banku w wysokości 20% wartości wnioskowanego kredytu.
16. Kredyt nie będzie obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ
17. Zabezpieczenie kredytu –weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową wystawiony przez Gminę.

W celu potwierdzenia wprowadzenia powyższych istotnych dla stron postanowień do treści zawieranej umowy Wykonawca jako załącznik do składanej oferty przedłoży projekt umowy umożliwiającą późniejsze jej podpisanie.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma, lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu, oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania

przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art.27 ust.2 ustawy.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2(faxem, drogą elektroniczną) albo w terminie 10 dni-jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art.182 ust.1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
13. Jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się w terminie nie później niż 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.
14. Zamawiający przesyła niezwłocznie , nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja , wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę , do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
17. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz zostanie uiszczony wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołączony jest do odwołania. Pozostałe informacje zamieszczone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XX. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XXI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM.

Rozliczenia prowadzone między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich –PLN

XXIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne stosowania aukcji elektronicznej,

XXIV. INFORMACJA O KONDYCJI EKONOMICZNO-FINANSOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu oceny przez Wykonawcę ryzyka kredytowego do niniejszej specyfikacji załączono podstawowe dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczno-finansową Zamawiającego:

1. Uchwała budżetowa Rady Gminy na 2010r.
2. Opinia RIO w sprawie zaopiniowania projektu uchwały budżetu Gminy na 2010r.
3. Opinia RIO w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetu na 2010r.
4. Załącznik do uchwały-plan dochodów budżetu gminy na 2010r.
5. Załącznik do uchwały – przychody i rozchody budżetu w 2010r.
6. Załącznik do uchwały - plan wydatków na 2010r.
7. Opinia RIO w sprawie możliwości spłaty kredytu.
8. Opinia RIO w sprawie prawidłowości prognozy spłaty długu
9. Opinia RIO w sprawie zaopiniowania sprawozdania z wykonania budżetu za 2009r.
10. Sprawozdanie Rb-28S za 2009r i za I kwartał 2010r
11. Sprawozdanie Rb-27S za 2009r i za I kwartał 2010r
12. Sprawozdanie Rb-NDs za 2009r i za I kwartał 2010r
13. Sprawozdanie Rb-Z za 2009r. i za I kwartał 2010r.
14. Zaświadczenie US o niezaleganiu w opłatach
15. Zaświadczenie ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek

XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Wykonawca winien w sposób nie budzący

wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa" oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVI. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. wzór formularza oferty - załącznik nr 1
2. wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art.22 ust. 1Pzp - załącznik nr 2
3. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3
4. Uchwała budżetowa Rady Gminy na 2010r.
5. Opinia RIO w sprawie zaopiniowania projektu uchwały budżetu Gminy na 2010r.
6. Uchwała RIO w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetu na 2010r.
7. Plan wydatków na 2010r.
8. opinia RIO w sprawie prawidłowości prognozy spłaty długu
9. Opinia RIO w sprawie możliwości spłaty kredytu.
10. Opinia RIO w sprawie zaopiniowania sprawozdania z wykonania budżetu za 2009r.
11. Sprawozdanie Rb-28S za 2009r i za I kwartał 2010r
12. Sprawozdanie Rb-27S za 2009r i za I kwartał 2010r
13. Sprawozdanie Rb-NDs za 2009r i za I kwartał 2010r
14. Sprawozdanie Rb-Z za 2009r. i za I kwartał 2010r.
15. Załącznik do uchwały-plan dochodów budżetu gminy na 2010r.
16. Załącznik do uchwały – przychody i rozchody budżetu w 2010r.
17. Zaświadczenie US o niezaleganiu w opłatach
18. Zaświadczenie ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek

Zatwierdzam:
Marian Tomkowicz
Wójt Gminy Leśna Podlaska

Leśna Podlaska dnia 20 lipca 2010r.