



Numer sprawy: ZPN .341-1/2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego: **Utworzenie pracowni tkackiej z elementami folkloru obrzędowego w świetlicy wiejskiej w Worgulach**

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gminny Ośrodek Kultury

ulica: Bialska 30

21-542 Leśna Podlaska

strona internetowa: www.lesnapodlaska.pl

E:mail: gok@lesnapodlaska.pl

Godziny urzędowania: **7:15-15:15**

Tel./fax (083)3450745

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 40 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007r.Nr 223, poz. 1655 z późn.zm).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **remont świetlicy wiejskiej w Worgulach**

Do zakresu prac wchodzi następujące wykonanie:

- 1) Wykonanie tynków i okładzin wewnętrznych
- 2) Wykonanie podłóg i posadzek
- 3) Wykonanie balustrad ,wymiana stolarki okiennej i drzwiowej
- 4) Roboty malarskie
- 5) Wykonanie elewacji budynku
- 6) wykonanie nowego pokrycia dachowego blachodachówką
- 7) demontaż oraz wykonanie nowej instalacji wodno-kanalizacyjnej wraz z montażem urządzeń sanitarnych(zlewozmywaki, umywalki, ustępy)
- 8) instalacja siły oraz oświetlenia
- 9) zakup i dostawa warsztatu tkackiego drewnianego –1 szt.
zakup i dostawa stołu tkackiego drewnianego – 1 szt.

Szczegółowy zakres robót objętych niniejszym postępowaniem przedstawiają dane zawarte w projekcie technicznym, przedmiarach robót, oraz specyfikacji technicznej

wykonania i odbioru robót stanowiących integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określają istotne postanowienia umowy.

Do zakresu prac przewidzianego dla realizacji , a nie ujętego w dokumentach wymienionych powyżej , a niezbędnych do realizacji zadania oraz stanowiącego element podlegający wycenie przez Wykonawcę należy:

- 1) organizacja i zagospodarowanie zaplecza budowy,
- 2) ubezpieczenie budowy, zapewnienie warunków bhp i ppoż,
- 3) wykonanie dokumentacji powykonawczej

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45.21.23.00 – 9 Roboty budowlane w zakresie budowy artystycznych i kulturalnych obiektów budowlanych

45.21.00.00-2 –roboty budowlane w zakresie budynków

45.33.00.00-9-roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45.33.11.00-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

45.33.12.10-1 Instalowanie wentylacji

45.31.56.00-4 Instalacje niskiego napięcia

Wymagania stawiane Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji robót.

Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy muszą być fabrycznie nowe w I gatunku i odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą –Prawo budowlane, oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w Specyfikacji Technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres **36 miesięcy, liczonej od dnia protokółarnego końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.**

Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazanie przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w;

- a) dokumentacji technicznej, specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarach robót
- b) SIWZ, w tym załącznikach do SIWZ, a w szczególności zawartych w projekcie umowy,
- c) Ofercie Wykonawcy

IV. Termin wykonania zamówienia

wymagany termin wykonania zamówienia
do 15 maja 2010 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - a) Wykonawca musi wykazać, że zrealizował (rozpoczął i zakończył) w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie co najmniej **1 robotę** budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem porównywalnym z przedmiotem niniejszego zamówienia tj. (budowa i remont obiektów łącznie z instalacjami elektrycznymi i sanitarnymi oraz robotami wykończeniowymi) o wartości nie mniejszej niż 400 tys. z 1 brutto, z podaniem wartości oraz daty i miejsca wykonania robót wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.
 - b) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nich czynności, które zostały określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane lub spełniające wymagania i posiadające uprawnienia określone w przepisach obowiązujących w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę, zgodnie z Dyrektywą 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego Rady z dnia 31 marca 2004r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi.- 1 osoba z uprawnieniami do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych o specjalności ogólnobudowlanej, 1 osoba z uprawnieniami o specjalności elektrycznej i sanitarnej oraz przynależność tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - a) posiadają na realizację przedmiotowego zamówienia środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 450 tys. PLN.
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ustawy Pzp.
5. spełniają wymagania określone w SIWZ

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu.

W przypadku wystąpienia grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ,(konsorcjum lub spółka cywilna) żaden Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu oraz muszą spełnić ustalone warunki.

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana według formuły „**spełnia – nie spełnia**”, na podstawie analizy załączonych dokumentów i oświadczeń.

Niespełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania(odrzuconiem jego oferty)

VI. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu :

Wraz z ofertą Wykonawca złoży następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty, o treści zgodnej (**na załączonym druku nr 1 do SIWZ**)
2. Kosztorysy ofertowe z cenami jednostkowymi i wartością robót stanowiącą cenę zamówienia wykonawcy wg przedmiarów robót stanowiących załącznik nr 6 do SIWZ podpisane przez Wykonawcę (z podziałem na: OSP Worgule, sklep oraz świetlica wiejska)

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu żąda się także złożenia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę następujących dokumentów:

3. Oświadczenie , że wykonawca spełnia warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych na druku stanowiącym załącznik **nr 2 do SIWZ**)
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej z datą wystawienia **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków , opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie ,że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Wykaz wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie robót budowlanych odpowiadającym swoim rodzajem porównywalnym z przedmiotem niniejszego zamówienia wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. (**załącznik nr 3 do SIWZ**)

W przypadku, gdy umieszczone w wykazie roboty dotyczące szerszego zakresu prac niż przedmiotowe zamówienie, Wykonawca w załączniku winien wyodrębnić ilościowo i wartościowo tę część, którą można uznać za rodzajowo porównywalną z przedmiotem niniejszego zamówienia.

8. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia , odpowiedzialnych za realizację robót –(druk **załącznik . Nr 4 do SIWZ** wraz z udokumentowaniem ich doświadczenia i kwalifikacji zawodowych Do wykazu personelu kierowniczego muszą być dołączone kopie uprawnień budowlanych do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wraz z aktualnym zaświadczeniem o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzonymi” za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione Jeżeli wykonawca w powyższym załączniku wskaże osoby, którymi będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia-do przedmiotowego załącznika musi załączyć pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

W przypadku, gdy osoby wskazane przez Wykonawcę posiadają uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wydane w innych państwach członków Unii Europejskiej – Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z

załącznikiem nr 4 w/w uprawnienia lub wpis na listę członków właściwej organizacji samorządu zawodowego w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę, zgodnie z przepisami kraju pochodzenia.

9. Pełnomocnictwo do reprezentowania o ile ofertę składa pełnomocnik.

Wymienione wyżej dokumenty Wykonawca przedłoży w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Jeżeli załączona kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła uzasadnione wątpliwości co do jej prawidłowości Zamawiający może zażądać przedłożenia przez Wykonawcę dokumentu w oryginale.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej dokumenty wymienione w pkt.3,4,5 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w punkcie 6,7,8 winien przedłożyć Wykonawca lub Wykonawcy tak, aby łącznie spełnić wymagania

11. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast: dokumentów, o których mowa w pkt. 4,5 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

12. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. 11 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 11 lit. a),b)i c)

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie(np. nie poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

VII. WYKLUCZENIE WYKONAWCÓW ORAZ ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający wykluczy wykonawców :

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę , nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym

- w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania,
2. zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków , gdy uzyskali przewidzianą prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 3. nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 pkt 1-3 Pzp i Części V SIWZ ,
 4. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
 5. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.
 6. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

1. jest niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
5. zawiera błędy w obliczeniu ceny
6. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3
7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. wyłącznie w języku polskim Pytania muszą być skierowane na adres: Gminny Ośrodek Kultury w Leśnej Podlaskiej ul. Bialska 30, natomiast informacje dotyczące wyjaśnień treści SIWZ dopuszczane są do przekazywania faksem lub drogą elektroniczną pod warunkiem potwierdzenia- na żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy faktu otrzymania ich treści;
faksem: (083)345 0721
lub na adres e-mail: przetargi@lesnapodlaska.pl
2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
imię i nazwisko Marianna Biczak- tel (083) 345 0736
Andrzej Pegza tel.(083) 345 0735
w terminach poniedziałek -piątek
w godz. pomiędzy 7.30 a 15.00

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest:

imię i nazwisko Aleksandra Melaniuk
tel./fax (083)3450745

w terminach poniedziałek-piątek
w godz. pomiędzy 8.30 - 15.00

4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło: na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert oraz zamieści na stronie internetowej www.lesnapodlaska.biuletyn.net

5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami. **Zamawiający w swojej siedzibie udostępnia do wglądu wykonawcom kompletną dokumentację projektową dotyczącą przedmiotu zamówienia.**

Wykonawca winien dokonać wizji lokalnej terenu przyszłych prac budowlanych samodzielnie lub po uprzednim uzgodnieniu terminu z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego-Andrzej Pegza tel. (083)345-07-35

6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. oraz zamieści tą informację na stronie: www.lesnapodlaska.biuletyn.net
10. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **11.000,00zł.** (słownie: **jedenaście tysięcy złotych**)

2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 06.11.2009r do godz. 10⁰⁰. i musi obejmować okres związania ofertą tj 30 dni.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109 poz. 1158, z późniejszymi zmianami).

Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego - Bank Spółdzielczy Łomazy Oddział Leśna Podlaska Nr 24 8037 0008 0550 1573 2000 0010 z dopiskiem – „wadium na **Utworzenie pracowni tkackiej z elementami folkloru obrzędowego w świetlicy wiejskiej w Worgulach.**”

4. Zamawiający uzna termin wniesienia wadium przelewem bankowym za dotrzymany, jeśli kwota wadium wpłynie na konto bankowe w terminie otwarcia ofert.
5. Dowód wniesienia wadium Wykonawca składa wraz z ofertą.
6. **W przypadku składania wadium w pozostałych formach tj.** poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancjach bankowych gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości **dowód wniesienia wadium musi zostać dołączony do oferty w oryginale**
7. Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalnie, że na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie związania ofertą zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust.5 ustawy Prawo Zamówień publicznych.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium przed upływem terminu składania ofert zostanie wykluczony z postępowania

IX. **Zwrot wadium**

1. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium jeżeli:
 - upłynął termin związania ofertą,
 - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
2. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - który został wykluczony z postępowania,
 - którego oferta została odrzucona.
3. Złożenie przez Wykonawcę , którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o których mowa w art.26 ust.3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których

mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. Termin związania oferta

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, między innymi: wszelkie koszty robót przygotowawczych, porządkowych, koszty obsługi geodezyjnej, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej,

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/

partnerów - należy załączyć do oferty

3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

w Gminnym Ośrodku Kultury

ulica: Bialska 30

21-542 Leśna Podlaska

Pokój nr: 2

Oznaczenie: „**Utworzenie pracowni tkackiej z elementami folkloru obrzędowego w świetlicy wiejskiej w Worgulach.**”

„Nie otwierać przed 06.11.2009r. godz. 10:00”

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

3. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie Urzędu Gminy

ulica: Bialska 30

21-542 Leśna Podlaska

Pokój nr :01

dnia 06.11.2009r godz. 10:05

4. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji,

XIII. Zmiana i wycofanie oferty.

1. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”
2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia , z dopiskiem na zewnątrz koperty „WYCOFANIE”

3. Koperty z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
4. Koperty z dopiskiem „WYCOFANIE” nie będą otwierane

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym zg. z przedmiarami robót/ przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

XV. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - b) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - c) złożone oświadczenia i dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - d) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - e) wniesiono poprawnie wadium,
 - f) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Oceny ofert dokona Komisja przetargowa.
3. Komisja w pierwszej kolejności oceni czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

4. Kryteria wyboru:

Cena oferty(brutto) – 100%

5. Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nie odrzucone -ważne.
6. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przyjęte kryterium i ich wagi procentowe. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt, tj:
 - Za najkorzystniejszą cenę – **100 pkt**

7. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za przyjęte kryterium według następującej zasady:

$$\text{ilość punktów za kryterium} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty najwyższej}} \times 100\% \text{ przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt}$$

cena oferty badanej

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku

- 8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert nie odrzuconych -ważnych, wykonawcy, którego oferta otrzymała największą końcową liczbę punktów.**

XVI. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem projektu umowy wynikającej z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę cenową przyjętą w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - a) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - b) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego, www.lesnapodlaska.biuletyn.net
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonany wybór. W zawiadomieniu zamawiający poda:
 - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości: 5 % ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę na rachunek **Zamawiającego - Bank Spółdzielczy Łomazy Oddział w Leśnej Podlaskiej Nr 24 8037 0008 0550 1573 2000 0010 z dopiskiem zabezpieczenie należytego wykonania umowy na** „**Utworzenie pracowni tkackiej z elementami folkloru obrzędowego w świetlicy wiejskiej w Worgulach.**”

Jeśli zabezpieczenie nie znajdzie się na wskazanym rachunku do wyznaczonego dnia podpisania umowy-Zamawiający uzna, iż zabezpieczenie nie zostało wniesione(nie dotyczy zabezpieczenia wnoszonego w formie innej niż pieniężna)

W pozostałych formach zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być złożone w formie oryginału, przez Wykonawcę w pokoju nr 2 najpóźniej w dniu podpisania umowy- który zostanie zdeponowany w kasie Zamawiającego

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego,

Postanowienia umowy zawarto w:

- 1) projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej (protest,) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej: www.lesnapodlaska.biuletyn.net lub na stronach portalu internetowego Urzędu zamówień publicznych.
4. Wykonawcy mogą wnieść protest do Zamawiającego **w formie pisemnej**(nie dopuszcza się przekazywanie protestu faksem lub drogą elektroniczną)Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.
Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania

ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. Wykonawcy , którzy złożyli oferty zostaną niezwłocznie poinformowani o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą.

6. Kopia wniesionego protestu zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ będzie ona zamieszczona również na stronie internetowej www.lesnapodlaska.biuletyn.net , co stanowi wezwanie Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się wyniku wniesienia protestu.
7. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 6 albo do upływu terminów, o których mowa w pkt.3. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
8. Wykonawca wnoszący protest i wykonawca wezwany zgodnie z pkt 6 nie mogą następnie:
 - a) korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu
 - b) wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
9. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie pkt 8
10. W terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu, Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Protest inny, niż określony wyżej Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia Brak rozstrzygnięcia protestu w ww terminach, uznaje się za jego oddalenie. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
11. Pozostałe informacje na temat protestu znajdują się w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XXI. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarciem umowy ramowej

XXII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

XXIII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

XXV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenie aukcji elektronicznej,

XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.lesnapodlaska.biuletyn.net

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXVII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa" oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVIII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. załącznik nr 1- formularz oferty
2. załącznik nr 2- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art.22 ust. 1Pzp
3. załącznik nr 3-wykaz wykonanych robót
4. załącznik nr 4-potencjał kadrowy

5. załącznik nr 5-projekt umowy
6. załącznik nr 6- przedmiary robót
7. dokumentacja techniczna, Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,

Zatwierdzam: