

Numer sprawy: ZPN .341-7/2009

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia publicznego: **Rozbudowa świetlicy wiejskiej w Drobinie**

### **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Gmina Leśna Podlaska

ulica: Bialska 30

21-542 Leśna Podlaska

strona internetowa: [www.lesnapodlaska.pl](http://www.lesnapodlaska.pl)

E:mail:ug@lesnapodlaska.pl

Godziny urzędowania: **7:15-15:15**

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 40 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007r.Nr 223, poz. 1655 z późn.zm).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: **Rozbudowa świetlicy wiejskiej w Drobinie**

Do zakresu prac wchodzi następujące wykonanie:

1. dobudowa budynku o wymiarach 6,50m x 8,50m i wysokości 5,56m z dachem dwuspadowym pokryty blachą stalową trapezową,
2. docieplenie budynku płytami styropianowymi o gr. 7 cm –75m<sup>2</sup>
3. wykonanie tynków zewnętrznych polimerowo-akrylowych - i tynków wewnętrznych cementowo-wapiennych – 127,43 m<sup>2</sup>
4. wykonanie instalacji elektrycznej w części dobudowanej
5. wykonanie wentylacji grawitacyjnej (w sanitariatach dodatkowo mechaniczna z realizacją wyciągu)
6. wykonanie instalacji wodno -kanalizacyjnej z odpływem łącznie z zamontowaniem urządzeń sanitarnych -przyłącze wodociągowe-33mb, przyłącze kanalizacyjne – 15,8mb
7. budowa bezodpływowego osadnika ścieków o pojemności 7,3m<sup>3</sup> z kręgów o średnicy 140cm
8. wykonanie osłony śmietnikowej łącznie z pokryciem blachą trapezową
9. pokrycie dachu blachą trapezową – 66,1m<sup>2</sup>
10. obróbki blacharskie, rynny śr.15 cm , rury spustowe o śr.15 cm z blachy stalowej ocynkowanej
11. ułożenie terakoty - 41,79m<sup>2</sup>

Szczegółowy zakres robót objętych niniejszym postępowaniem przedstawiają dane zawarte w projekcie technicznym, przedmiarach robót, stanowiących integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa projekt umowy

Do zakresu prac przewidzianego dla realizacji, a nie ujętego w dokumentach wymienionych powyżej, a niezbędnych do realizacji zadania oraz stanowiącego element podlegający wycenieniu przez Wykonawcę należy:

- 1) organizacja i zagospodarowanie zaplecza budowy,
- 2) ubezpieczenie budowy, zapewnienie warunków bhp i ppoż,
- 3) obsługa geodezyjna

wykonanie dokumentacji powykonawczej łącznie z dokumentacją geodezyjną (inwentaryzacja geodezyjna)

3. Wspólny Słownik Zamówień: CPV: **45.21.23.00-9**-Roboty budowlane w zakresie budowy artystycznych i kulturalnych obiektów budowlanych  
**45.31.10.00-0** roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych  
**45.33.00.0 – 9** Instalacje wodno – kanalizacyjne wewnętrzne

#### Wymagania stawiane Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji robót.

Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy muszą być fabrycznie nowe w I gatunku i odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą –Prawo budowlane.

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy, liczonej od dnia protokółarnego końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.

Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

**Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda** wskazanie przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w;

- a) SIWZ, w tym załącznikach do SIWZ, a w szczególności zawartych w projekcie umowy,
- b) Ofercie Wykonawcy

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Pożądaný termin wykonania zamówienia  
**do 30 czerwca 2010 r.**

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
  - a) Wykonawca musi wykazać, że zrealizował (rozpoczął i zakończył) w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie co najmniej **1 robotę** budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem porównywalnym z przedmiotem niniejszego zamówienia tj. (budowa obiektów łącznie z instalacjami oraz robotami wykończeniowymi „pod klucz” ) o wartości nie mniejszej niż 100 tys. z 1 brutto, z podaniem wartości oraz daty i miejsca wykonania robót wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.
  - b) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami , które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nich czynności, które zostały określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane lub spełniające wymagania i posiadające uprawnienia określone w przepisach obowiązujących w państwie członkowskim Uui Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę, zgodnie z Dyrektywą 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego Rady z dnia 31 marca 2004r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi.-minimum 5 osób oraz 1 osoba z uprawnieniami do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych o specjalności ogólnobudowlanej oraz 1 osoba z uprawnieniami do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych o specjalności elektrycznej i sanitarnej oraz przynależność tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ustawy Pzp.
5. spełniają wymagania określone w SIWZ

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu.

W przypadku wystąpienia grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ,(konsorcjum lub spółka cywilna) żaden Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu oraz muszą spełnić ustalone warunki.

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana według formuły „**spełnia – nie spełnia**”, na podstawie analizy załączonych dokumentów i oświadczeń.

Niespełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania

#### **VI. Dokumenty i oświadczenia wymagane w ofercie:**

Wraz z ofertą Wykonawca złoży następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty, o treści zgodnej (**na załączonym druku nr 1 do SIWZ**)
2. Kosztorys ofertowy z cenami jednostkowymi i wartością robót stanowiącą cenę zamówienia wykonawcy wg przedmiaru robót stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ podpisany przez Wykonawcę
3. Oświadczenie , że wykonawca spełnia warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo

zamówień publicznych na druku stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ)

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu żąda się złożenia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę następujących dokumentów:

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej z datą wystawienia **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
  5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-**wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
  6. Wykaz wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **robót** budowlanych odpowiadającym swoim rodzajem porównywalnym z przedmiotem niniejszego zamówienia tj. (budowa obiektów łącznie z instalacjami oraz robotami wykończeniowymi „pod klucz”) o wartości nie mniejszej niż 100 tys. z 1 brutto, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania robót wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. **(załącznik nr 3 do SIWZ)**
- W przypadku, gdy umieszczone w wykazie roboty dotyczące szerszego zakresu prac niż przedmiotowe zamówienie, Wykonawca w załączniku winien wyodrębnić ilościowo i wartościowo tę część, którą można uznać za rodzajowo porównywalną z przedmiotem niniejszego zamówienia.
7. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za realizację robót –(druk **załącznik . Nr 4 do SIWZ** wraz z udokumentowaniem ich doświadczenia i kwalifikacji zawodowych Do wykazu personelu kierowniczego muszą być dołączone kopie uprawnień budowlanych do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wraz z aktualnym zaświadczeniem o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzonymi” za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione
- Jeżeli wykonawca w powyższym załączniku wskaże osoby, którymi będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia-do przedmiotowego załącznika musi załączyć pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- W przypadku, gdy osoby wskazane przez Wykonawcę posiadają uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wydane w innych państwach członków Unii Europejskiej – Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z załącznikiem nr 4 w/w uprawnienia lub wpis na listę członków właściwej organizacji samorządu zawodowego w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę, zgodnie z przepisami kraju pochodzenia.
8. Pełnomocnictwo do reprezentowania o ile ofertę składa pełnomocnik.

Wymienione wyżej dokumenty Wykonawca przedłoży w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Jeżeli załączona kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła uzasadnione wątpliwości co do jej prawidłowości Zamawiający może zażądać przedłożenia przez Wykonawcę dokumentu w oryginale.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) dokumenty wymienione w pkt.3,4,5 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w punkcie 6,7 winien przedłożyć Wykonawca lub Wykonawcy tak, aby łącznie spełnić wymagania
10. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast: dokumentów, o których mowa w pkt. 4,5 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
11. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. 10 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 10 lit. a ),b )i c)

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

## **VII. WYKLUCZENIE WYKONAWCÓW ORAZ ODRZUCENIE OFERT**

Zamawiający wykluczy wykonawców :

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę , nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania,
2. zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków , gdy uzyskali przewidzianą prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
3. nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 pkt 1-3 Pzp i Części V SIWZ ,
4. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
5. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

6. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

**Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:**

1. jest niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
5. zawiera błędy w obliczeniu ceny
6. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3
7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. wyłącznie w języku polskim Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Gminy Leśna Podlaska ul. Bialska 30, natomiast informacje dotyczące wyjaśnień treści SIWZ dopuszczane są do przekazywania faksem lub drogą elektroniczną pod warunkiem potwierdzenia- na żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy faktu otrzymania ich treści; faksem: (083)345 0721 lub na adres e-mail: [przetargi@lesnapodlaska.pl](mailto:przetargi@lesnapodlaska.pl)
2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:  
imię i nazwisko Maria Biczak- tel (083) 345 0736  
Andrzej Pegza tel.(083) 345 0735  
w terminach poniedziałek -piątek  
w godz. pomiędzy 7.30 a 15.00
3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest:  
imię i nazwisko Duda Elżbieta  
tel. (083)3450720  
fax. (083)345 0721  
w terminach poniedziałek-piątek  
w godz. pomiędzy 8.30 - 15.00
4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację

istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło: na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert oraz zamieści na stronie internetowej [www.lesnapodlaska.biuletyn.net](http://www.lesnapodlaska.biuletyn.net)

5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami. **Zamawiający w swojej siedzibie udostępni do wglądu wykonawcom kompletną dokumentację projektową dotyczącą przedmiotu zamówienia.**

**Wykonawca winien dokonać wizji lokalnej terenu przyszłych prac budowlanych samodzielnie lub po uprzednim uzgodnieniu terminu z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego-Andrzej Pegza tel. (083)345-07-35**

6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. oraz zamieści tą informację na stronie: [www.lesnapodlaska.biuletyn.net](http://www.lesnapodlaska.biuletyn.net)
10. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### **IX. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

#### **A. Przygotowanie oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają

załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

#### B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:  
w Urzędzie Gminy Leśna Podlaska  
ulica: Bialska 30  
21-542 Leśna Podlaska  
Pokój nr: 12
2. Oznaczenie: „Oferta na „Rozbudowa świetlicy wiejskiej w Drobinie””  
„Nie otwierać przed 16.10.2009r. godz. 10:00”
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
4. **Miejsce otwarcia ofert:**  
w siedzibie zamawiającego :Urząd Gminy  
ulica: Bialska 30



21-542 Leśna Podlaska  
Pokój nr :01  
dnia 16.10.2009r godz. 10:05

## **5. Sesja otwarcia ofert**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji,

### **XII. Zmiana i wycofanie oferty.**

1. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”
2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, z dopiskiem na zewnątrz koperty „WYCOFANIE”
3. Koperty z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
4. Koperty z dopiskiem „WYCOFANIE” nie będą otwierane

### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Kosztorysie ofertowym” zg. z przedmiarem robót/ przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

### **XIV. Kryteria oceny oferty**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - a) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - b) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
  - c) złożone oświadczenia i dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,

- d) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- e) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Oceny ofert dokona Komisja przetargowa.
3. Komisja w pierwszej kolejności oceni czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.
- 4. Kryteria wyboru:**  
**Cena oferty(brutto) – 100%**
5. Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nie odrzucone -ważne.
6. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przyjęte kryterium i ich wagi procentowe. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt, tj:
- Za najkorzystniejszą cenę – **100 pkt**
7. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za przyjęte kryterium według następującej zasady:
- $$\text{ilość punktów za kryterium} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\% \text{ przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt}$$
- Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku
- 8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert nie odrzuconych -ważnych, wykonawcy, którego oferta otrzymała największą końcową liczbę punktów.**

**XV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem projektu umowy wynikającej z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę cenową przyjętą w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - a) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - b) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego, [www.lesnapodlaska.biuletyn.net](http://www.lesnapodlaska.biuletyn.net)
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonany wyborze. W zawiadomieniu zamawiający poda:
  - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

#### **XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości: 5 % ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę na rachunek **Urzędu Gminy - Bank Spółdzielczy Łomazy Oddział w Leśnej Podlaskiej Nr 59 8037 0008 0550 1544 2000 0080 z dopiskiem zabezpieczenie należytego wykonania umowy na** „Rozbudowa świetlicy wiejskiej w Drobinie”

**Jeśli zabezpieczenie nie znajdzie się na wskazanym rachunku do wyznaczonego dnia podpisania umowy-Zamawiający uzna, iż zabezpieczenie nie zostało wniesione( nie dotyczy zabezpieczenia wnoszonego w formie innej niż pieniężna )**

W pozostałych formach zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być złożone w formie oryginału, przez Wykonawcę w pokoju nr 2.najpóźniej w dniu podpisania umowy- który zostanie zdeponowany w kasie Zamawiającego

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

Postanowienia umowy zawarto w:

- 1) projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej (protest,) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej: [www.lesnapodlaska.biuletyn.net](http://www.lesnapodlaska.biuletyn.net) lub na stronach portalu internetowego Urzędu zamówień publicznych.
4. Wykonawcy mogą wnieść protest do Zamawiającego **w formie pisemnej**(nie dopuszcza się przekazywanie protestu faksem lub drogą elektroniczną)Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.  
Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. Wykonawcy , którzy złożyli oferty zostaną niezwłocznie poinformowani o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą.
6. Kopia wniesionego protestu zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ będzie ona zamieszczona również na stronie internetowej [www.lesnapodlaska.biuletyn.net](http://www.lesnapodlaska.biuletyn.net) , co stanowi wezwanie Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się wyniku wniesienia protestu.
7. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 6 albo do upływu terminów, o których mowa w pkt.3.Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
8. Wykonawca wnoszący protest i wykonawca wezwany zgodnie z pkt 6 nie mogą następnie:
  - a) korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu
  - b) wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
9. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie pkt 8

10. W terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu, Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Protest inny, niż określony wyżej Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia Brak rozstrzygnięcia protestu w ww terminach, uznaje się za jego oddalenie. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
11. Pozostałe informacje na temat protestu znajdują się w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XIX. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

#### **XX. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarciem umowy ramowej

#### **XXI. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

#### **XXII. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

#### **XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

#### **XXIV. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenie aukcji elektronicznej,

#### **XXV. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej:  
[www.lesnapodlaska.biuletyn.net](http://www.lesnapodlaska.biuletyn.net)

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

#### **XXVI. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie

terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa" oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

### **XXVII. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. załącznik nr 1- formularz oferty
2. załącznik nr 2- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art.22 ust. 1Pzp
3. załącznik nr 3-wykaz wykonanych robót
4. załącznik nr 4-potencjał kadrowy
5. załącznik nr 5- projekt umowy
6. załącznik nr 6-przedmiar robót
7. załącznik nr 7-dokumentacja techniczna, BIOZ

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Leśna Podlaska