

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Dostawa oleju opałowego lekkiego w sezonie grzewczym 2009/2010**

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Gmina Leśna Podlaska
ulica Bialska 30
21-542 Leśna Podlaska
www.lesnapodlaska.pl
E-mail ug@lesnapodlaska.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

III. Opis przedmiotu zamówienia

Sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego do kotłowni budynku wielofunkcyjnego w Leśnej Podlaskiej przy ul. Bialskiej 30 oraz Przedszkola Samorządowego w Leśnej Podlaskiej przy ul. Szkolnej 4 w ilości maksymalnej około 50000l w sezonie grzewczym 2009/2010. Dostawa oleju będzie dokonywana sukcesywnie w sezonie grzewczym w ilości jednorazowej maksymalnie 9000l. o parametrach n/w lub równoważne:

- wartość opałowa min.42,6 kJ/kg
- zawartość siarki max. 0,20%
- temperatura zapłonu nie niższa niż 56o C
- lepkość kinematyczna w temp. 20 o C nie większa niż 6,00mm²/S

Koszty transportu pokrywa Wykonawca

Wspólny Słownik Zamówień/CPV/-09.13.51.00-5

IV.INFORMACJE ORAZ WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- 3) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej,
- 4) Zamawiający nie przewiduje dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem licytacji elektronicznej,
- 5) Wymagania organizacyjne:
Termin dostawy będzie regulowany telefonicznie według rzeczywistych potrzeb z wyprzedzeniem 3-4 dni

IV. Termin wykonania zamówienia

wymagany termin wykonania zamówienia
do 30.04.2009

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego do wykonania zamówienia a w szczególności:
 - a) **posiadać sprzęt, który będzie niezbędny do wykonania zamówienia.- minimum 1 samochód/ cysterna do przewozu paliw,**
 - b) dysponować lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. należy **wykazać co najmniej 1 osobę** przewidzianą przy realizacji zamówienia, która będzie odpowiedzialna za realizację dostaw ze strony Wykonawcy posiadająca uprawnienia do kierowania w.w pojazdem.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ustawy Pzp

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawców zostanie dokonana według formuły „**spełnia – nie spełnia**”, na podstawie analizy załączonych dokumentów i oświadczeń. Niespełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a oferta jego zostanie odrzucona.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający oceni spełnienie warunków na zasadzie: spełnia / nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowy dokument dla każdego z osobna)
2. Oświadczenie , że wykonawca spełnia warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Pzp złożone na druku stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowy dokument dla każdego z osobna)

3. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
4. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z osobna
5. **Koncesja** na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym-**koncesji na obrót paliwami ciekłymi (w tym olej opałowy)**

Wymagana forma dokumentów –oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę składającego ofertę

6. wykaz niezbędnego sprzętu do wykonania zamówienia na druk nr 3 do SIWZ

Wymagana forma dokumentów –oryginał

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) Zamiast dokumentów, o których mowa w Dz. VI pkt 1,4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

-Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym Dz. VI zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym Dz. VI

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w Dz. VI pkt.1,2 3,4 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:
Adres zamawiającego podany w Dz. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w Dz. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji
4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

imię i nazwisko	Maria Biczak i Andrzej Pegza
tel.	0 (**) telefon (083) 3450736 3450735
fax.	0 (**) faks (083)3450721
e-mail:	przetargi@lesnapodlaska.pl
w terminach	godz. pomiędzy 7.30 a 14.30

5. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą telefaksu jest:
Duda Elżbieta
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim
7. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło: na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie. www.lesnapodlaska.biuletyn.net
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający odstępuje od wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty częściowej bądź wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 2) Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być tłumaczone na język polski i potwierdzone za zgodność przez Wykonawcę.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana na Zamawiającego wraz z nazwą i adresem Wykonawcy oraz będzie posiadać oznaczenie :

**„Dostawa oleju opałowego na sezon grzewczy 2009/2010 „dla gminy Leśna Podlaska
Nie otwierać przed 20 sierpnia 2009r. godz.11.00**

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
4. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa

regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia: 2009-08-20 do godz. 11:00
w siedzibie zamawiającego Urząd Gminy Leśna Podlaska
ulica Bialska 30
21-542 Leśna Podlaska
Pokój nr 12

Oferty zostaną otwarte dnia: 2009-08-20, o godz. 11:05
w siedzibie zamawiającego Urząd Gminy Leśna Podlaska
ul. Bialska 30
21-542 Leśna Podlaska
Pokój nr 01

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia,

XII. Zmiana i wycofanie oferty.

1. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”
2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, z dopiskiem na zewnątrz koperty „WYCOFANIE”
3. Koperty z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwarciu oferty. Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
4. Koperty z dopiskiem „WYCOFANIE” nie będą otwierane.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z

wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena oferenta brutto za 1 litr oleju = cena producenta za 1 litr oleju w dniu składania ofert + +/-marża handlowa /opust producenta, dystrybutora, pośrednika/ za 1 litr oleju opalowego

Cenę za dostawę 1 l oleju opalowego należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Nr 1

Cena za 1 litr oleju opalowego może ulec zmianie jedynie w przypadku udokumentowanej zmiany ceny producenta

Przy obliczaniu ceny i podatku VAT, należy ich wartości podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. **Kryteria oceny ofert** - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
 - a) Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa
 - b) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium- przypisując mu odpowiednio wagę procentową:
 - **Cena** -100%
 - c) Do porównania i oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:
$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto 1 l oleju opalowego}}{\text{Cena brutto oferty 1 l oleju opalowego badanej}} \times 100\%$$
Oferta z najkorzystniejszą ceną otrzyma maksymalnie 100pkt
Pozostałe zostaną przyznane w/g wyliczenia z podanego wzoru
Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów
 - d) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Zamówienie zostanie powierzone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
tj. z najniższą ceną brutto za 1 litr oleju opalowego

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie oraz wzorze umowy
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed

przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. **Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:**
 - 5.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 5.2 zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego www.lesnapodlaska.biuletyn.net
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Dostawca zapewni dostawę oleju specjalistycznymi cysternami przystosowanymi do bezpiecznego przewozu, przetankowania, pomiaru ilości oleju opałowego.
2. Dostawca opału każdorazowo przedstawi świadectwo jakości względnie kserokopię faktury zakupu na potwierdzenie faktycznych parametrów opału.
3. Termin dostaw, wielkości poszczególnych partii, będą każdorazowo ustalane przez Zamawiającego po powiadomieniu dostawcy z trzydniowym wyprzedzeniem.
4. Ilości dostarczanego oleju mogą ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w zależności od potrzeb zamawiającego
5. Zamawiający załącza do SIWZ wzór umowy określający jej postanowienie-**druk nr 4**

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (protest,) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu zamówień publicznych.
4. Wykonawcy mogą wnieść protest do Zamawiającego **w formie pisemnej**(nie dopuszcza się przekazywanie protestu faksem lub drogą elektroniczną)Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.
Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. Wykonawcy , którzy złożyli oferty zostaną niezwłocznie poinformowani o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą.
6. Kopia wniesionego protestu zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ będzie ona zamieszczona również na stronie internetowej www.lesnapodlaska.biuletyn.net , co stanowi wezwanie Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się wyniku wniesienia protestu.
7. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 6 albo do upływu terminów, o których mowa w pkt.3.Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
8. Wykonawca wnoszący protest i wykonawca wezwany zgodnie z pkt 6 nie mogą następnie:
 - a. korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu

- b. wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
9. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie pkt 8
 10. W terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu, Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Protest inny, niż określony wyżej Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia Brak rozstrzygnięcia protestu w ww terminach, uznaje się za jego oddalenie. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
 11. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - 1) wyboru trybu;
 - 2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu.

Pozostałe informacje znajdują się w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - b) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. Załączniki do SIWZ

1. formularz oferty –załącznik nr 1
2. formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu-załącznik nr 2
3. wykaz niezbędnego sprzętu przewidzianego do realizacji umowy- załącznik nr 3
4. wzór umowy-załącznik nr 4

