

Numer sprawy: ZPN .341-4/2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

Dostawa kruszywa łamanego na drogi gminne w obrębie gminy Leśna Podlaska

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Leśna Podlaska

ulica: Bialska 30

21-542 Leśna Podlaska

strona internetowa: www.lesnapodlaska.pl

E-mail: ug@lesnapodlaska.pl

Godziny urzędowania: **7:15-15:15**

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 40 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007r.Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa 3.500 ton kruszywa łamanego o ciągłym uziarnieniu 0-32mm – dolomity na remont dróg gruntowych.

Kruszywo musi spełniać normę : PN-EN 13043 , PN-EN 13242.

Zakres zamówienia obejmuje: zakup, dostawę i rozładunek z rozsypaniem kruszywa łamanego na drogach samochodami samowyładowczymi. Miejsce dostawy: drogi gminne w poszczególnych miejscowościach gminy Leśna Podlaska w promieniu 5 km od siedziby Urzędu Gminy. Z powodu konieczności wynajmu sprzętu /równiarka, / tonaż i ilość składów-dostaw należy skumulować maksymalnie w uzgodnionych terminach dostawy tj. nie mniej jak 600 ton dziennie. Zamawiający wymaga ,aby całość realizacji zamówienia nastąpiła w ciągu 6 po sobie następujących dni roboczych.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot - 44.92.22.00-1

Przedmiot dodatkowy - 60.12.20.00-9

2. Wymagania dodatkowe:

1) dostarczane kruszywo winno spełniać obowiązujące w tym zakresie normy i posiadać wymagane prawem certyfikaty,

- 2) zamawiający zastrzega sobie prawo laboratoryjnej oceny jakościowej dostarczanego materiału oraz kontrolnego ważenia wybranych partii,
 - 3) w przypadku stwierdzenia dostaw nieodpowiedniej jakości Zamawiający zastrzega możliwość wstrzymania dostaw i żądania wymiany kruszywa na koszt Wykonawcy,
 - 4) zamawiający będzie informował Wykonawcę z min. 2 dniowym wyprzedzeniem o planowanym terminie rozpoczęcia dostaw,
 - 5) całkowita realizacja zamówienia winna wynieść –3500 ton,
 - 6) pożądana zawartość frakcji pylastej o uziarnieniu do 0,075 mm 4-6%,
 - a) kruszywo to będzie wykorzystane na remonty istniejących nawierzchni.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających , o których mowa w art.67 ust.1 pkt 7 ustawy „Prawo zamówień publicznych stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego

IV. Termin wykonania zamówienia: do 30 września 2009 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia a w szczególności:
 - a) wykonawca musi wykazać, że wykonał, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują min.2 dostawy w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia tj (dostawa kruszywa łamanego na podbudowy zasadnicze, o wartości nie mniejszej niż 20 000 zł netto każda z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie (referencje, listy polecające, itp.),

- b) wykonawca musi wykazać, że dysponuje potencjałem technicznym lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego do wykonania zamówienia:
 - samochody ciężarowe samowyładowcze o ładowności min.20 ton –min. 5 szt..
- c) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia : - **co najmniej 5 osób posiadających odpowiednie uprawnienia do kierowania ww. pojazdem.**
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ustawy Pzp.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawców zostanie dokonana według formuły „**spełnia – nie spełnia**”, na podstawie analizy załączonych dokumentów i oświadczeń.

Niespełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu.

W przypadku wystąpienia grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna), żaden Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu oraz muszą spełnić ustalone warunki.

2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wraz z ofertą Wykonawca złoży następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej z datą wystawienia **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 2) Oświadczenie , że wykonawca spełnia warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Pzp złożone na druku stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, min.2 dostaw w okresie ostatnich trzech, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia (dostawa kruszywa łamanego na podbudowy zasadnicze, o wartości nie mniejszej niż 20 000 zł netto każda z podaniem ich wartości oraz

daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie tj. referencje, listy polecające, itp. zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ);

- 4) Wykaz sprzętu przewidzianego do realizacji zamówienia–(załącznik nr 4 do SIWZ);
- 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Wymienione wyżej dokumenty Wykonawca przedstawi w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli załączona kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła uzasadnione wątpliwości, co do jej prawidłowości, Zamawiający może zażądać przedłożenia przez Wykonawcę oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) każdy oddzielnie, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp,
4. Dla potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa powyżej oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w części V pkt 2 w ppkt 1,2 dla każdego partnera z osobna.

Pozostałe dokumenty składane są wspólnie

5. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast: dokumentów, o których mowa w części V pkt. 2 ppkt 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszej części 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w części 5 pkt.2 ppkt 1
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Pytania muszą być skierowane na adres:

Urząd Gminy Leśna Podlaska, ul. Bialska 30.

Informacje dotyczące wyjaśnień treści SIWZ dopuszczane są do przekazywania faksem lub drogą elektroniczną pod warunkiem potwierdzenia - na żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy faktu otrzymania ich treści;

faks: (083)345 0721

adres e-mail: przetargi@lesnapodlaska.pl

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

imię i nazwisko - Maria Biczak, tel (083) 345 0736

- Andrzej Pegza, tel.(083) 345 0735

w terminach – od poniedziałku do piątku

w godz. pomiędzy 7.30 a 15.00

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest:

imię i nazwisko - Duda Elżbieta

tel. (083)3450720

fax. (083)345 0721

w terminach – od poniedziałku do piątku

w godz. pomiędzy 8.30 - 15.00

4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, chyba że pytanie wpłynęło: na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert oraz zamieści na stronie internetowej www.lesnapodlaska.biuletyn.net
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz informację tę zamieści Zamawiający na stronie: www.lesnapodlaska.biuletyn.net.

VII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający **odstępuje od wniesienia wadium.**

XIII. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty częściowej bądź wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 2) Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być tłumaczone na język polski i potwierdzone za zgodność przez Wykonawcę.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana na Zamawiającego wraz z nazwą i adresem Wykonawcy oraz będzie posiadać oznaczenie.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu

prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/partnerów - należy załączyć do oferty

3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

X. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

Urząd Gminy Leśna Podlaska

ulica: Bialska 30, 21-542 Leśna Podlaska

Pokój nr 12

2. Oznaczenie:

„Oferta na dostawę kruszywa łamanego na drogi gminne w obrębie gminy Leśna Podlaska”

Nie otwierać przed 20.08.2009r. godz.12.00

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

4. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy

ulica: Bialska 30

21-542 Leśna Podlaska

Pokój nr 01

dnia 20.08.2009r godz. 12:05

5. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji.

XI. Zmiana i wycofanie oferty.

1. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, z dopiskiem na zewnątrz koperty „WYCOFANIE”.
3. Koperty z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
4. Koperty z dopiskiem „WYCOFANIE” nie będą otwierane.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oraz warunki płatności

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.
5. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.
6. Cena stanowiąca wynagrodzenie wykonawcy jest ceną ryczałtową za 1 tonę dostarczonego kruszywa łamanego frakcji 0/31,5 wraz z transportem w miejsca wskazane przez Zamawiającego na terenie gminy Leśna Podlaska.
7. Z uwagi na ryczałtową formę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, błąd w cenie oferty nie spowoduje jej odrzucenia, a Wykonawca w toku wykonywania zamówienia

nie będzie miał prawa dochodzić podwyższenia wynagrodzenia za każdorazową dostawę przewidzianą do wykonania w SIWZ, nawet gdyby z tego powodu miał ponieść znaczące straty.

8. Zapłata za wykonane dostawy nastąpi na podstawie faktur częściowych.
9. Poszczególne faktury powinny być wystawione po odbiorze części dostawy / kupna. Każda faktura powinna być opatrzona numerem niniejszej umowy i złożona w siedzibie zamawiającego.

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - b) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - c) złożone oświadczenia i dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - d) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - e) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Oceny ofert dokona Komisja przetargowa.
3. Komisja w pierwszej kolejności oceni czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

4. Kryteria wyboru:

Cena oferty(brutto) – 100%

5. Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nie odrzucone - ważne.
6. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przyjęte kryterium i ich wagi procentowe. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt, tj:
 - Za najkorzystniejszą cenę – **100 pkt**
7. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za przyjęte kryterium według następującej zasady:

$$\text{ilość punktów za kryterium} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku

- 8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert nie odrzuconych -ważnych, wykonawcy, którego oferta otrzymała największą końcową liczbę punktów.**

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem projektu umowy wynikającej z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę cenową przyjętą w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - a) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - b) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego:
www.lesnapodlaska.biuletyn.net,
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze. W zawiadomieniu zamawiający poda:
 - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na

wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto w:

- 1) wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej (protest,) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu zamówień publicznych.

4. Wykonawcy mogą wnieść protest do Zamawiającego w **formie pisemnej** (nie dopuszcza się przekazywanie protestu faksem lub drogą elektroniczną). Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną niezwłocznie poinformowani o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą.
6. Kopia wniesionego protestu zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ będzie ona zamieszczona również na stronie internetowej www.lesnapodlaska.biuletyn.net, co stanowi wezwanie Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
7. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 6 albo do upływu terminów, o których mowa w pkt.3. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
8. Wykonawca wnoszący protest i wykonawca wezwany zgodnie z pkt 6 nie mogą następnie:
 - a korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu,
 - b wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
9. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie pkt 8.
10. W terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu, Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Protest inny, niż określony wyżej, Zamawiający rozstrzyga w

terminie 10 dni od dnia jego wniesienia Brak rozstrzygnięcia protestu w ww terminach, uznaje się za jego oddalenie. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.

11. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) wyboru trybu,
- 2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Pozostałe informacje znajdują się w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenie aukcji

elektronicznej.

XXIV. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.lesnapodlaska.biuletyn.net. Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXV. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: **”Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”** oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- b) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVI. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. załącznik nr 1- formularz oferty,
2. załącznik nr 2- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

3. załącznik nr 3-wykaz wykonanych dostaw,
4. załącznik nr 4 wykaz posiadanego sprzętu,
5. załącznik nr 5-wykaz osób,
6. załącznik nr 6-wzór umowy.