

Numer sprawy: ZPN .341-2/2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego; Budowa drogi gminnej dojazdowej do gruntów rolnych Nr 027100027 Leśna Podlaska –Bukowice Kolonia od km0+000 do km 0+301,27 i od km 0+000 do km 1+854,01 o łącznej długości 2,155.28 km oraz drogi gminnej Witulin – cmentarz od km 0 +276,5 do km 0 +480 o długości 0,2035km

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Leśna Podlaska

ulica: Bialska 30

21-542 Leśna Podlaska

strona internetowa: www.lesnapodlaska.pl

E:mail:ug@lesnapodlaska.pl

Godziny urzędowania: 7:15-15:15

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 40 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007r.Nr 223, poz. 1655 z późn.zm).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: : Budowa drogi gminnej Nr 027100027 Leśna Podlaska – Bukowice Kolonia od km0+000 do km 0+301,27 i od km 0+000 do km 1+854,01 o łącznej długości 2,155.28 km oraz budowa drogi gminnej wieś Witulin- cmentarz od km0+276,5 do km 0+ 480 o długości 0,2035 km

Zakres robót:

1. Budowa drogi Nr 027100027 Leśna Podlaska – Bukowice – Kolonia

1. roboty pomiarowe –2.155 km

2. oczyszczenie mechaniczne nawierzchni drogowych z betonu, kostki – 12.370,95 m²

3. skropienie emulsją asfaltową nawierzchni drogowych - 12.370,95 m²

4. nawierzchnie z mieszanek mineralno- bitumicznych asfaltowych o grubości 5cm (warstwa ścieralna) – 11966,22 m² ;

2. budowa drogi Witulin – cmentarz

a roboty pomiarowe – 0,204 km

b oczyszczenie mechaniczne nawierzchni drogowych z betonu, kostki – 788,03 m²

c skropienie emulsją asfaltową nawierzchni drogowych - 788,03 m²

d nawierzchnie z mieszanek mineralno- bitumicznych asfaltowych o grubości 5cm (warstwa ścieralna) – 717,6 m²

Szczegółowy opis i zakres robót objętych niniejszym postępowaniem przedstawiają dane zawarte w projekcie technicznym oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiących integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Do zakresu prac przewidzianego dla realizacji , a nie ujętego w dokumentach wymienionych powyżej , a niezbędnych do realizacji zadania oraz stanowiącego element podlegający wycenie przez Wykonawcę należy:

obsługa geodezyjna (wykonanie dokumentacji powykonawczej, inwentaryzacja)

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45.23.31.20-6 – Roboty w zakresie budowy dróg

Wymagania stawiane Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji robót.

Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą –Prawo budowlane, oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w Specyfikacji Technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

Wykonawca udzieli **co najmniej 3- letniej gwarancji na cały przedmiot zamówienia**, liczonej od dnia protokółarnego końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.

Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w;

- a) SIWZ, w tym załącznikach do SIWZ, a w szczególności zawartych w projekcie umowy,
- b) Ofercie Wykonawcy

IV. Termin wykonania zamówienia

Od podpisania umowy do 30 sierpnia 2009 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności:
 - a Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie co najmniej **1 zadanie** odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia tj(roboty w zakresie budowy, remontu dróg o nawierzchni mineralno- bitumicznej o wartości nie mniejszej niż 300 tys. zł brutto, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania robót potwierdzonych dokumentami, że roboty te zostały wykonane należycie,

b Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nich czynności, które zostały określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006r. Nr 156 poz.1118 z późn. zm.) lub spełniające wymagania i posiadające uprawnienia określone w przepisach obowiązujących w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę, zgodnie z Dyrektywą 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego Rady z dnia 31 marca 2004r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi.

lub

przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ustawy Pzp

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawców zostanie dokonana według formuły „**spełnia – nie spełnia**”, na podstawie analizy załączonych dokumentów i oświadczeń. Niespełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu.

W przypadku wystąpienia grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna) żaden Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu oraz muszą spełnić ustalone warunki.

5. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wraz z ofertą Wykonawca złoży następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Wypełniona i podpisana oferta na formularzu oferty, o treści zgodnej (na załączonym druku nr 1 do SIWZ)
- 2) Kosztorys ofertowy z cenami jednostkowymi i wartością robót stanowiący cenę zamówienia wykonany wg przedmiarów robót
- 3) Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Pzp złożone na druku stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej z datą wystawienia **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-**wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

Wymienione wyżej dokumenty Wykonawca przedstawi w formie oryginału lub kserokopii

poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Jeżeli załączona kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła uzasadnione wątpliwości, co do jej prawidłowości, Zamawiający może zażądać przedłożenia przez Wykonawcę oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii.

6) Wykaz ważniejszych robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, (roboty remonty w zakresie budowy dróg o nawierzchni mineralno-bitumicznej o wartości nie mniejszej niż 300 tys. zł brutto,) z podaniem ich rodzaju, wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należyście **(załącznik nr 3 do SIWZ)**

7) Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia - odpowiedzialnych za realizację robót –(druk załącznik . Nr 4 do SIWZ)

Do wykazu personelu kierowniczego muszą być dołączone kopie uprawnień budowlanych do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wraz z aktualnym zaświadczeniem o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.

Jeżeli Wykonawca w powyższym załączniku wskaże osoby, którymi będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia- do przedmiotowego załącznika musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

W przypadku, gdy osoby wskazane przez Wykonawcę posiadają uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wydane w innych państwach członków Unii Europejskiej- Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z załącznikiem nr 4 w/w uprawnienia lub wpis na listę członków właściwej organizacji samorządu zawodowego w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę, zgodnie z przepisami kraju pochodzenia.

Wymienione wyżej dokumenty Wykonawca przedłoży w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Jeżeli załączona kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła uzasadnione wątpliwości co do jej prawidłowości Zamawiający może zażądać przedłożenia przez Wykonawcę dokumentu w oryginale.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art.22 ust. 1 Pzp.

7. Dla potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa powyżej każdy Wykonawca musi złożyć **oddzielnie** dokumenty wskazane w części V pkt 5 ppkt. 3,4,5..Wykonawcy występujący wspólnie(w tym również wspólnicy spółki cywilnej) pozostałe **łącznie:** formularz ofertowy oraz dokumenty wskazane w części V pkt 5 ppkt.1,2, 6, 7

8. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast: dokumentów, o których mowa w części V pkt. 5 ppkt 4,5 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
9. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. 8 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 8i c ppkt. a i b i c

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

9. Z ubiegania się o zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy wykonawcę, o których mowa w art.24 ust. 1 i 2 Pzp, a szczególności Wykonawców, którzy:

9.1 wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,

9.2 zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali przewidzianą prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

9.3 nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 pkt 1-3 Pzp i Części V SIWZ,

9.4 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

9.5 nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

10. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

10.1 jest niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3

10.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

10.3 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

10.4 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

10.5 zawiera błędy w obliczeniu ceny

10.6 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3

10.7 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

11. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Urząd Gminy Leśna Podlaska ul. Białska 30, natomiast informacje dotyczące wyjaśnień treści SIWZ dopuszczane są do przekazywania faksem lub drogą elektroniczną pod warunkiem potwierdzenia- na żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy faktu otrzymania ich treści;

faksem: (083)345 0721

lub na adres e-mail: przetargi@lesnapodlaska.pl

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

imię i nazwisko Maria Biczak- tel (083) 345 0736

Andrzej Pegza tel.(083) 345 0735

w terminach poniedziałek -piątek

w godz. pomiędzy 7.30 a 15.00

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest:

imię i nazwisko Duda Elżbieta

tel. (083)3450720

fax. (083)345 0721

w terminach poniedziałek-piątek

w godz. pomiędzy 8.30 - 15.00

4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło: na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert oraz zamieści na stronie internetowej www.lesnapodlaska.biuletyn.net

5.Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

6.Zamawiający w swojej siedzibie udostępnia do wglądu wykonawcom kompletną dokumentację projektową dotyczącą przedmiotu zamówienia.

Wykonawca winien dokonać wizji lokalnej terenu przyszłych prac budowlanych

samodzielnie lub po uprzednim uzgodnieniu terminu z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego-Andrzej Pegza tel. (083)345-07-35

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
10. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. oraz zamieści tą informację na stronie: www.lesnapodlaska.biuletyn.net
11. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający **nie przewiduje wniesienia wadium**

IX. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:
w Urzędzie Gminy Leśna Podlaska
ulica: Bialska 30
21-542 Leśna Podlaska
Pokój nr: 12
2. Oznaczenie: **„Oferta na Budowę drogi gminnej dojazdowej do gruntów rolnych Nr 027100027 Leśna Podlaska –Bukowice Kolonia oraz drogi gminnej Witulin – cmentarz”**
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
4. **Miejsce otwarcia ofert:**
w: Urząd Gminy
ulica: Bialska 30
21-542 Leśna Podlaska
Pokój nr :01
dnia 22.06.2009r godz. 10:05

5. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji,

XII. Zmiana i wycofanie oferty.

1. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”
2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, z dopiskiem na zewnątrz koperty „WYCOFANIE”
3. Koperty z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
4. Koperty z dopiskiem „WYCOFANIE” nie będą otwierane

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Kosztorysie ofertowym” zg. z przedmiarami robót/ przedmiotu zamówienia oddzielnie dla każdej inwestycji stanowiącym załącznik **1a i 1b** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia
W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, między innymi: koszty obsługi geodezyjnej, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty badań laboratoryjnych.

XIV. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - b) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - c) złożone oświadczenia i dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby

uprawnione,

- d) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - e) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Oceny ofert dokona Komisja przetargowa.
 3. Komisja w pierwszej kolejności oceni czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

4. Kryteria wyboru:

Cena oferty(brutto) – 100%

5. Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nie odrzucone -ważne.
6. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przyjęte kryterium i ich wagi procentowe. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt, tj:

- Za najkorzystniejszą cenę – **100 pkt**

7. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za przyjęte kryterium według następującej zasady:

$$\text{ilość punktów za kryterium} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku

8. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert nie odrzuconych -ważnych, wykonawcy, którego oferta otrzymała największą końcową liczbę punktów.**

XV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem projektu umowy wynikającej z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę cenową przyjętą w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - a) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - b) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego, www.lesnapodlaska.biuletyn.net
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanym wyborze. W zawiadomieniu zamawiający poda:
 - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości: 3 % ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę na rachunek **Urzędu Gminy - Bank Spółdzielczy Łomazy Oddział w Leśnej Podlaskiej Nr 59 8037 0008 0550 1544 2000 0080 z dopiskiem zabezpieczenie należytego wykonania umowy na „ Budowa drogi gminnej dojazdowej do gruntów rolnych Nr 027100027 Leśna Podlaska –Bukowice -Kolonia oraz Witulin – cmentarz”**

Jeśli zabezpieczenie nie znajdzie się na wskazanym rachunku do wyznaczonego dnia podpisania umowy-Zamawiający uzna, iż zabezpieczenie nie zostało wniesione(nie dotyczy zabezpieczenia wnoszonego w formie innej niż pieniężna)

W pozostałych formach zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być złożone w formie oryginału, przez Wykonawcę w pokoju nr 2.najpóźniej w dniu podpisania umowy- który zostanie zdeponowany w kasie Zamawiającego

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto w:

- 1) projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej (protest,) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo

zamówień publicznych.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu zamówień publicznych.
4. Wykonawcy mogą wnieść protest do Zamawiającego **w formie pisemnej**(nie dopuszcza się przekazywanie protestu faksem lub drogą elektroniczną)Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.
Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. Wykonawcy , którzy złożyli oferty zostaną niezwłocznie poinformowani o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą.
6. Kopia wniesionego protestu zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ będzie ona zamieszczona również na stronie internetowej www.lesnapodlaska.biuletyn.net , co stanowi wezwanie Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się wyniku wniesienia protestu.
7. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 6 albo do upływu terminów, o których mowa w pkt.3.Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
8. Wykonawca wnoszący protest i wykonawca wezwany zgodnie z pkt 6 nie mogą następnie:
 - a korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu
 - b wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
9. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie pkt 8

10. W terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu, Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Protest inny, niż określony wyżej Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia Brak rozstrzygnięcia protestu w ww terminach, uznaje się za jego oddalenie. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.

11. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) wyboru trybu;
- 2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu.

Pozostałe informacje znajdują się w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XXI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

XXII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

XXIV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenie aukcji elektronicznej,

XXV. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej:

www.lesnapodlaska.biuletyn.net

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXVI. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa" oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. załącznik nr 1- formularz oferty
2. załącznik nr 1a i 1 b – formularz kosztorysów ofertowych
3. załącznik nr 2- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art.22 ust. 1Pzp
4. załącznik nr 3-wykaz wykonanych zamówień
5. załącznik nr 4-wykaz personelu kierowniczego
6. załącznik nr 5-istotne postanowienia umowy
7. załącznik nr 6-dokumentacja techniczna, Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót

Sporządził Biczak Maria

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Leśna Podlaska