

§ 4. Nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Przewodniczący Rady Gminy Kuryłówka przesyła projekt uchwały do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy Kuryłówka. Jednocześnie Przewodniczący Rady Gminy Kuryłówka ustala planowany termin sesji, na której uchwalana będzie uchwała budżetowa.

§ 5. 1. Stałe Komisje Rady Gminy Kuryłówka poza Komisją Finansów odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie uchwały budżetowej w terminie nie później niż 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, a Przewodniczący tych komisji przekazują opinie Przewodniczącemu Komisji Finansów niezwłocznie, jednak nie później niż 10 dni przed planowaną sesją budżetową.

2. Komisja Finansów opiniuje projekt uchwały budżetowej Gminy Kuryłówka wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi formułując swoją opinie dopiero po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji Rady Gminy Kuryłówka. Przewodniczący Komisji Finansów przekazuje opinię swojej komisji i przekazane opinie pozostałych komisji stałych Przewodniczącemu Rady Gminy Kuryłówka najpóźniej następnego dnia po dniu posiedzenia Komisji Finansów.

3. Przewodniczący Rady Gminy Kuryłówka przekazuje wszystkie opinie komisji Wójtowi Gminy Kuryłówka niezwłocznie, nie później jednak niż 7 dni przed zaplanowanym terminem uchwalenia uchwały budżetowej Gminy Kuryłówka.

4. Komisje Rady Gminy Kuryłówka proponując w opiniach, o których mowa wyżej wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej, zobowiązane są do wskazania źródła jego pokrycia. Proponowane przez komisje zmiany nie mogą zwiększać deficytu budżetu.

5. Wójt Gminy Kuryłówka może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach stałych komisji Rady Gminy Kuryłówka rozważyć zasadność tych wniosków oraz sugestie w nich zawarte i zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie Gminy Kuryłówka projektu uchwały budżetowej.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Gminy Kuryłówka zawiadamia o terminie sesji budżetowej w terminie nie później niż na 14 dni przed sesją.

2. Podjęcie uchwały budżetowej winno zostać poprzedzone:

- 1) przedstawieniem przez Wójta Gminy Kuryłówka głównych założeń budżetu;
- 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej;
- 3) przedstawieniem stanowiska Wójta Gminy Kuryłówka do uwag i zastrzeżeń zawartych w opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie;
- 4) odczytaniem opinii poszczególnych Komisji Rady Gminy Kuryłówka;
- 5) przedstawieniem stanowiska Wójta Gminy Kuryłówka wobec zastrzeżeń i uwag zawartych w opiniach komisji;
- 6) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Wójta Gminy Kuryłówka do projektu uchwały budżetowej;
- 7) dyskusją nad projektem uchwały budżetowej;
- 8) głosowaniem nad autopoprawkami zgłoszonymi przez Wójta Gminy Kuryłówka;

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. - Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.) uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

Z powyższego przepisu wynika, iż uchwała podejmowana na tej podstawie ma regulować tryb prac nad projektem uchwały budżetowej. Prace nad projektem uchwały budżetowej rozpoczynają się od momentu sporządzenia projektu tej uchwały przez właściwy organ jednostki samorządu terytorialnego (organ wykonawczy). Wskazany przepis stanowi wyraz podziału kompetencji obu organów jednostki samorządu terytorialnego – na zasadzie wyłączności kompetencji każdego z nich – w procesie tworzenia budżetu. Konsekwencją tego jest podział procedury tworzenia budżetu na fazę opracowania projektu uchwały budżetowej przez organ wykonawczy oraz na fazę rozpatrzenia projektu tej uchwały przez organ stanowiący. W porównaniu do dotychczas obowiązujących regulacji wynikających z uchwały Nr XLVI/283/10 Rady Gminy Kuryłówka z dnia 15 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Kuryłówka i szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi budżetu, wprowadzono istotną zmianę polegającą na rezygnacji z procedury dotyczącej przygotowania projektu uchwały budżetowej, aż do jej przedłożenia Radzie Gminy Kuryłówka do opiniowania i uchwalenia. Z przepisu art. 234 ustawy o finansach publicznych wynika, iż uchwała podejmowana na tej podstawie ma regulować tryb prac nad projektem uchwały budżetowej. Prace nad projektem uchwały budżetowej rozpoczynają się od momentu sporządzenia projektu tej uchwały przez właściwy organ jednostki samorządu terytorialnego. Brakuje zatem podstaw prawnych do regulowania przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w omawianym trybie etapu prac poprzedzających sporządzenie projektu uchwały budżetowej, w tym określenia obowiązków kierowników jednostek i pracowników urzędu gminy w toku prac poprzedzających sporządzenie projektu uchwały budżetowej.

- 9) głosowaniem wniosków stałych komisji Rady Gminy Kuryłówka, nieuwzględnionych przez Wójta Gminy Kuryłówka w jego autopoprawkach;
- 10) głosowaniem uchwały budżetowej.

Rozdział 4.

Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne przedkładane Radzie Gminy Kuryłówka wraz z projektem uchwały budżetowej Gminy Kuryłówka

§ 7. Uzasadnienie projektu uchwały budżetowej zawiera:

- 1) ogólną charakterystykę projektu uchwały budżetowej;
- 2) opis prognozowanych dochodów z poszczególnych źródeł;
- 3) opis planowanych wydatków w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej z uwzględnieniem podziału na bieżące i majątkowe;
- 4) opis planowanych przychodów i rozchodów budżetu;
- 5) informację na temat planowanego deficytu i źródeł jego pokrycia lub informację na temat prognozowanej nadwyżki.

§ 8. Materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej obejmują:

- 1) informację Ministra Finansów dotyczącą planowanych kwot subwencji i udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 2) informację Wojewody Podkarpackiego o przyjętych do projektu uchwały budżetowej wielkościach dotacji celowych na zadania realizowane przez Gminę Kuryłówka;
- 3) informację Delegatury Krajowego Biura Wyborczego o planowanych na rok budżetowy dotacjach związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej, w tym związanych z prowadzeniem i aktualizacją stałego rejestru wyborców;
- 4) projekt planów finansowych gminnych instytucji kultury.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuryłówka.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XLVI/283/10 Rady Gminy Kuryłówka z dnia 15 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Kuryłówka.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.