

**Uchwała NR .../.../2020**  
**RADY GMINY KURYŁÓWKA**  
z dnia ... ..... 2020 r.

**zmieniająca uchwałę Nr XL/254/2018 Rady Gminy Kuryłówka z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kuryłówka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. - Dz.U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. - Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 ze zm.), Rada Gminy Kuryłówka uchwała, co następuje:

§ 1. W Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kuryłówka stanowiącym załącznik do uchwały Nr XL/254/2018 Rady Gminy Kuryłówka z dnia 28 czerwca 2018r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kuryłówka (Dz. Urz. Woj. Podka. z 2018 r., poz. 3505), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1. Stypendium szkolne przyznaje się:

1) na wniosek złożony przez:

a) rodziców lub prawnych opiekunów ucznia;

b) pełnoletniego ucznia;

c) dyrektora;

2) z urzędu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 1 składa się do Wójta Gminy Kuryłówka w terminie od 1 do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

5. Jeżeli organ przyznający świadczenie uzna złożenie wniosku po terminie za zasadne, stypendium szkolne może zostać przyznane nie wcześniej niż od miesiąca złożenia wniosku.

6. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z ostatniego miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.”;

2) § 9 otrzymuje brzmienie:

„ § 9. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych do składania wniosków w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się do Wójta Gminy Kuryłówka.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

4. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego.

5. Zasiłek szkolny przyznaje lub odmawia jego przyznania Wójt Gminy Kuryłówka w drodze decyzji administracyjnej.

6. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku, jego formy i termin wypłaty.”

§ 2. Wniosek stanowiący załącznik do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kuryłówka otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

sewka

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuryłówka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM**

<b>1. DANE WNIOSKODAWCY (rodzica, pełnoletniego ucznia lub dyrektora)</b>	
<b>1. Nazwisko:</b>	<b>2. Imię:</b>
<b>3. Data urodzenia:</b>	<b>4. PESEL:</b>
<b>5. Stan cywilny:</b>	<b>6. Miejsce zamieszkania (dokładny adres):</b>
<b>7. Telefon/e-mail/fax:</b>	

<b>Wnoszę o przyznanie dla ucznia wymienionego w pkt 2 wniosku:</b>	
<input type="checkbox"/> <b>stypendium szkolnego</b> w formie: <input type="checkbox"/> całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych; <input type="checkbox"/> pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym (np. zakupu podręczników); <input type="checkbox"/> całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów nauki poza miejscem zamieszkania; <input type="checkbox"/> świadczenia pieniężnego na cele o charakterze edukacyjnym.	<input type="checkbox"/> <b>zasilku szkolnego</b> w formie: <input type="checkbox"/> świadczenie pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym; <input type="checkbox"/> pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

<b>2. DANE UCZNIA</b>	
<b>1. Nazwisko:</b>	<b>2. Imię:</b>
<b>3. Data urodzenia:</b>	<b>4. PESEL:</b>
<b>5. Nazwa i siedziba szkoły, do której uczeń uczęszcza:</b>	<b>6. Klasa, do której uczeń uczęszcza w bieżącym roku szkolnym:</b>
<b>7. Miejsce zamieszkania (wypełnić, jeżeli jest inne niż wnioskodawcy):</b>	

**3. DANE WSZYSTKICH CZŁONKÓW RODZINY** (w tym wnioskodawcy i ucznia/ów), na którego/ych składany jest wniosek, zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym.  
Dochód netto członków rodziny (wraz ze świadczeniem z pomocy społecznej) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

W skład rodziny wchodzi:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, nauki	Wysokość dochodu netto w zł
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Łączny dochód rodziny wynosi miesięcznie.....zł.

Średni łączny dochód netto na 1 członka rodziny wynosi miesięcznie.....zł.

**Dane uzasadniające przyznanie:**

**stypendium szkolnego**

w rodzinie ucznia występuje:

- bezrobocie;
- niepełnosprawność;
- ciężka lub długotrwała choroba;
- alkoholizm lub narkomania;
- rodzina wielodzietna;
- rodzina niepełna;
- rodzice (opiekunowie) mają ograniczone prawo wykonywania władzy rodzicielskiej;
- inne przyczyny (jakie) .....

**zasilku szkolnego**

w rodzinie wystąpiło:

- pożar;
- zalanie domu (mieszkania);
- wypadek;
- śmierć;
- inne (jakie) .....

**Do wniosku dołączam następujące dokumenty:**

- zaświadczenie/a o dochodach;
- zaświadczenie/a o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
- odcinek/odcinki emerytury/renty;
- kserokopia decyzji o przyznaniu/odmowie przyznania świadczeń rodzinnych;
- zaświadczenie/a właściwego urzędu skarbowego o formie opodatkowania prowadzonej działalności gospodarczej – w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od osób fizycznych;
- dowody opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych – w przypadku jak wyżej;
- oświadczenie o wysokości dochodów – w przypadkach określonych w odrębnych przepisach;
- zaświadczenie/a o liczbie hektarów przeliczeniowych prowadzonego gospodarstwa rolnego lub aktualny nakaz płatniczy;
- zaświadczenie/a właściwego urzędu pracy o zarejestrowaniu osoby bezrobotnej;
- orzeczenie/a o niepełności;
- zaświadczenie/a lekarza specjalisty o chorobie lub karta/y informacyjna/e leczenia szpitalnego;
- dokument/y potwierdzający/e ograniczenie prawa wykonywania władzy rodzicielskiej;
- zaświadczenie szkoły o uczęszczaniu ucznia do innej niż szkoła podstawowa i gimnazjum, chyba że uczeń uczęszcza do tych szkół w innej gminie;
- dokument/y potwierdzający/e wystąpienie zdarzenia losowego;
- .....
- .....
- .....

**Liczba dołączonych wniosków dla kolejnego ucznia:**.....

**Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą.**

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art.233§1 Kodeksu karnego za podawanie fałszywych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem prawidłowość podanych wyżej informacji oraz załączników.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*czytelny podpis ucznia pełnoletniego, rodzica lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego*

.....

### Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci imienia i nazwiska, miejsca zamieszkania, numeru PESEL, numeru telefonu, adresu e-mail, stanu cywilnego, miejsca pracy, sytuacji materialnej oraz danych osobowych członków mojej rodziny (wynikających z wniosku o przyznanie stypendium szkolnego) dla potrzeb prowadzonego postępowania w sprawie przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym przez Wójta Gminy w Kuryłówce, w celu efektywnego przeprowadzenia procesu wnioskowania, weryfikowania wniosków i wydawania decyzji, w tym ułatwienia komunikacji z wnioskodawcami.

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.), zwanego dalej „rozporządzeniem RODO”, zostałem poinformowany, że:

- a) administratorem moich danych osobowych jest **Wójt Gminy Kuryłówka z siedzibą Kuryłówka 527, 37-303 Kuryłówka**, a podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne;
- b) administrator- Wójt Gminy Kuryłówka wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email **rada@kurylowka.pl** lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- c) moje dane zostaną usunięte miesiąc po zakończeniu procesu weryfikacji wniosków, jeżeli pomoc materialna o charakterze socjalnym nie zostanie przyznana;
- d) posiadam prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych oraz danych osobowych członków mojej rodziny, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- e) przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli moim zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
- f) moje dane osobowe będą przetwarzane, w celu wydania decyzji oraz wypłaty stypendium/zasiłku szkolnego;
- g) moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
- h) posiadanie danych jest warunkiem umownym i jest dobrowolne;
- i) jestem świadomy tego, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne i konieczne do prawidłowego i efektywnego przeprowadzenia postępowania w sprawie przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz akceptuję te cele;
- j) wyrażenie niniejszej zgody nie zwalnia Wójta Gminy w Kuryłówce z obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa co do zabezpieczenia przetwarzanych danych oraz ich legalnego przetwarzania;
- k) Wójt Gminy w Kuryłówce nie może na podstawie niniejszej zgody przetwarzać powyższych danych w sposób naruszający moje oraz mojej rodziny dobre imię lub dobra osobiste, a także w zakresie i celu innym niż wskazane powyżej;
- l) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. przez okres 5 lat.

.....  
data i podpis wnioskodawcy

scenat.

**Informacja o zakwalifikowaniu wniosku przez organ przyznający pomoc stypendialną:**

**Kryteria wyliczenia stypendium**

Dochód netto za miesiąc (sierpień 20...r.) osiągnięty na osobę w rodzinie ..... zł.

Spełniono kryterium społeczne – informacja o sytuacji rodziny ucznia.

(wyszczególnić .....)

**I.** Przyznano stypendium szkolne za okres ..... 20 r. - ..... 20 r.

w wysokości .....

faktury na kwotę .....

do wypłaty .....

Nie przyznano stypendium, dochód na 1 osobę w rodzinie wynosi .....

i przekracza kryterium dochodowe tj. ....

Kuryłówka, dnia .....

.....  
czytelny podpis osoby dokonującej wyliczenia

**II.** Przyznano stypendium szkolne za okres ..... 20 r. - ..... 20 r.

w wysokości .....

faktury na kwotę .....

do wypłaty .....

Nie przyznano stypendium, dochód na 1 osobę w rodzinie wynosi .....

i przekracza kryterium dochodowe tj. ....

Kuryłówka, dnia .....

.....  
czytelny podpis osoby dokonującej wyliczenia

allart

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM  
DLA KOLEJNEGO UCZNIĄ W RODZINIE**

<b>4. DANE WNIOSKODAWCY (rodzica, pełnoletniego ucznia lub dyrektora)</b>	
<b>8. Nazwisko:</b>	<b>9. Imię:</b>
<b>10. Data urodzenia:</b>	<b>11. PESEL:</b>
<b>12. Stan cywilny:</b>	<b>13. Miejsce zamieszkania (dokładny adres):</b>
<b>14. Telefon/e-mail/fax:</b>	

<b>Wnoszę o przyznanie dla ucznia wymienionego w pkt 2 wniosku:</b>	
<input type="checkbox"/> <b>stypendium szkolnego</b> w formie: <input type="checkbox"/> całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych; <input type="checkbox"/> pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym (np. zakupu podręczników); <input type="checkbox"/> całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów nauki poza miejscem zamieszkania; <input type="checkbox"/> świadczenia pieniężnego na cele o charakterze edukacyjnym.	<input type="checkbox"/> <b>zasilku szkolnego</b> w formie: <input type="checkbox"/> świadczenie pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym; <input type="checkbox"/> pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

<b>5. DANE UCZNIĄ</b>	
<b>8. Nazwisko:</b>	<b>9. Imię:</b>
<b>10. Data urodzenia:</b>	<b>11. PESEL:</b>
<b>12. Nazwa i siedziba szkoły, do której uczeń uczęszcza:</b>	<b>13. Klasa, do której uczeń uczęszcza w bieżącym roku szkolnym:</b>
<b>14. Miejsce zamieszkania (wypełnić, jeżeli jest inne niż wnioskodawcy):</b>	



**Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą.**

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art.233§1 Kodeksu karnego za podawanie fałszywych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem prawidłowość podanych wyżej informacji oraz załączników.

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis ucznia pełnoletniego, rodzica lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego

Łączny dochód rodziny wynosi miesięcznie.....zł.

Średni łączny dochód netto na 1 członka rodziny wynosi miesięcznie.....zł.

**Informacja o zakwalifikowaniu wniosku przez organ przyznający pomoc stypendialną:**

**Kryteria wyliczenia stypendium**

Dochód netto za miesiąc (sierpień 20...r.) osiągnięty na osobę w rodzinie ..... zł.

Spełniono kryterium społeczne – informacja o sytuacji rodziny ucznia.

(wyszczególnić .....)

**I. Przyznano stypendium szkolne za okres ..... 20 r. - ..... 20 r.**

w wysokości .....

faktury na kwotę .....

do wypłaty .....

Nie przyznano stypendium, dochód na 1 osobę w rodzinie wynosi .....

i przekracza kryterium dochodowe tj. ....

Kuryłówka, dnia .....

.....

czytelny podpis osoby dokonującej wyliczenia

**II. Przyznano stypendium szkolne za okres ..... 20 r. - ..... 20 r.**

w wysokości .....

faktury na kwotę .....

do wypłaty .....

Nie przyznano stypendium, dochód na 1 osobę w rodzinie wynosi .....

i przekracza kryterium dochodowe tj. ....

Kuryłówka, dnia .....

.....

czytelny podpis osoby dokonującej wyliczenia

ocena