SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej również SIWZ)

na realizację następujących usług:
„Usługa biologiczna związana z zapobieganiem niszczenia bioróżnorodności zbiornika wodnego w Ożannie”

(usługi)

w ramach zadania ogólnego:

„Przywrócenie różnorodności biologicznej w zbiorniku wodnym w miejscowości Ożanna”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz.U. z 2018r, poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej w treści „*ustawą Prawo zamówień publicznych*”, o wartości szacunkowej zamówienia **przekraczającej 30 000 Euro, a mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8** ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zadanie dofinansowane ze środków RPO WP 2014-2020
Oś priorytetowa IV. Ochrona środowiska naturalnego i dziedzictwa kulturowego
Działanie 4.5 Różnorodność biologiczna

Słownik CPV – 90700000-4 – Usługi środowiska naturalnego
79421100-2 - Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robot budowlanych
71313000-5 - Usługi doradcze w zakresie środowiska naturalnego

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Kuryłówka
37-303 Kuryłówka 527

NIP: 816-15-93-966 **Regon: 690581726**
Tel: (17) 243 80 10 **Faks: (17) 243 80 10**
www.kurylowka.pl ***sekretariat@kurylowka.pl***

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Tel: (17) 243 80 10 **Faks: (17) 243 80 10**
www.kurylowka.biuletyn.net ***inwestycje@kurylowka.pl***

Zatwierdzone:
Wójt Gminy Kuryłówka

dokumentacja przygotowana przez Wojciech Sydoń – Inwestycje i Zamówienia publiczne

Spis treści:

Dział I: **INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW**

1. Informacja o warunkach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy.
2. Sposób przygotowania oferty.
3. Kryteria kwalifikacyjne oferty w zakresie spełnienia warunków.
4. Ocena ofert.
5. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Miejsce i termin składania ofert.
7. Opis sposobu porozumiewania oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie dostawców i wykonawców.
8. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
9. Miejsce i termin otwarcia ofert.
10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.
11. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami.
12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
14. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

Dział II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Dział III: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Dział IV: UMOWA WZÓR

Dział V: STANDARDOWE FORMULARZE JAKO ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dział I
INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. Informacja o warunkach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy.

1.1. Warunki udziału w postępowaniu dla Wykonawcy.
1.1.1. Do przetargu mogą przystąpić wyłącznie ci oferenci, którzy zapoznają się w pełni ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zaakceptują jej warunki. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę. Procedura odbywać się będzie zarówno w formie pisemnej jak również za pomocą środków komunikacji elektronicznej na warunkach opisanych w niniejszej SIWZ.
1.1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SIWZ.
1.1.3. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu powinni spełniać warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r, poz. 1986 ze zm.):
a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów . Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.*
Opis warunku w pkt. 3 niniejszej SIWZ
b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.*
Opis warunku w pkt. 3 niniejszej SIWZ
c) zdolności technicznej lub zawodowej - *O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.*
Opis warunku w pkt. 3 niniejszej SIWZ
1.1.4. Wykonawcy podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r, poz. 1986 ze zm.).
1.1.5. Zamawiający przewiduje stosowanie zapisów art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r, poz. 1986 ze zm.) w zakresie wykluczenia pkt 1) i pkt 8) W zakresie podmiotów zagranicznych stosuje się odpowiednio.
1.1.6. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
1.1.7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.
1.1.8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

1.2. Warunki udziału w postępowaniu dla Wykonawców wspólnie ubiegających się z zamówienie.
1.2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia ze wskazaniem zakresu podejmowania zobowiązań w imieniu wszystkich.
1.2.3. Wykonawcy składają dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
1.2.4. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, powinien spełnić każdy z Wykonawców.
1.2.5. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

1.3. Warunki udziału w postępowaniu dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów

1.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art. 22a ust. 1)
1.3.2. W wypadku zastosowania zapisów pkt. 1.3.1, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
1.3.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.1.4 niniejszej SIWZ.
1.3.4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na potencjale innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać potwierdzeń, które określają w szczególności:
a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać spełnienie warunków.
1.3.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną zgodnie z warunkami niniejszej SIWZ.
1.3.6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.3.1. podmiot ma obowiązek wykonywania zakresu którego wskazane zdolności dotyczą, przy czym w tym wypadku zastosowanie mają warunki SIWZ dotyczące podwykonawców.
1.3.7. Wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp zostanie wykluczony. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

1.4. Dokumenty oferty składane w postępowaniu
Ofertę stanowi formularz ofertowy i inne dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie przez wykonawcę wymaganych warunków udziału.
1.4.1. Wypełniony i podpisany „FORMULARZ OFERTOWY" składający się z 3 części (którego wzór przedstawiono w Dziale V niniejszej SIWZ jako **załącznik nr 1**).
1.4.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia do oferty:
a) W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert: Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału", które zawarto w załączniku nr 1 - karta (2/3)
b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom lub powołuje się na zasoby innych podmiotów, wypełnia również odpowiednio części oświadczenia dotyczące podwykonawców lub tych podmiotów.
1.4.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, które zawarto w załączniku nr 4.
Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
1.4.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów**, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. z zastrzeżeniem ust. 1.11 działu I niniejszej siwz w sposób wskazany w ust. 1.13 działu I SIWZ.

1.4.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć:
a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
b) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
c) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
d) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy
e) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (zał. 1c).
f) Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1785). (zał. 1c)
g) Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (zał. 1c).
h) Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy (zał. 1 oraz lista pracowników składana przed podpisaniem umowy)

1.4.6. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
a) Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. (zał. 2)
b) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (zał. 2a zgodnie z opisem w nim zawartym)
c) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (zał. 2c) w zależności od części zadania.

1.5. Dokumenty podmiotów zagranicznych
1.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w

zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
1.5.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
1.5.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z uwzględnieniem terminów ich ważności.
1.5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

1.6. Zobowiązania podmiotów trzecich
1.6.1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, należy przedłożyć Pisemne zobowiązanie podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zał. 1a – składany wraz z ofertą)
1.6.2. W przypadku kiedy Wykonawca bazuje na doświadczeniu innych podmiotów, dany podmiot musi brać udział w wykonaniu zadania w zakresie w jakim bazuje na jego doświadczeniu lub należy wykazać jednoznacznie, że osoby wykonujące zadania dla tego podmiotu w tym zakresie i okresie na który jest powoływane doświadczenie będą brały udział i pozostaną w stosunku prawnym z Wykonawcą przez okres trwania zadania.

1.7. Inne dokumenty składane wraz z ofertą
1.7.1. Harmonogram graficzny w zakresie ogólnym należy złożyć wraz z ofertą. Wypełnione kolumny zgodnie z opisem na druku harmonogramu.
1.7.2. Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza)
1.7.3. pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika - gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest pełnomocnik, tj. np. do podpisania oferty, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy itp.
1.8. W przypadku wnoszenia wspólnej oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum składające się z dwóch lub więcej podmiotów gospodarczych, oferta taka musi spełniać następujące wymagania:
a) zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w warunkach zadania
b) musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony;
c) jeden z podmiotów zostanie wyznaczony jako odpowiedzialny i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów.

Uwaga: *Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.*

W przypadku spółek zastosowanie ma również art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 roku Kodeks spółek handlowych (t.j. – Dz.U. z 2017r., poz. 1577 ze zm.), a odpowiednie dokumenty Wykonawca przedstawi z chwilą podpisania umowy.

Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi również umowę regulującą współpracę pomiędzy wspólnie działającymi Wykonawcami.

1.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

1.10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

1.11. Uwagi dotyczące dokumentów.
a) Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
b) UWAGA!!! Do poszczególnych załączników należy załączyć dokumenty potwierdzające zgodnie z opisami zawartymi w tych załącznikach.
c) UWAGA!!! Wszelkie oświadczenia i pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginałów podpisanych przez właściwe osoby.
d) Uwaga: *Dokumenty wymienione powyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do tego osobę lub notariusza. Dokumenty te powinny być składane zgodnie z zasadami, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.* ***w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*** *(Dz.U.2016 poz.1126 ze zm).*
e) UWAGA!!! Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
f) UWAGA!!! Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
g) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do jej prawdziwości.

1.12. Zamawiający może, jeśli uzna za niezbędne i konieczne w danym postępowaniu zastosować procedurę oceny zawartą w art. 24aa ust. 1 ustawy pzp. Informację o zastosowaniu procedury tzw. „odwróconej" zamieści wraz z informacją o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, na stronie internetowej BiP Urzędu Gminy zgodnie z zasadą korespondencji zawartą w ust. 7 działu I siwz. W przypadku braku takiej informacji procedury należy przyjąć jako „zwykłe".

1.13. Sposób i forma dokumentów:
1.13.1. Oferta podstawowa składana jest w formie papierowej, odpowiednio opieczętowana i podpisana.
1.13.2. Dokumenty (pozostałe) wymienione w ust. 1.4.3. oraz składane na wezwanie Zamawiającego z art. 26, w tym uzupełnienia i wyjaśnienia mogą być składane w formie papierowej jak i w formie elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej i podpisane każdorazowo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
1.13.3. Dokumenty w formie papierowej odpowiednio podpisane przez upoważnione osoby
1.13.4. Zasady użycia środków komunikacji elektronicznej zawarte są w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o*

udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz na podstawie poniższych warunków:
1) Dokumenty, które Wykonawca wypełnia samodzielnie na podstawie np. wzorów formularzy przekazanych przez Zamawiającego lub jako inne oświadczenia Wykonawcy muszą zostać przekonwertorowane po wypełnieniu do formatu ***.pdf w trybie tekstowym** (nie obrazowym) i podpisane przez osoby odpowiednio umocowane z ramienia Wykonawcy każdorazowo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Nie należy wykonywać skanów podpisanych wcześniej dokumentów.
2) Dokumenty zewnętrzne (np. zaświadczenia), których Wykonawca nie wypełnia samodzielnie muszą zostać przekonwertorowane po wypełnieniu do formatu *.pdf i podpisane przez osoby odpowiednio umocowane z ramienia Wykonawcy każdorazowo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3) Każdy plik (dokument) podpisany oddzielnie
4) W temacie należy wpisywać nr sprawy oraz czego dotyczy (*np. IN.271… - zapytania, wyjaśnienia, uzupełnienia i.t.p.*)
5) Wielkość plików przesyłanych nie może przekroczyć 10MB
6) Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych - pliki w formatach:
a) pliki niezbędna jako edytowalne tekstowe - *.doc, *.xls
b) pliki niezbędna jako edytowalne graficzne - *.tif, *.jpg
c) pozostałe pliki - *.pdf
d) kompresja plików - *.zip, 7-zip,
7) Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
a) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie .pdf należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
b) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie innym niż .pdf należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES.
1.13.5. Zamawiający dopuszcza składanie pełnej oferty ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi w celu jej oceny już w trybie składania ofert w celu skrócenia terminu postępowania (nie dotyczy oświadczenia GK, który musi być złożone po ogłoszeniu zestawienia ofert złożonych). W takim wypadku wraz z oświadczeniem GK należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, iż **wszystkie dokumenty złożone wraz z ofertą są w dalszym ciągu aktualne**. Oba dokumenty muszą mieć datę ich złożenia do Zamawiającego.
1.13.6. Wszelkie oświadczenia i zobowiązania niezależnie od formy składania (pisemna czy elektroniczna) muszą być złożone w formie oryginału podpisanego przez odpowiednio umocowaną osobę.

2. Sposób przygotowywania oferty i zasady

2.1. Oferta powinna odpowiadać zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz spełniać wymienione w SIWZ warunki. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty co Wykonawca musi uzasadnić.

2.2. Oferta jako całość musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim. Wszelkie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składane w trybie art. 25 ustawy Prawo zamówień publicznych, jak również ich uzupełnienia i wyjaśnienia składane w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych winny posiadać również formę pisemną lub elektroniczną i przesyłane powinny być zgodnie z zasadami korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Warunki opisane są w SIWZ.

2.3. Oferta powinna mieć formę czytelną a zapisy nie budzące wątpliwości w ich odczytaniu, napisana komputerowo lub nie ścieralnym atramentem. Podpisy osób uprawnionych powinny być w formie czytelnej lub potwierdzone imienną pieczęcią w celu jednoznacznej weryfikacji składającego podpis. W innym przypadku w oparciu o art. 78 par. 1 k.c. zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) i 8) ustawy pzp.

2.4. Oferta powinna zawierać:
a) imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres wykonawcy, datę sporządzenia dokumentu oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu przetargowym (zgodnie ze wzorem określonym w formularzach),
b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, zgodnie z przedstawionym w SIWZ wykazem;
c) w przypadku oferty wspólnej należy podać jednoznacznie dane wszystkich uczestników składających

2.4. Dokumenty powinny być sporządzone w oparciu o przedstawione przez Zamawiającego wzory dokumentów – załączniki pobrane ze strony internetowej a w przypadku własnych wzorów powinny zawierać **wszystkie informacje** ujęte we wzorcach Zamawiającego i spełniać wymagania merytoryczne oferty.

2.5. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach, chyba, że z pozostałych dokumentów **wynikają jednoznacznie** odpowiedzi na te pytania. Zaleca się w tym wypadku wpisanie odniesienia do konkretnego dokumentu. Odpowiedzi nie jednoznaczne będą podlegać warunkom opisanym w ustawie p.z.p oraz siwz.

2.6. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony z opisem czego dotyczą.

2.7. Zaleca się ponumerowanie każdej ze stron w miejscu do tego przeznaczonym w prawym górnym rogu na każdej stronie. Strony powinny stanowić „ciągłość" – łącznie ze wszystkimi dodatkowymi kartami i dokumentami oferty jak również zszycie poszczególnych stron w celu jednoznaczności i przejrzystości postępowania.

2.8. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „*nie dotyczy*" lub wykreślić je. W przeciwnym wypadku Zamawiający może żądać wyjaśnień w tym temacie.

2.9. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych, które mogłyby wskazywać na wieloznaczność zobowiązań i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem oferenta bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu. Wskazane jest aby każda strona oferty była parafowana przez osobę działającą w imieniu oferenta w celu potwierdzenia przejrzystości postępowania. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

2.10. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, potwierdzonej przez oferenta lub osobę upoważnioną. Poprawki cyfr i liczb należy poprawiać w taki sposób aby był widoczny wpis poprawiany. Wpisy błędne należy przekreślić i obok wpisać wpis właściwy. Przy poprawkach należy wstawiać datę ich dokonania a parafowane powinny być przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

2.11. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych i zapieczętowanych kopertach (nie przezroczystych opakowaniach) A i B, a następnie całość włożyć do jednej zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Koperta A zawiera część jawną oferty. Koperta B zawiera część utajnioną przez oferenta wraz z oświadczeniem, iż te strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie załączenie oświadczenia lub przygotowanie oferty w jednej kopercie bez oświadczenia nie będzie skutkować odrzuceniem oferty. Zamawiający przyjmie, iż wszystkie informacje są jawne.

Oferent nie może sobie zastrzec informacji, których jawność wynika z innych aktów prawnych oraz informacji o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy pzp. Zastrzeżenie takich informacji skutkuje ich odtajnieniem. Natomiast odtajnienie innych informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę odbywa się w oparciu o art. 87 ust.1, przy czym w gestii Wykonawcy jest udowodnienie Zamawiającemu, iż spełnił w tym zakresie warunki opisane w art. 11 ust. 4 w nawiązaniu do ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U 2018 poz.419 ze zm.).
Zamawiający nie ujawni informacji jeśli zachowane zostaną warunki o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy pzp.

2.12. Koperty powinny być oznaczone następująco:

a) koperta zewnętrzna:
- "Oferta na Przetarg – ***„Przywrócenie różnorodności biologicznej w zbiorniku wodnym w miejscowości Ożanna"***
- Nazwa i adres **Zamawiającego**,
- "UWAGA: nie otwierać przed ***11.03.2019*** godz. **10.00**

b) koperta wewnętrzna A – z opisem „jawna", B – z opisem „utajniona"
- „Oferta na Przetarg - ***„Przywrócenie różnorodności biologicznej w zbiorniku wodnym w miejscowości Ożanna"***
- Nazwa i adres **Zamawiającego**,
- Nazwa i adres **Oferenta.**

2.13. Dopuszcza się **przed terminem składania** ofert **modyfikację** lub **wycofanie** wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku oferent składa pisemne oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być zapieczętowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym koperta musi być opatrzona dodatkowym napisem: "**modyfikacja**" lub **„zmiana"**. W przypadku wycofania oferty bez jej zamiany wystarczy pismo Wykonawcy opatrzone odpowiednim podpisem o wycofaniu swojej oferty.

2.14. Żadna oferta nie może zostać zmieniona po terminie składania ofert.

2.15. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

2.16. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie oferent.

2.17. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

2.18. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.19. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

2.20. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2.21. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zadania.

2.22. Zamawiający przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 stanowiące nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegające na powtórzeniu podobnego rodzaju zamówień związanych z usługami dotyczącymi działań środowiskowych w zakresie ochrony wód.

2.23. Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych. Oferty można składać na każdą część zadania oddzielnie (każdy Wykonawca na jedną część) lub jeden Wykonawca może złożyć ofertę na dwie części z zastrzeżeniem:
1) jedna oferta na część 1 i 2
2) jedna oferta na część 2 i 3
3) nie można złożyć oferty na część 1 i 3

2.24. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania o zamówienie publiczne nie przeprowadzono dialogu technicznego.

3. Kryteria kwalifikacyjne oferty w zakresie spełnienia warunków.

3.1. Oferta będzie podlegać ocenie po spełnieniu **formalnych wymogów** określonych w Dziale I punkcie 1
3.2. W zakresie spełnienia wymogów zdolności technicznej lub zawodowej
3.2.1. W zakresie doświadczenia:
a) dla części 1: w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonawca realizował co najmniej dwie usługi o podobnym charakterze i złożoności co przedmiot niniejszego przetargu, przy czym przez „*podobny charakter*" należy rozumieć działania w zakresie rekultywacji zbiornika wodnego o podobnym zakresie wykonawstwa opisanym w warunkach zadania. Przy czym Zamawiający dopuszcza jako jedno potwierdzenie działanie roczne o kwocie min. 50,0 tys.
b) dla części 2: w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonawca realizował co najmniej trzy usługi o podobnym charakterze i złożoności co przedmiot niniejszego przetargu, przy czym przez „*podobny charakter*" należy rozumieć wykonanie badań wody w zakresie co najmniej 4 oznaczeń opisanych w przedmiocie zamówienia oraz co najmniej dwie usługi w zakresie badań osadów dennych.
c) dla części 3: w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonawca realizował co najmniej jedną usługę o podobnym charakterze i złożoności co przedmiot niniejszego przetargu, przy czym przez „*podobny charakter*" należy rozumieć działania kontrolne przy podobnych usługach lub doświadczenie naukowo – badawcze w zakresie analizy prowadzonych usług niezależnie od czasu ich trwania.
3.2.2. Osoby biorące udział:

Dla każdej części zadania Wykonawca musi dysponować co najmniej 1 osobą posiadającą co najmniej stopień magistra w dziedzinie biologia lub ochrona środowiska i wykazać się co najmniej 12 miesięcznym doświadczeniem w zakresie rekultywacji zbiorników lub cieków wodnych. Przy tej osobie w wykazie osób należy szczegółowo podać te dane wymagane.
3.2.3. Propozycja terminowego zapewnienia niezbędnego podstawowego sprzętu zgodnie z opisem warunku, w tym minimum:
Dla części 1: łódka; urządzenie do natleniania pojemników z narybkiem
Dla części 2: sprzęt laboratoryjny min. Laboratorium chemiczno-biologiczne; Spektrofotometr; Fluorymetr; Analizator węgla organicznego; Piec muflowy do spalań osadów; Mikroskop biologiczny; Mikroskop epifluorescencyjny; Wieloparametryczna sonda zanurzeniowa z zapisem wyników pomiarowych w pamięci; Batymetr zanurzeniowy do poboru próbek wody; Próbniki do poboru osadów jeziornych: próbnik Kajaka lub próbnik van Veen'a; łódka;
Dla części 3: nie stawia się szczegółowych warunków w tym zakresie.
3.3. W zakresie spełnienia wymogów sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie ustanawia szczegółowych wymagań do spełnienia warunku. Potwierdzenie zawarte w oświadczeniu.
3.4. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie ustanawia szczegółowych wymagań do spełnienia warunku. Potwierdzenie zawarte w oświadczeniu.

4. Ocena ofert

4.1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy w zasadniczy sposób spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych. **Ocena spełnienia warunków potwierdzonych przez złożone dokumenty odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia".**

4.2. Wyłącznie zakwalifikowane oferty (spełniające wszystkie wymogi formalne oraz minimalne kryteria kwalifikacyjne) będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w Załączniku ("Cena oferty"), według kryteriów przy pomocy obliczonej punktacji. Sposób oceny zawarty jest w dziale III.

4.3. Każdą ofertę **nie spełniającą warunków formalnych** oraz **minimalnych kryteriów kwalifikacyjnych** (określonych w dziale I punkt 3) **odrzuca się.**

4.4. Wyjątek od procedury przyjętej oceny ust. 4.1. do 4.3. stanowią zapisy ust. 1.11 działu I siwz w oparciu o art. 24aa ustawy pzp.

4.5. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w dokumentach przetargowych i który zaoferował najkorzystniejszą ofertę za pomocą największej ilości punktów (sposób obliczenia punktacji zawarto w Dziale III SIWZ).

5. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5.1. Każdy oferent przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium do dnia składania ofert tylko dla pierwszej części zadania w wysokości: **część 1 - 18.000,00 PLN**

5.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 ze zm.).

5.3. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy – stosownie do art. 45 ust.7 ustawy Prawo zamówień publicznych - wpłacić je przelewem na następujący rachunek bankowy: ***94918710112002000035480001 Bank Spółdzielczy w Kuryłówce,*** z dopiskiem ***„Przywrócenie różnorodności biologicznej w Ożannie" – część 1***, (**UWAGA**: nie należy wpłacać wadium w kasie

Urzędu Gminy Kuryłówka). Wadium musi się znaleźć na koncie Zamawiającego do dnia otwarcia ofert godz. 9:30.

5.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądz, należy je złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego, tj. w ***Urzędzie Gminy Kuryłówka***, Kasa - ***pokój nr 1*** - otwarta w godzinach ***7.30 do 15.30 w dni robocze.*** Wadium należy złożyć do dnia otwarcia ofert ***godz. 9.30*** lub załączyć do oferty. Okres ważności wadium – do ostatniego dnia związania ofertą.

5.5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i poręczeń musi być sporządzone zgodnie z prawem oraz zawierać zapisy dotyczące:
1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
3) kwotę gwarancji lub poręczenia;
4) termin ważności gwarancji lub poręczenia;
5) zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie skierowane oświadczeniem Zamawiającego bez uzasadniania powodu
6) gwarancja lub poręczenie winna być **nieodwołalna i bezwarunkowa**; (bez klauzuli identyfikacyjnej)
7) w przypadku składania wspólnej oferty wadium wypisane na wszystkich biorących udział w postępowaniu lub tylko na jednego ale tylko w przypadku jeśli z pełnomocnictw i umów wynika jednoznacznie zakres jego zobowiązań i odpowiedzialności.
8) wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego;
9) gwarancja i poręczenie muszą być składane wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osoby podpisującej do ich podpisywania (np. pełnomocnictwo, dokument rejestrowy) chyba, że z innych dokumentów wynikają takie uprawnienia.

5.6. Zasady zwrotu wadium, jego ponownego wniesienia lub jego zatrzymania określa art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.7. Zamawiający wymaga, aby oferent, który wygrał przetarg, złożył w ***kasie Urzędu Gminy Kuryłówka*** zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz gwarancji i rękojmi, najpóźniej w dniu podpisania umowy, w wysokości 8% ceny całkowitej podanej w ofercie (**zaokrąglonej do wysokości pełnych 100 zł w „górę**”)**.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz gwarancji i rękojmi. Zabezpieczenie wniesione musi być dla każdej części zadania przy czym w przypadku składania łącznie na dwie części terminy ważności dotyczą okresu dłuższego. Zabezpieczenie wymagane jest **dla części 1 i 2 zadania**.

5.8. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).

5.9. W przypadku, kiedy zabezpieczenie jest wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić je przelewem na następujący rachunek bankowy: 94918710112002000035480001 Bank Spółdzielczy w Kuryłówce, z dopiskiem „***„Przywrócenie różnorodności biologicznej w Ożannie” – część […]***”,*zabezpieczenie należytego wykonania umowy, gwarancji i rękojmi*

5.10. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja musi spełniać następujące warunki:
1) w przypadku składania wspólnej oferty wadium wypisane na wszystkich biorących udział w postępowaniu lub na jednego ale tylko w przypadku jeśli z pełnomocnictw i umów wynika jednoznacznie zakres jego zobowiązań i odpowiedzialności.

2) termin ważności – do 30 dni od dnia wykonania umowy (terminy opisane w warunkach siwz). Jeżeli z jakichkolwiek powodów roboty nie zostały odebrane w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu zabezpieczenia minimalnie o kolejne 30 dni.
3) w tytule lub opisie – *zabezpieczenie z tytułu nie należytego wykonania umowy oraz gwarancji i rękojmi*
4) zapisy wymagane - zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji – Gminy Kuryłówka) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 3 bez potwierdzania tych okoliczności;
5) żądanie zamawiającego o którym mowa w pkt. 4) podpisane przez Wójta Gminy Kuryłówka bez dodatkowych dokumentów potwierdzających jego pełnomocnictwo w tym zakresie; lub osobę przez niego upoważnioną z załączonym pełnomocnictwem
6) żądanie zapłaty przez poręczyciela bezpośrednie bez pośrednictwa banku beneficjenta
7) żądanie zamawiającego o którym mowa w pkt. 4) i 5) jest ważne jeśli zostało złożone do ostatniego dnia terminu o którym mowa w pkt. 2) przy czym decyduje dzień nadania poczty i data stempla pocztowego lub dzień przesłania za pomocą elektronicznych środków komunikacji.
8) w przypadku możliwości złożenia żądania w formie elektronicznej informacja o tym jak i jakiej formie powinna się znaleźć w warunkach dokumentu.
9) gwarancja i poręczenie muszą być składane wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osoby podpisującej do ich podpisywania (np. pełnomocnictwo, dokument rejestrowy) chyba, że z innych dokumentów wynikają takie uprawnienia.

5.11. Warunki zwrotu zabezpieczenia określają zapisy istotnych postanowień umowy – wzór umowy przy czym kwoty zabezpieczenia kształtują się następująca
1) 70% wartości zabezpieczenia – zabezpieczenie zwracane po należytym wykonaniu umowy
2) 30% wartości zabezpieczenia pozostaje jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości

5.12. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą, mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp oraz zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na rzecz Zamawiającego.

5.13. Zapisy dotyczące zabezpieczenia z tytułu rękojmi i gwarancji stosuje się odpowiednio przy czym okres ważności – 15 dni od dnia upływu terminu gwarancji i rękojmi w ramach zadania.

6. Miejsce i termin składania ofert.

6.1. Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego, to jest ***Urząd Gminy Kuryłówka – sekretariat*** w ***godz. 7.30 do 15.30 w dni robocze.***

6.2. Termin składania ofert upływa dnia ***11.03.2019 godz. 9.30***

6.3. Spóźnione oferty zostaną zwrócone po upływie terminu na wniesienie odwołania bez otwierania w przypadku jednoznacznego opisu pochodzenia (np. przesyłka kurierska). W innym przypadku zostaną otwarte do odczytania adresu Wykonawcy.

6.4. Oferty można dostarczyć pocztą lub osobiście (potwierdzenie przyjęcia powinno być podpisane przez Zamawiającego). Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać sposób dostarczenia oferty, tak aby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym w siwz terminem składania ofert.

6.5. **Decyduje czas faktycznego wpływu oferty do Zamawiającego** (złożenia w sekretariacie Urzędu Gminy Kuryłówka: data i czas). W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisania oferty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Zamawiający nie ponosi również odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Poczty Polskiej, innego operatora publicznego lub poczty kurierskiej.

7. Opis sposobu porozumiewania oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie wykonawców.

7.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie w formie elektronicznej z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 6 działu I niniejszej SIWZ i za pomocą środków komunikacji elektronicznej w

rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219) przy czym:

7.1.1. wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty e-mail zawierają oprócz wymogów standardowych wymagania wskazane poniżej:

1) adres e-mail Zamawiającego do komunikacji: *przetargi@kurylowka.pl*

2) wielkość plików przesyłanych nie może przekroczyć 10MB

3) w temacie należy wpisywać nr sprawy oraz czego dotyczy (*np. IN.271… - zapytania, wyjaśnienia, uzupełnienia i.t.p.*)

4) w tekście wiadomości wpisana nazwa postępowania oraz przez kogo nadana (*nazwa firmy i osoba*)

5) zapisy - czego tyczy wiadomość

6) przesłana informacja będzie automatycznie potwierdzona przez serwer pocztowy informacją zwrotną, która stanowi równocześnie potwierdzenie i zapisy dotyczące daty i czasu jej wpływu.

7) pliki z informacją stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być przesyłane jako oddzielne i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa" z załączonym uzasadnieniem.

7.1.2. Formę i sposób w jaki należy przesyłać poszczególne dokumenty w danym postępowaniu wskazują zapisy niniejszej SIWZ.

7.1.3. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych - pliki w formatach:

1) pliki niezbędna jako edytowalne tekstowe - *.doc, *.xls

2) pliki niezbędna jako edytowalne graficzne - *.tif, *.jpg

3) pozostałe pliki - *.pdf

4) kompresja plików - *.zip, 7-zip,

7.1.4. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

1) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie .pdf należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;

2) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie innym niż .pdf należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES.

7.1.5. Wszystkie pisma i dokumenty przesyłane przez Zamawiającego w tym wezwania do uzupełnienia i wyjaśnień oraz wyniki i wezwanie do podpisania umowy przesyłane będą na adres skrzynki e-mail podany w formularzu ofertowym.

7.1.6. Zamawiający dopuszcza przesyłanie przez Wykonawców wszystkich pozostałych dokumentów oprócz samej oferty zarówno w wersji papierowej jak i za pomocą środków komunikacji elektronicznej na skrzynkę pocztową e-mail: *przetargi@kurylowka.pl* przy zachowaniu warunków zawartych w niniejszej SIWZ oraz odpowiednio podpisanych.

7.1.7. Dokument oryginalny – jest to dokument wypełniony samodzielnie przez Wykonawcę bez podpisu na papierze i nie skanowany, zapisany i podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę do tego umocowaną.

7.1.8. Elektroniczna kserokopia dokumentu – jest to skan dokumentu papierowego, podpisanego na papierze, a następnie zapisanego do pliku i podpisanego elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę do tego umocowaną.

7.2. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że Zamawiający odpowie na każde zapytanie dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, które wpłynęło do Zamawiającego w odpowiednim czasie i miejscu.

7.2.1. Treść wyjaśnienia zostanie opublikowana na stronie internetowej BiP Urzędu Gminy Kuryłówka: *http://www.kurylowka.biuletyn.net.* w sekcji >>zamówienia publiczne>> postępowanie>>. W zakładce dotyczącej danego postępowania.

7.2.2. Zapytania mogą być wnoszone **tylko środkami komunikacji elektronicznej i tylko na adres**: *przetargi@kurylowka.pl.*

7.2.3. Zarówno wszystkie zapytania, jak i wyjaśnienia zostaną opublikowane zgodnie z opisem powyżej (strona internetowa). Ze względu na dynamikę formy korespondencji należy na bieżąco śledzić podany adres internetowy celem sprawdzenia aktualności wyjaśnień i zapytań.

7.2.4. Nie przewiduje się odpowiedzi i wyjaśnień przesyłanych drogą pocztową ani w żaden inny sposób. W momencie opublikowania treści zgodnie z powyższymi wymaganiami uważa się je za przekazane Wykonawcom w dacie ich publikacji.

7.2.5. Jeśli treść zapytania będzie przesłana w formie załączonego dokumentu w formie nie edytowalnej (np. *.pdf), należy również dołączyć dokument w formie edytowalnej lub wpisać treść do wiadomości e-mail.

7.2.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.3. Zamawiający będzie prowadził korespondencję zgodnie z zasadami oraz wyborem dokonanym wg pkt 7.1. Wykonawca w przypadku takiej korespondencji zobowiązuje się do każdorazowego, niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości od Zamawiającego bez dodatkowego przypomnienia podając

osobę odbierającą oraz czego wiadomość dotyczy. W każdej korespondencji należy powoływać się na znak niniejszej sprawy. **[IN.271.58.2.2019].**
Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości – wiadomość uważa się za dostarczoną jeśli została wysłana na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, a urządzenie nie wskazało błędu (*brak wskazania nie doręczenia***)**

7.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści dokumentów zawierających Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia - dokonane uzupełnienia ogłasza na stronie internetowej i jest to dla nich wiążące.

7.5. Zamawiający zaprasza oferentów na konferencję przed-ofertową, która odbędzie się ***w siedzibie Zamawiającego.*** Informacja o terminie konferencji ogłoszona będzie na stronie BiP Urzędu Gminy Kuryłówka: *http://www.kurylowka.biuletyn.net* w sekcji >>Zamówienia publiczne – postępowanie>> pod nazwą niniejszego postępowania najpóźniej na trzy dni przed planowanym terminem. W przypadku braku takiej informacji należy przyjąć, iż Zamawiający nie przewiduje konferencji. Uczestnictwo w konferencji nie jest obowiązkowe. Na zebraniu oferenci otrzymają ostateczne i wiążące odpowiedzi i wyjaśnienia dotyczące złożonych zapytań. **Otrzymane wyjaśnienia są dla wszystkich wiążące na równi z warunkami SIWZ.** Wyjaśnienia do pytań zadanych przez Wykonawców publikowane będą w biuletynie informacji BiP Urzędu Gminy Kuryłówka, w sekcji >>Zamówienia Publiczne >>Postępowanie>> zgodnie z pkt. 7.2.

7.5. Zapisy 7.2. dotyczą również prośby o wyjaśnienie dotyczące złożonej oferty, przesyłania informacji o uzupełnienie dokumentów lub ogłoszenie wyników postępowania. Wszelka korespondencja odbywać się będzie w ten sposób z zachowaniem ustawowych terminów. Brak odpowiedzi Wykonawcy w korespondencji przyjętej jako forma kontaktu będzie traktowany jako brak możliwości lub chęci wyjaśnienia zaistniałej sytuacji lub dokumentów bez dodatkowych poświadczeń w tym zakresie. Zamawiający przyjmuje wtedy, iż Wykonawca nie zamierza udzielić informacji w zakresie wymaganym. Przepisy ustawy pzp stosuje się odpowiednio.

7.6. Wszelka korespondencja pocztą elektroniczną w zakresie postępowania odbywać się będzie ze strony Zamawiającego tylko pod adresem: *przetargi@kurylowka.pl.* Przesyłanie informacji lub wiadomości na inny adres może się wiązać z nie zachowaniem terminów i warunków postępowania. W przypadku zmiany adresu spowodowanej np. względami technicznymi (awarie) lub innymi względami formalnymi, informację o zmianie adresu poczty elektronicznej do korespondencji Zamawiający umieści na stronie BiP Urzędu Gminy pod ogłoszeniem o postępowaniu.

7.7. Forma umieszczania informacji w Biuletynie Zamówień Publicznych Urzędu Gminy Kuryłówka w zakresie postępowania.
7.7.1. Ogłoszenia i dokumenty postępowania formalne i techniczne:
www.kurylowka.biuletyn.net >>> Zamówienia Publiczne - ogłoszenia (same ogłoszenia pow. 30 000 Euro)
7.7.2. Tok procedur - wszelkie zmiany, zapytania i odpowiedzi oraz informacje zgodnie z zapisami art. 86 ust. 5 ustawy pzp:
www.kurylowka.biuletyn.net >>> zamówienia Publiczne - postępowania (zapytania, wyjaśnienia, zestawienia ofert pow. 30.000 Euro)
7.7.3. Wyniki postępowań, wybór ofert lub unieważnienia:
Zamówienia Publiczne - wyniki (wybór ofert pow. 30.000 Euro)

7.8. Korespondencja przesłana do Zamawiającego:
7.8.1. w formie papierowej jeśli taka możliwość została przyjęta w postępowaniu dla części dokumentów musi być przekazana Zamawiającemu w godzinach urzędowania i godz. umożliwiającej zapoznanie się z jej treścią t.j. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 14.00. Korespondencja przekazana Zamawiającemu po tym terminie zostanie uznana za wniesioną w następnym dniu pracy Zamawiającego.
7.8.2. w formie elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej musi być przekazana Zamawiającemu (przyjęta na jego serwerze) do terminu wskazanego i godz. 23:59:59 lub jeśli została wskazana inna godzina – do danej godziny. Korespondencja przekazana Zamawiającemu po tym terminie zostanie uznana za wniesioną w następnym dniu z zastrzeżeniem przepisów ustawy pzp dotyczących terminów i ich zachowania oraz warunków niniejszej SIWZ.
7.8.3. sposób przesyłania dokumentów do Zamawiającego określony został w niniejszej SIWZ.

8. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą .

8.1. Wymagany termin związania ofertą: **30 dni od ostatecznego terminu składania ofert**.
8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy
8.4. W przypadku zaistnienia okoliczności pkt. 8.3. zastosowanie mają przepisy art. 85 ustawy pzp.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert .

9.1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu składania ofert, określonego w Dziale I pkt 6.2 , tj. ***11.03.2019r., godz. 10.00*** w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Urzędzie Gminy Kuryłówka**

9.2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele oferentów.

10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

10.1 Proces otwarcia ofert odbędzie się zgodnie z procedurą określoną w ustawie Prawo zamówień publicznych. Proces otwarcia ofert rozpocznie się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej Specyfikacji. Otwarcie ofert jest jawne.

10.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.3 Otwarcie ofert nastąpi według następujących zasad i w podanej niżej kolejności:
1) oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY ...", tj. oferty dla których przedstawiono właściwą i jednoznaczną notę wycofującą nie będą otwierane;
2) oferty z napisem „ZMIANA OFERTY ..." tj. oferty dla których przedstawiono właściwą i jednoznaczną notę zmieniajacą nie będą otwierane;;
3) pozostałe oferty zgodnie z kolejnością ich złożenia.

10.4 Jeśli bez jakichkolwiek wątpliwości oferta alternatywna (zmieniona) całkowicie zastępuje ofertę pierwotną, oferta pierwotna nie będzie odczytywana. W pozostałych przypadkach zarówno oferta pierwotna, jak i alternatywna zostaną otwarte.

10.5 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. zmiany ofert i ich wycofanie, oraz inne szczegóły, które Zamawiający uzna za istotne.

10.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej BiP Urzędu Gminy (zgodnie z opisem ust. 7.7. działu I siwz) informacje dotyczące:
1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

10.7 Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w dokumentach przetargowych i która była najkorzystniejsza.

11. Nazwisko, stanowisko służbowe osoby uprawnionej do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami.

Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami są:
Formalne i merytoryczne - ***Wojciech Sydoń – Inwestycje i Zamówienia publiczne Pokój nr 20***
tel: (17) 243 80 10; wewn. 131.
e-mail: *przetargi@kurylowka.pl*

12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

12.1 Informacje ogólne

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3) Środkami ochrony prawnej są:
a) odwołanie,
b) skarga do sądu.

12.2 Odwołanie

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
c) wykluczenia odwołującego z postepowania o udzielenie zamówienia;
d) odrzucenia oferty odwołującego
e) opisu przedmiotu zamówienia;
f) wyboru oferty najkorzystniejszej;
5) Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
6) Szczegółowe kwestie związane z odwołaniem zawarte są w art. 180-198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.3 Skarga do Sądu

1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
3) Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
4) Szczegółowe kwestie związane z odwołaniem zawarte są w art. 198a -198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. <u>Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.</u>

13.1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania przetargowego wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie określonym w art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie i zgodnie z zasadami korespondencji przyjętej w ust.7 niniejszej SIWZ bez dodatkowych pism drogą pocztową.

13.2. Wynik postępowania zostanie ogłoszony niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kuryłówka *(www.kurylowka.biuletyn.net)* w sekcji >>Zamówienia publiczne – wyniki>>.

13.3. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego, niezwłocznie po ogłoszeniu wyników postępowania z załączeniem informacji o terminie podpisania umowy w formie przyjętej do korespondencji i zgodnie z zasadami ust. 7 działu I siwz.

13.4. Wszelkie terminy obowiązujące zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych są liczone od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji zgodnie z przyjętym systemem komunikacji (jest to ten sam dzień co dzień wysyłki) oraz obowiązują zasady przyjęte w pkt 7 SIWZ.

14. <u>Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</u>

14.1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z przepisami określonymi w dziale IV ustawy Prawo zamówień publicznych. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% oferowanej ceny, zaokrąglonej do pełnych 100,00 złotych w „górę", należy złożyć najpóźniej w dniu podpisania umowy. Warunki dla zabezpieczenia podano w pkt. 5.6 do 5.9 niniejszej SIWZ.

14.2. W celu zawarcia umowy należycie umocowany przedstawiciel wykonawcy, który wygrał przetarg, powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego **w dniu wskazanym przez Zamawiającego**, w pokoju nr 20 celem podpisania umowy. Brak terminowego stawiennictwa bez udokumentowania ważnej przyczyny najpóźniej do dnia następnego jest jednoznaczny z rezygnacją podpisania umowy bez dodatkowych informacji o tym.

14.3. W przypadku składania wspólnej oferty należy przedstawić na 2 dni przed podpisaniem umowy:
1) umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
2) dokument pełnomocnictwa wskazujący osobę umocowaną do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.4. Wybrany Wykonawca w celu realizacji zadania objętego zamówieniem publicznym uzyska od Zamawiającego komplet dokumentacji w formie elektronicznej, w celu wydruku według własnego wyboru Wykonawcy jej poszczególnych elementów.

14.5. Inne dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy:
1) dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dla części)
2) „listę pracowników" biorących udział w kontrakcie zgodnie z warunkami pkt. 13 Działu II niniejszej SIWZ

14.6. W przypadku wskazania podwykonawcy na warunkach zawartych w dokumentach przetargowych, należy przedstawić najpóźniej na dwa dni przed podpisaniem umowy:
1) umowę regulującą wzajemne stosunki obu stron zawierającą w szczególności warunki zawarte w pkt 9 Działu II niniejszej SIWZ. Umowa musi być podpisana przez obie strony z dokumentami potwierdzającymi, iż podpisujący umowę są odpowiednio umocowani do jej podpisania.
2) podzielony kwotowo i terminowo zakres realizacji zadania.
3) wyszczególniony zakres gwarancji stron na poszczególne czynności wraz z okresem ich trwania.

14.7. Szczegółowy zaktualizowany harmonogram graficzny z opisanymi kwotami i terminami zakończenia poszczególnych etapów zadania przekazany zostanie Zamawiającemu na dwa dni przed podpisaniem umowy. Wypełnione kolumny 1 do 5 zgodnie ze złożoną ofertą oraz pozostałe kolumny z dokładnym zaznaczeniem terminów zakończenia zakresów odpowiednio dla zadania ze złożonej przez siebie oferty. Wpisanie kwot dla poszczególnych elementów zgodnie z warunkami wzoru harmonogramu. Dotyczy zakresów części wskazanych w niniejszej siwz.

14.8. Nie spełnienie któregokolwiek z warunków zawartych w pkt. 14 niniejszej SIWZ jest równoznaczne z rezygnacją z podpisania przez Wykonawcę umowy bez potrzeby dodatkowej informacji pisemnej a co za tym idzie zastosowania również przepisów zawartych w art. 46 ust. 5.
Umowa nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

14.9. Jeśli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie może stawić się do podpisania umowy, powiadomi o tym Zamawiającego na dwa dni przed terminem podając faktyczne przyczyny z uzasadnieniem. Zamawiający narzuci drugi termin stawiennictwa. W przypadku powtórnego braku możliwości stawiennictwa przez Wykonawcę i pomimo jego informacji w tym zakresie, Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca nie zamierza podpisać umowy a działanie stanowi celową zwłokę. W tym wypadku zastosowanie mają zapisy pkt. 14.8.

15. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuje, że:
15.1. W celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Usługa biologiczna związana z zapobieganiem niszczenia bioróżnorodności zbiornika wodnego w Ożannie** – znak sprawy:

[**IN.271.58.2.2019]**, prowadzonego w trybie przetarg nieograniczony, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
15.2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Wójt Gminy Kuryłówka
Kuryłówka 527 37-303 Kuryłówka 527
Tel.: 017 2438010
Faks: 017 2438010
e-mail: sekretariat@kurylowka.pl.

15.3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Kuryłówka jest Pani Agnieszka Kuczek, kontakt: (17) 243 80 10; rada@kurylowka.pl

15.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

15.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, **Usługa biologiczna związana z zapobieganiem niszczenia bioróżnorodności zbiornika wodnego w Ożannie** a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

15.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

15.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

15.8. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

15.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

15.10. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Dział II
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia.
1.1. Przedmiotem zamówienia jest „**Usługa biologiczna w celu przywrócenia różnorodności biologicznej w zbiorniku wodnym w miejscowości Ożanna".** Zamówienie podzielone jest na 3 części powiązane ze sobą specyfiką zadania jednak obejmujące inne zakresy. Podstawę przyjęcia sposobu wykonania usługi stanowi zakres zapisany w niniejszym dziale II SIWZ opisany w oparciu o opisany stan istniejący i badania będący załącznikiem do niniejszej SIWZ. Każda z części zadania jest zależna od pozostałych zgodnie z opisami. Koordynatorem całości w ramach efektywnego wykonania jest Inspektor działań środowiskowych występujący i działający w imieniu Zamawiającego i z nim uzgadniający wszystkie czynności. Poszczególne wykonane elementy zadań powinny opisane przez wykonującego i potwierdzone przez Inspektora np. w książce zdarzeń lub na bieżąco protokołami częściowymi. Sposób zostanie ustalony przed rozpoczęciem wykonania usługi.
Metoda przyjęta przez Zamawiającego na podstawie badań i opracowań wykonanych w związku z nimi jest najmniej inwazyjna ekologicznie, przyjazna dla otoczenia i środowiska naturalnego. Nie wiąże się z wyłączeniem zbiornika z użytkowania na okres realizacji projektu i pozbawienia go funkcji rekreacyjno-wypoczynkowych i wędkarskich. Po realizacji projektu nie jest konieczne ponoszenie dodatkowych kosztów związanych z utrzymaniem zbiornika w dobrym stanie, gdyż zabiegi remediacji wpłynął na proces samooczyszczenia się wód.

1.2. Zadanie podzielone na części, których zakres obejmuje:
1.2.1. **Część 1** (działania bezpośrednie):
1) Przeprowadzenie remediacji mikrobiologicznej polegającej na odpowiedniej ilości zabiegów dozowania preparatów mikrobiologicznych oraz inaktywacji fosforu mineralnego w wodzie i osadach dennych zgodnie z przyjętą technologią na określonej powierzchni zbiornika wodnego,
2) Kontrola zakwitów sinic polegająca na ograniczeniu biomasy sinic i detoksykacji zbiornika wodnego z cyjanotoksyn przy pomocy przyjętej technologii i preparatu na określonej powierzchni zbiornika wodnego,
3) Zarybianie narybkiem szczupaka, węgorza, suma europejskiego,
1.2.2. **Część 2** (działania kontrolno - wynikowe):
1) Monitoring badawczy (biologiczny i chemiczny) jakości próbek wody oraz osadów dennych,
2) Opracowanie raportu końcowego z przeprowadzonych działań przywrócenia różnorodności biologicznej w zbiorniku wodnym.
1.2.3. **Część 3** (bieżąca kontrola realizacji)
Nadzór inspektorski działań środowiskowych i ekologicznych usługi biologicznej wykonanej przez wykonawcę

1.3. Sposób składania ofert częściowych i zakres opisany jest w ust. 1.23 działu I niniejszej SIWZ.

1.4. Szczegóły techniczne samej realizacji zadania i warunków wykonania opisane są w ust. 2 działu II SIWZ.

1.5. We wszystkich częściach zadania wymagany jest obowiązek prowadzenia dokumentacji zarówno papierowej jak i fotograficznej z wykonywanych czynności. Dokumentację na krążku CD należy przekazać Zamawiającemu przy odbiorze końcowym. Z fotografii lub dodatkowych opisów powinno jasno wynikać jakie czynności i kiedy były wykonane. Fotografie należy wykonać z datą zrobienia zdjęcia.

2. Warunki techniczne wykonania poszczególnych elementów zadania:

2.1. Część 1 (działania bezpośrednie)

2.1.1. zadanie zawarte w ust. 1.2.1 pkt 1).
Zastosowana przez Wykonawcę metoda remediacji mikrobiologicznej ma być oparta na wszechstronnych i obszernych badaniach oraz analizach naukowych. Metoda remediacji mikrobiologicznej ma stymulować naturalne procesy samooczyszczania się wód ze szczególnym uwzględnieniem degradacji zanieczyszczeń organicznych oraz ograniczenia wpływu fosforu na tempo eutrofizacji zbiornika Ożanna. Metoda bioremediacji mikrobiologicznej ponadto musi spełniać następujące warunki:
a) być bezpieczna dla środowiska naturalnego oraz flory i fauny ekosystemu zbiornika i nie może zmieniać w żaden sposób jego właściwości morfometrycznych (tj. kształtu, głębokości, długości linii brzegowej),
b) nie zagrażać zdrowiu i życiu korzystających ze zbiornika wodnego osób w okresie przeprowadzanych zabiegów bioremediacji,
c) nie zagrażać funkcjom rekreacyjnym zbiornika.
Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia rocznie odpowiedniej ilości zabiegów dozowania

preparatów mikrobiologicznych do wody i osadów dennych zbiornika w latach 2019-2020. Do bioremediacji mikrobiologicznej wyznaczono część zbiornika Ożanna obejmujący obszar ok. 6,5 ha, od ujścia rzeki Złotej do zbiornika do jazu odprowadzającego wody z powrotem do rzeki Złotej.
Areał zabiegów remediacji mikrobiologicznej wody i osadów dennych stanowi:

1) ujście rzeki Złotej do zbiornika (od mostu drogowego GPS N50°17'1,07" E22°31'23,88"do transektu poprzecznego GPS od N50°17'7,69" E22°52'23" do N50°17'2,07" E22º30'60,00")
2) część południowej zatoki zalewu odprowadzającej wody poprzez jaz do rzeki Złota (pozycja GPS transektu od N50°16'58,66" E22º30'57,62 do N50°16'49,42' E22º30'49,21" do linii brzegowej zbiornika)

Dzięki wykorzystaniu naturalnego powolnego przepływu wody przez zalew Ożanna dawkowane preparaty mikrobiologiczne z areałów dozowania zostaną przemieszczone na całą powierzchnię ok. 18 ha zbiornika wodnego i osadów dennych.
Do warstwy powierzchniowej wód zbiornika preparat mikrobiologiczny w postaci stałej (proszek, mikrogranulki) powinien być dodawany w odpowiedniej ilości metodą równomiernego dozowania (rozsypywania) na powierzchnię. W roku 2019 i 2020 na powierzchnię wody zbiornika należy dokonać po 8 dozowań/rok preparatów mikrobiologicznych w miesiącach: czerwiec – lipiec – sierpień – wrzesień. Dozowanie preparatów mikrobiologicznych należy dokonać w odstępach ok. 2-tygodniowych w zależności od warunków klimatyczno-pogodowych. Jednorazowe dawkowanie wynosi 250 szt. dawek preparatu w postaci proszku. Całkowita ilość konieczna do dostawy w latach 2019-2020 wynosi 16 dawkowań x 250 szt. = 4000 szt. dawek preparatu w postaci proszku.
Do osadów dennych zbiornika preparat mikrobiologiczny w postaci stałej (tonące w wodzie tabletki) powinien być dozowany w odpowiedniej ilości metodą równomiernego dozowania na powierzchnię osadów dennych. W roku 2019 i 2020 należy wykonać po 6 zabiegów dozowania/rok preparatów mikrobiologicznych na wyznaczoną powierzchnię osadów dennych w miesiącach: czerwiec – lipiec – sierpień. Dozowanie preparatów mikrobiologicznych należy dokonać w odstępach ok. 2-tygodniowych rozpoczynając dawkowanie w połowie czerwca i zakończyć je na przełomie sierpnia i września 2019 i 2020 r. Jednorazowa dawka do aplikacji w osadach dennych wynosi 75 szt. tabletek preparatu. Całkowita ilość konieczna do dostawy w latach 2019-2020 wynosi 12 dawkowań x 75 szt. = 900 szt. dawek preparatu w postaci tabletek.
Wykonawca jest zobowiązany w ramach zamówienia do dostarczenia odpowiednich ilości preparatów mikrobiologicznych oraz do dysponowania urządzeniem mobilnym zapewniającym możliwość równomiernego dozowania preparatu na powierzchni całego zbiornika w ilości zapewniającej optymalne warunki degradacji zanieczyszczeń skutkujących poprawą jakości chemicznej i biologicznej wody i osadów dennych. Polegać to ma na wprowadzeniu do osadów dennych i wód jeziora preparatów zawierających mieszankę enzymów szybko rozkładających zanieczyszczenia organiczne oraz bakterii wykazujących szczególnie wysoką aktywność biochemiczną w wykorzystywaniu zanieczyszczeń organicznych w celu ich całkowitej mineralizacji. Preparaty mikrobiologiczne powinny zawierać:

- duże inokulum wyspecjalizowanych szczepów niepatogennych bakterii tlenowych wyizolowanych ze środowisk naturalnych,
- wysoki potencjał biochemiczny mikroorganizmów do degradacji substancji organicznych w zastosowanych preparatach mikrobiologicznych powinien być udokumentowany w dostępnej literaturze naukowej,
- posiadać krajowe lub zagraniczne atesty i certyfikaty producenta

Dozowanie będzie zgodne z harmonogramem opracowanym na podstawie zaleceń producenta preparatów mikrobiologicznych. Dopuszczalne będzie, po akceptacji Zamawiającego i „**Inspektora nadzoru środowiskowego**", zastosowanie innych dawek preparatów mikrobiologicznych biologicznych na podstawie prowadzonych badań monitoringowych wody i osadów dennych**.** Wykonawca zastosuje odpowiednie techniki do wykonania precyzyjnego dozowania preparatów mikrobiologicznych na powierzchni całego jeziora.
Wykonawca oświadcza i dokumentuje, że produkty mikrobiologiczne w swoim składzie nie zawierają mikroorganizmów patogennych, a środki chemiczne zawarte w produktach nie są niebezpieczne i ulegają naturalnym procesom rozkładu.

Kompleksowym usługą Wykonawcy, nierozłączną z przeprowadzeniem bioremediacji mikrobiologicznej, jest inaktywacja fosforu mineralnego w wodzie i osadach dennych. W określonych ściśle terminach, ustalonych z „**Inspektorem nadzoru środowiskowego**", należy na wód powierzchniowych zbiornika wodnego wprowadzić równomiernie odpowiednią ilość mineralnego, naturalnie występującego w przyrodzie, sorbenta fosforu. Sorbent fosforu podczas sedymentacji w kolumnie wody powinien wiązać w sobie mineralne jony ortofosforanowe i tworzyć na powierzchni osadów dennych warstwę wiążącą fosforany uwalniane z głębszych warstw osadów dennych i zabezpieczającą ich przenikanie do kolumny wody.

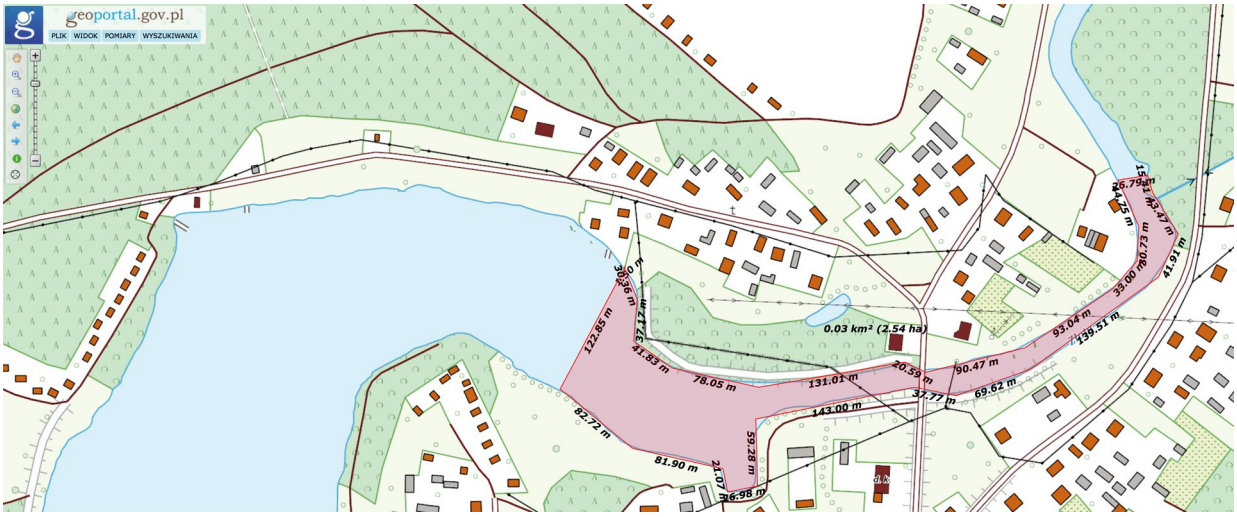
W roku 2019 koniecznym jest przeprowadzenie 3 zabiegów inaktywacji fosforu w okresie: kwiecień-maj, lipiec-sierpień i październik-listopad. W roku 2020 inaktywację fosforu w zbiorniku należy przeprowadzić 2 razy w okresie: kwiecień-maj i sierpień. Inaktywację fosforu w okresie letnim należy wykonać co najmniej 5-10 dni po zakończeniu dozowania preparatów mikrobiologicznych.

Wykonawca zabiegów bioremediacji mikrobiologicznej i inaktywacji fosforu zobowiązany jest do informowania o bieżącym harmonogramie zamierzonych działaniach i ich terminach oraz konsultacji z „**Inspektorem nadzoru środowiskowego**".

Rezultaty remediacji mikrobiologicznej i inaktywacji fosforu

- Wzrost przezroczystości wody co najmniej o 50%
- Spadek zawartości chlorofilu-a (biomarkera biomasy fitoplanktonu) co najmniej o 40%
- Spadek zawartości fosforu w wodzie poniżej wartości 10 mikrogramów/litr
- Spadek zawartości fosforu w osadach dennych co najmniej o 30%
- Wzrost natlenienia wody przydennej powyżej 3 mg O_2/litr

2.1.2. zadanie zawarte w ust. 1.2.1 pkt 2).
Kontrola zakwitów sinic, polegająca na ograniczeniu biomasy sinic i detoksykacji zbiornika wodnego z cyjanotoksyn (mikrocystyny), zostanie wykonana na określonej powierzchni zbiornika wodnego. Wyznaczona powierzchnia zbiornika Ożanna, ok. 2,5 ha, obejmuje odpływ rzeki Złotej do jej ujścia do zbiornika Ożanna na długości ok. 500 m (od ujścia cieku współrzędnie GPS: N 50º17'6.61" E 22º31'33.54") oraz obszar od ujścia rzeki Złotej do zbiornika Ożanna (do transektu poprzecznego zbiornika o współrzędnych GPS: N 50º17'0.6" E 22º31'13.07").



Metoda ograniczenia zakwitów sinic polegać ma na remediacji chemicznej wód powierzchniowych zbiornika na ww. wyznaczonym obszarze przy pomocy preparatu antysinicowego będącego stałym donorem tlenu atomowego. Preparat antysinicowy, w postaci proszku i saszetek z proszkiem, w odpowiednim stężeniu antysinicowym powinien być równomiernie dozowany na obszarze warstwy powierzchniowej wód zbiornika. Dozowany preparat antysinicowy w postaci proszku mikrogranulatu opadając na dno zbiornika powoduje trwałe uszkodzenie metabolizmu i zamieranie sinic w toni wodnej oraz degradację mikrocystyny. Jednoczesne dozowanie preparatu antysinicowego w saszetkach powoduje opadanie ich na powierzchnię osadów dennych. Powolne rozpuszczanie preparatu antysinicowego w wodzie przydennej spowodować musi zahamowanie aktywności życiowej sinic zdeponowanych w osadach dennych oraz natlenienie przydennej warstwy wody i powierzchni osadów tlenem, który stymuluje degradację obumarłej biomasy sinic. Okres dawkowania odpowiedniej ilości preparatu antysinicowego do wody i osadów dennych w 2019 roku obejmuje: czerwiec (2×), lipiec (3×), sierpień (3×). W roku 2020 dozowanie preparatu antysinicowego powinno nastąpić w maju (1×) oraz w czerwcu (1×).
Preparat antysinicowy powinien:

- być stałym donorem tlenu atomowego
- skutecznym wyłącznie przeciwko sinicom
- bezpieczny dla flory i fauny oraz użytkowników zbiornika wodnego
- nie wytwarzać produktów ubocznych obcych dla środowiska wodnego

Skuteczność zastosowania technologii i preparatu antysinicowego powinny być potwierdzone badaniami naukowymi i udokumentowane
Dawkowanie na powierzchnię jeziora ma się odbyć metodą ręcznego posiewu z łodzi wiosłowo-motorowej. Jednorazowe stężenie dawkowanej substancji antysinicowej wynosi 25 g/m^3 warstwy wody jeziornej, w której rozpuszcza się preparat antysinicowy. Jednorazowy ładunek substancji antysinicowej wprowadzony

do wód powierzchniowych jeziora ok. 625 kg. Łącznie przewiduje się 10-krotne dawkowanie preparatu w latach 2019-2020. Łączna waga wprowadzonego preparatu do wód jeziora 10 x 625 kg = 6 250 kg.
Okresy dawkowania: lipiec – sierpień - wrzesień 2019 oraz 2020 r. Terminy dawkowania preparatu w zależności od warunków pogodowych (warunki optymalne to bezwietrznie lub siła wiatru poniżej 10 km/godz., bezdeszczowo).
Dawkowanie preparatu w 2019 r. i 2020 r.: lipiec - 2x, sierpień - 2x, wrzesień - x (w odstępach co ok. 2 tygodnie).

Przewidywana skuteczność działań w wydzielonej części jeziora na skutek projektu

1. Ograniczenie rozwoju biomasy sinic (co najmniej 80%)
2. Detoksykacja wody jeziornej z toksyn sinicowych (co najmniej poniżej stężenia 1 mikrogram mikrocystyn w litrze wody)
3. Wzrost przezroczystości wody (o ok. 50%)

Wzrost natlenienia wody przydennej (co najmniej do wartości ok. 2 mg O_2/L)

2.1.3. zadanie zawarte w ust. 1.2.1 pkt 3).
Celem usługi zarybienia jest wzbogacenie bioróżnorodności ichtiofauny, szczególnie gatunków ryb drapieżnych, których występowanie w zalewie Ożanna zostało zakłócone poprzez dominację i nadmierny rozwój liczebności drobnych ryb gatunków karpiowatych. Nadmierna ilość ryb karpiowatych doprowadziła do zachwiania należytego funkcjonowania łańcucha pokarmowego w ekosystemie zalewu, w wyniku którego nadmiernie wyżerany jest zooplankton wód powierzchniowych a aktywność bentosowa ryb karpiowatych doprowadza do poruszania osadów dennych zbiornika i wynoszenia zawiesiny organicznej i użyźniania kolumny wody w związki odżywcze. Niekorzystna struktura bioróżnorodności ichtiofauny skutkuje nadmiernym rozwojem biomasy fitoplanktonu i postępującą eutrofizacją wód zalewu Ożanna.
Zarybianie narybkiem w zbiorniku Ożanna wykonać należy wiosną 2020 w miesiącach kwiecień – maj. Do zarybiania wyznaczono powierzchnię całego zbiornika Ożanna, tj. ok. 18 ha, obejmujący obszar od ujścia rzeki Złotej do zbiornika do jazu odprowadzającego wody z powrotem do rzeki Złotej.
Zarybianie narybkiem:

- szczupak: wiosenny narybek tzw. „wylęg żerujący" w ilości: 23.000,00 szt. lub adekwatna ilość narybku większego tzw. „palczak"
- węgorz (podchowany narybek węgorza o wym. 20-40 cm w ilości 2000 szt. t.j. około 125 kg
- sum europejski o wym. 10-20 cm w ilości 2000 szt. t.j. około 150 kg

Zarybianie szczupakiem ma przede wszystkim ograniczyć poprzez wyżeranie nadmierną ilość karpiowatych ryb pelagicznych żyjących w powierzchniowych warstwach wody zbiornika. Zarybianie sumem ma doprowadzić do ograniczenia ilości ryb karpiowatych odżywiających się bentosem w warstwie przydennych wód zbiornika. Zarybianie węgorzem doprowadzić ma do wspomożenia ograniczenia nadmiernej ilości karpiowatych przez szczupaka i suma ze względu, że węgorz odżywia się zarówno w wodzie powierzchniowej jak i przydennej.
Wykonawca zarybienia powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje do tego typu usługi i znajomość rzeczy w temacie. Narybek użyty do zarybienia powinien posiadać udokumentowane odpowiednie certyfikaty jakości i zdrowotności materiały rybnego, oraz źródła jego pochodzenia. Wykonawca powinien dysponować odpowiednim sprzętem oraz zespołem ludzkim do prawidłowego przeprowadzenia usługi zarybienia zbiornika. Przewożenie narybku w napowietrzanych mechanicznie pojemnikach.
Przewidywanymi skutkami zarybienia zalewu Ożanna ma być:

- wzrost bioróżnorodności struktury ichtiofauny,
- zapewnienie prawidłowego funkcjonowania łańcucha pokarmowego,

Samo zarybianie powinno odbywać się w obecności Inspektora środowiskowego oraz przedstawiciela Polskiego Związku Wędkarskiego. Odpowiednich ustaleń należy dokonać wcześniej, przed przygotowaniem narybku i uzgodnić wcześniej zakres z PZW.

2.2. Część 2 (działania kontrolno - wynikowe)
2.2.1. zadanie zawarte w ust. 1.2.2 pkt 1).
Monitoring badawczy (biologiczny i chemiczny) jakości próbek wody oraz osadów dennych w trakcie realizacji usług biologicznych w zbiorniku Ożanna powinien być dokonany przez doświadczony zespół badawczy dysponujący własnym sprzętem do poboru próbek wody i osadów oraz aparaturą i urządzeniami analitycznymi do badań pobranych próbek wody i powierzchniowej warstwy osadów dennych.
Próbki wody i powierzchniowych osadów dennych powinny zostać pobrane:

- w 2019 r. i 2020 r. w miesiącach: 1× wiosną (maj/czerwiec), 2× latem (lipiec i sierpień), 1× jesienią (październik/listopad)
- z 2 stanowisk badawczych umiejscowionych na powierzchni zbiornika Ożanna: stanowisko 1 – N 50º17'3.44" E 22º31'8.15", stanowisko 2 – N 50º16'53.33" E 22º30'46.05",
- próbki wody należy pobrać z warstwy powierzchniowej (0 – 50 cm)

- próbki osadów dennych należy pobrać z warstwy (0 – 5 cm)

W próbkach wody powierzchniowej należy oznaczyć:

- Azot: amonowy, azotynowy, całkowity
- Fosfor: rozpuszczony mineralny i organiczny, całkowity
- Rozpuszczony węgiel organiczny
- Stężenie chlorofilu-a
- Ogólna liczba i biomasa bakterii
- Potencjał i różnorodność metaboliczną bakterii metodą Eco Plate (Biolog)
- Struktura rodzajowa/gatunkowa fitoplanktonu (w tym sinice)
- Struktura rodzajowa/gatunkowa zooplanktonu

W próbkach osadów dennych należy oznaczyć:

- Fosfor w wodzie interstycjalnej: mineralny, organiczny, całkowity
- Zawartość frakcji organicznej i mineralnej

Każdorazowo na stanowiskach badawczych należy wykonać pomiar przezroczystości wody metodą krążka Secchie'go oraz profile pomiarów ciągłych bezpośrednio w kolumnie wody od powierzchni do dna (w odstępach co 2-5 cm) przy pomocy sondy zanurzeniowej. Zarejestrować należy wymienione parametry jakości wody:

- tlen rozpuszczony i procent nasycenia wody tlenem
- temperatura
- pH
- przewodnictwo elektrochemiczne
- potencjał redox

Wykonawca badań monitoringowych jest zobowiązany do udostępnienia na bieżąco wyników analiz próbek wody oraz osadów dennych, oraz przygotowanie rocznych raportów/sprawozdania z analiz wody i osadów dennych do grudnia 2019 i 2020 r. „**Inspektorowi nadzoru środowiskowego**".

2.2.2. zadanie zawarte w ust. 1.2.2 pkt 2).
Zadaniem wykonawcy jest opracowanie raportu końcowego z przeprowadzonych skutków działań przywrócenia różnorodności biologicznej w zbiorniku wodnym w miejscowości Ożanna.
Zamawiający wymaga, aby osoba wykonująca raport posiadała co najmniej stopień magistra w dziedzinie biologia lub ochrona środowiska oraz musi posiadać wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłowe opracowanie zadania, które obejmuje m.in.:

- doświadczenie naukowo-badawcze w zakresie ekologii zbiorników wodnych i ochrony środowiska,
- wiedzę w zakresie metod i technik rekultywacji zbiorników wodnych,
- umiejętność interpretacji i analizy wyników badań próbek wody i osadów dennych,
- praktyczną wiedzę i doświadczenie w zakresie ekspertyz środowiskowych i/lub opracowywania planów działań ochronnych i rekultywacyjnych zbiorników wodnych.

Inspektor nadzoru środowiskowego w uzgodnieniu z Zamawiającym udostępni Wykonawcy wszystkie informacje i dokumentacje niezbędne do opracowania raportu końcowego, a w szczególności:

- Raporty z wyników badań monitoringowych jakości wody i osadów dennych w zbiorniku wodnym Ożanna
- Sprawozdania/raporty z nadzoru inspektorskiego działań środowiskowych
- Studium wykonalności projektu „*Przywrócenie różnorodności biologicznej w zbiorniku wodnym w miejscowości Ożanna*".

2.3. Część 3 (bieżąca kontrola realizacji) zadanie zawarte w ust. 1.2.3
Przedmiotem tej części zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu nadzoru przyrodniczego działań środowiskowych i ekologicznych podczas realizacji projektu „*Przywrócenie różnorodności biologicznej w zbiorniku wodnym w miejscowości Ożanna*".
Osoba pełniąca obowiązki powinna posiadać wiedzę w zakresie ekologii zbiorników wodnych i ochrony środowiska, w zakresie metod i technik rekultywacji zbiorników wodnych, zapoznać się z informacjami dotyczącymi zastosowanych metod rekultywacyjnych w zbiorniku Ożanna, tj. bioremediacji mikrobiologicznej i zwalczania zakwitów sinic, z zasadami monitoringu biologiczno-chemicznego wód oraz posiadać umiejętność interpretacji i analizy wyników badań próbek wody i osadów dennych.
Do obowiązków Wykonawcy nadzoru działań środowiskowych i ekologicznych należy bieżący nadzór prowadzonych usług biologicznych związanych z realizacją projektu „*Przywrócenie różnorodności biologicznej w zbiorniku wodnym w miejscowości Ożanna*", a w szczególności:

- Koordynacja i kontrola harmonogramu wykonywania poszczególnych usług biologicznych przez wykonawców, jego uzgodnienie przed rozpoczęciem prac i zatwierdzenie przez Zamawiającego
- Kontrola wykonywania zabiegów bioremediacji mikrobiologicznej i likwidacji zakwitów sinic pod kątem ich zgodności z przyjętą w projekcie metodą i technologiami,

- Ocena skutków rekultywacyjnych w zbiorniku wodnym na podstawie bieżącej analizy wyników badań jakości wody i osadów dennych,
- Bieżące wskazania ochronne dla sposobów wykonywania prac z uwzględnieniem walorów przyrodniczych obszaru inwestycji,
- Składanie okresowych sprawozdań/raportów Zamawiającemu z przeprowadzonego nadzoru działań środowiskowych, tj.:
  a) zgodności wykonania poszczególnych usług biologicznych z harmonogramem,
  b) postępów i skutków realizacji inwestycji
  c) uczestniczenie w wykonywanych czynnościach i zabiegach i potwierdzenie jakości ich wykonania wpisami w dzienniku zdarzeń lub na bieżących protokołach
- informowanie Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresie ochrony przyrody i ochrony środowiska, oraz o dokonanych wskazaniach ochronnych i o podjętych przeciwdziałaniach w tym zakresie.
- uczestnictwo w naradach technicznych wyznaczonych przez Zamawiającego w celu kontroli nad prowadzonymi zadaniami

2.4. Warunki wykonania ogólne oraz dodatkowe nie wpisane w ogólną dokumentację zadania.
2.4.1. Prace i usługi należy wykonywać zgodnie z dokumentacja przekazaną przez Zamawiającego, w oparciu o zastosowaną technologię, przepisy środowiskowe i prawne.
2.4.2. Jeśli zostaną wskazane warunki, iż prowadzona technologia nie przynosi oczekiwanego efektu lub zostanie wskazana inna lepsza i efektywniejsza Wykonawca może ją wskazać i umotywować zachowując podstawowe warunki:
1) wymogów i charakterystyk technicznych
2) funkcjonalności w korzystaniu z nich
3) estetyki
4) wymogów ochrony środowiska
5) wymogów trwałości i kosztów utrzymania
2.4.3. Należy doliczyć wszelkie prace ochronne i porządkowe niezbędne do wykonania zadania i wykorzystania go zgodnie z przeznaczeniem oraz wymogami prawa ochrony środowiska.
2.4.4. Należy stosować materiały wymagane przez Zamawiającego, które posiadają odpowiednie certyfikaty dopuszczające do stosowania (dokumenty te są wymagane w komplecie przy odbiorze końcowym).
2.4.5. Należy przygotować i przekazać Zamawiającemu pełna dokumentację powykonawczą potwierdzającą należyte wykonanie prac i usług środowiskowych.
2.4.6. We wszystkich częściach zadania wymagany jest obowiązek prowadzenia dokumentacji zarówno papierowej jak i fotograficznej z wykonywanych czynności. Dokumentację na krążku CD należy przekazać Zamawiającemu przy odbiorze końcowym. Dla części 1 z fotografii lub dodatkowych opisów powinno jasno wynikać jakie czynności i kiedy były wykonane natomiast dla części 2 jakie próbki i w których miejscach zostały pobrane. Fotografie na zdjęciu z datą wykonania.
2.4.7. Zobowiązania Wykonawcy w zakresie wykonania umowy wygasają: z dniem oddania i odbioru z zastrzeżeniem warunków gwarancji i rękojmi.

3. Harmonogram ***działań*** :

3.1. **Zakres czynności i usług objęty zadaniem zostanie wykonany**:
1) **rozpoczęcie prac**: w terminie: *po podpisaniu umowy i ostatecznym uzgodnieniu harmonogramu*
2) **zakończenie umowy** - *zgodnie z warunkami harmonogramu (w zależności od części zadania)*
3) ostateczne zakończenie wszystkich zakresów: **31.03.2021** wraz z ich rozliczeniem
3.2. Płatności. Możliwość płatności częściowej zgodnie z harmonogramem i warunkami zawartymi w siwz.

4. Dokumentacja dotycząca zadania, stanowiąca podstawę wykonania prac, jak również wyliczenia nakładów niezbędnych do złożenia oferty, zawiera:
1) dokumentacja przetargowa w tym siwz i opis stanu istniejącego z wynikami przeprowadzonych badań
2) wyjaśnienia i objaśnienia przekazane oferentom przez Zamawiającego w trakcie postępowania jak również na spotkaniu, o którym mowa w Dziale I pkt 7 niniejszej specyfikacji;
3) prace lub usługi wskazane przez Wykonawcę jako niezbędne w celu właściwego wykonania zadania i uzyskanie ostatecznych efektów.

Oferent w oferowanej cenie ostatecznej oferty, powinien zawrzeć prace lub usługi nie ujęte w bezpośrednio w przekazanej dokumentacji a niezbędne do wykonania zadania zgodnie z wyjaśnieniami Zamawiającego oraz obowiązującymi warunkami i przepisami w tym w szczególności dotyczącymo ochrony środowiska – opis obliczenia ceny zawarto w Dziale III SIWZ.

5. Każdy z wykonawców winien zapoznać się z miejscem realizacji zadania celem sprawdzenia warunków istniejących, weryfikacji stanu opisanego w badaniach oraz warunków związanych z wykonaniem zakresu usług będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. (Do realizacji tego może posłużyć np. sama dokumentacja, konferencja przed-ofertowa, zapytania do Zamawiającego, mapy geoportalu, fotografie lub wizja w terenie).

6. Prace będące przedmiotem przetargu zostaną wykonane na podstawie dokumentacji przekazanej Wykonawcom jak również szczegółowych uzgodnień i wyjaśnień do dokumentacji.

7. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową dla wszystkich części zadania z uwarunkowaniem poszczególnych jego zakresów obejmuje także:
1) narady techniczne w zakresie prowadzenia usług jeśli okażą się niezbędne
2) organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy (zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego);
3) właściwą organizację samych czynności i usług biorąc pod uwagę warunki postępowania
4) po zakończeniu poszczególnych czynności i zabiegów doprowadzenie pomieszczeń i placu zaplecza do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu;
5) pokrycie ewentualnych strat wynikłych przez prowadzenie prac stanowiących pogorszenie stanu nieruchomości lub jej składników lub pogorszenia stanu środowiska
6) przygotowanie dokumentacji powykonawczej w tym odbiorów i uzgodnień, pomiarów, atestów lub innych niezbędnych dokumentów.
7) zakończenie odpowiedzialności wykonawcy za bezpośrednie wykonanie zakresu usług i ich jakość nastąpi w momencie odbioru końcowego za wyjątkiem warunków opisanych w niniejszej siwz.
8) niewłaściwe dozowanie i dobór środków niezbędnych do realizacji zadania w zakresie opisanym w SIWZ a powodujących szkody w środowisku lub inne uszkodzenia na zdrowiu i mieniu

8. Przy wycenie robót w celu określenia ceny ofertowej, wykonawca sprawdzi dokumenty przetargowe, Zamawiający nie zapłaci za pozycje, za które nie zostanie podana przez wykonawcę żadna cena lub których wykonawca nie wliczy do całości zadania (np. przez przeoczenie i zapomnienie, nie dokładne przeanalizowanie dokumentacji i.t.p.). Kiedy (zgodnie z dokumentacją, opisami i badaniami) usługi takie zostaną wykonane, będzie się uważało, iż są one pokryte przez inne ceny.

Cenę traktować należy jako stałą i niezmienną z zastrzeżeniem warunków opisanych w siwz.

9. Zależności w trakcie trwania kontraktu Wykonawca i Podwykonawca oraz minimalne warunki niezbędne mające się znaleźć w podpisanej umowie z zastrzeżeniem warunków dotyczących poszczególnych części zadania.

9.1. Umowa na podwykonawstwo musi być podpisana przed podpisaniem umowy Wykonawcy i Inwestora (Zamawiającego) zgodnie z warunkami ust 14 działu I SIWZ. Wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy.

9.2. Brak uwag do umowy o podwykonawstwo do terminu podpisania umowy przez Zamawiającego z Wykonawcą należy przyjąć jako akceptację umowy o podwykonawstwo pod warunkiem przekazania jej w terminie. Uwagi mogą zostać przekazane w czasie do momentu podpisania umowy z Wykonawcą lub bezpośrednio przed podpisaniem. W takim wypadku termin podpisania umowy Zamawiający – Wykonawca zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian do umowy o podwykonawstwo i jej podpisanie nie dłużej jednak niż o 14 dni. Uwagi mogą być przekazane Wykonawcy w formie papierowej; faksu lub drogą e-mail, przy czym w korespondencji obowiązują zasady zawarte w pkt 7 SIWZ.

9.3. W przypadku zaistnienia warunków zawartych w pkt 9.2., Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu wadium o kolejne 30 dni bez dodatkowego wezwania Zamawiającego i przedłożenie dokumentu potwierdzającego Zamawiającemu.

9.4. Terminy płatności zawarte w umowie z podwykonawcą powinny być o 7 dni krótsze, niż w umowie Zamawiającego z Wykonawcą.

9.5. Umowa powinna zawierać szczegółowy zakres oraz zobowiązania płatności dla stron w zakresie prowadzonego kontraktu.

9.6. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć oświadczenie podwykonawcy o uregulowaniu należności w swoim zakresie. W przypadku braku takiego oświadczenia wstrzymuje się wypłatę należności

dla Wykonawcy do czasu uregulowania należności przez niego dla podwykonawcy oraz przedstawienia oświadczenia. Odsetki za zwłokę w tym przypadku nie przysługują Wykonawcy.

9.7. Harmonogram wykonania i płatności z podwykonawcą musi być relatywny do harmonogramu robót Zamawiający – Wykonawca, przy czym ostatnia faktura dla przynależnych części robót podwykonawcy nie może przekraczać 10% płatności całkowitej i może być uwarunkowana odbiorem końcowym robót.

9.8. W przypadku braku uregulowania należności przez Wykonawcę dla podwykonawcy w terminie ustalonym oraz w momencie kiedy podwykonawca po tym terminie zwróci się do Zamawiającego z zasadnym żądaniem o takie płatności a umowa o podwykonawstwo została zatwierdzona przez Zamawiającego i ta część robót została odebrana, Zamawiający przekazuje podwykonawcy należną kwotę potrącając ją z wynagrodzenia należnego Wykonawcy pomniejszając przy tym należności kontraktowe Wykonawcy.

9.9. Okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego;

9.10. Wszystkie warunki do umowy o podwykonawstwo stosuje się do dalszego podwykonawstwa odpowiednio.

9.11. Wszelkie zmiany do umów o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego przy czym brak reakcji na przedstawioną i potwierdzoną przez Zamawiającego propozycję zmiany w terminie 7 dni – oznacza jego zgodę.

9.12. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zgłaszał korzystanie z podwykonawcy na każdy zakres usług, który przekracza 50% zakresu zobowiązania.

9.13. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
9.13.1. uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
9.13.2. uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.

10. W przypadku kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie podwykonawcy a wystąpi do Zamawiającego z takim zapytaniem po podpisaniu umowy o podwykonawstwo będą spełniać warunki:

10.1 Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy na przedstawionych warunkach. Ponadto, w razie zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od jej zawarcia, dostarczyć Zamawiającemu kopię zawartej z podwykonawcą umowy wraz z informacją o aktualnym numerze rachunku bankowego podwykonawcy.

10.2 Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Postanowienia ust. 10.1 stosuje się odpowiednio.

10.3 Umowy, o których mowa w ust. 10.1 i 10.2 powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zakres i warunki umowy powinny być zgodne z zapisami zawartymi w ust.14 Działu I SIWZ oraz w ust. 9 Działu II SIWZ.

10.4 Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania oraz uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania lub zaniechania.

10.5 Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.

10.6 Jeśli Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez zgody, o której mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z jej warunkami, niezależnie od prawa żądania zapłaty kary umownej

10.7 Zamawiający nie będzie związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszystkich praw nabytych w stosunku do nich przez Wykonawcę. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonania części robót.

10.8 Wykonawca oświadcza, że będzie dokonywał terminowo płatności na rzecz podwykonawców nie narażając Zamawiającego na negatywne konsekwencje w tytułu solidarnej odpowiedzialności za wynagrodzenie podwykonawców. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki związane z płatnościami dla podwykonawców:
1) Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni, przed upływem terminu zapłaty na jego rzecz wynagrodzenia, doręczyć Zamawiającemu kopie otrzymanych przez Wykonawcę faktur VAT wystawionych przez podwykonawców, z którymi Wykonawca zawarł umowy o podwykonawstwo, wraz z pisemnym oświadczeniem podwykonawców, że Wykonawca uiścił na ich rzecz wszystkie wymagalne należności z tytułu usług realizowanych w ramach niniejszej umowy.
2) postanowienie zawarte w pkt 1 nie znajduje zastosowania w przypadku braku zlecenia przez Wykonawcę podwykonawcom jakichkolwiek robót podlegających rozliczeniu. W takiej sytuacji, Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu w terminie określonym w pkt 1 oświadczenie o braku powierzenia podwykonawców w jakiejkolwiek części rozliczanych robót;
3) brak przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej, uprawnia Zamawiającego do bezpośredniego uregulowania wymagalnych należności na rzecz podwykonawców, z jednoczesnym potrąceniem uiszczonych kwot z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
4) Harmonogram wykonania i płatności z podwykonawcą musi być relatywny do harmonogramu robót Zamawiający – Wykonawca, przy czym ostatnia faktura dla przynależnych części usług nie może przekraczać 10% płatności całkowitej i może być uwarunkowana odbiorem końcowym.

11. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

11.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, będącym załącznikiem do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (wg wzoru umowy zamieszczonego w Dziale IV niniejszej SIWZ),

11.2 Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że wystąpią istotne okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć, a które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy. Oprócz okoliczności ujętych w zapisach art. 144 ust.1 ustawy pzp mogą być to dodatkowo:
1) niesprzyjające warunki atmosferyczne (np. długotrwałe i intensywne opady deszczu i/lub śniegu, silny wiatr, powodzie) uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami i warunkami wykonania w oznaczonym terminie,
2) działanie siły wyższej;
3) konieczność wprowadzenia istotnych zmian w zakresie samej usługi spowodowanych zmianą sposobu lub skutku wykonywanych czynności chemiczno - biologicznych, a co za tym idzie odmiennej reakcji od założonej w badaniach,
4) konieczność wykonania czynności zamiennych ze względu na warunki terenowe, biologiczne, chemiczne i reakcje na środki nie przewidziane wcześniej,
5) konieczność zmniejszenia lub zwiększenia zakresu realizacji zabiegów, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub w przypadku, gdy wykonanie części zakresu zabiegów nie jest możliwe, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy lub należy powiększyć ilość zabiegów ze względu na uzyskanie odpowiedniego efektu końcowego.
6) konieczność zmiany ostatecznej kwoty wynagrodzenia należnego za wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, związanej z rozliczeniem powykonawczym dla elementów usług zamiennych, zwiększonych lub nie wykonanych oraz rozliczeniem związanym z warunkami określonymi w pkt. 3)-5). Zmiany mogą dotyczyć również zmiany parametrów zastosowanych środków ze względu na zmieniający się rynek zbytu.
7) konieczność zmiany terminów zawartych w umowie związanych z wystąpieniem okoliczności określonych w pkt 1) do 5),
8) zmiany wysokości ustalonej ustawowo stawki podatku od towarów i usług (VAT), jedynie w wypadku łącznego zaistnienia następujących warunków, tj. jeśli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż takowa

zmiana może go narazić na niewspółmierną szkodę podczas wykonywania zakresu zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, określonego w umowie i kwota różnicy w wynagrodzeniu należnym Wykonawcy przekroczy 5% wartości zadania
9) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jedynie w wypadku łącznego zaistnienia następujących warunków, tj. jeśli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż takowa zmiana może go narazić na niewspółmierną szkodę podczas wykonywania zakresu zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, określonego w umowie i kwota różnicy w wynagrodzeniu należnym Wykonawcy przekroczy 5% wartości zadania
10) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jedynie w wypadku łącznego zaistnienia następujących warunków, tj. jeśli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż takowa zmiana może go narazić na niewspółmierną szkodę podczas wykonywania zakresu zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, określonego w umowie i kwota różnicy w wynagrodzeniu należnym Wykonawcy przekroczy 5% wartości zadania
11) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych jedynie w wypadku łącznego zaistnienia następujących warunków, tj. jeśli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż takowa zmiana może go narazić na niewspółmierną szkodę podczas wykonywania zakresu zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, określonego w umowie i kwota różnicy w wynagrodzeniu należnym Wykonawcy przekroczy 5% wartości zadania
12) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy i sposobu jego wykonania, w przypadku wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
13) zmiany technologiczne, w szczególności konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technologicznych lub materiałowych wynikłych już po podpisaniu umowy a związane z postępem technicznym
14) zmiany w zakresie producenta środków wynikłe z przyczyn niezależnych od obu stron
15) inne zmiany narzucone przez instytucje finansujące, jeśli będą miały one związek z przedmiotem umowy i będą niezbędne do jej prawidłowego wykonania oraz uzyskania dofinansowania,
16) zmiany podwykonawcy wskazanego zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ.
17) zmiany warunków w częściach dotyczących zakresów i czynności działań kontrolno – wynikowych związanych ze zmianą zabiegów lub ich ilością oraz z innych zmian opisanych powyżej.
18) zmiany wykonawcy, któremu udzielono zamówienia na innego z powodów niewłaściwego wykonywania przez niego zakresu umowy a ze względu na specyfikę zadania czynności umowne nie mogą być przerwane lub zmienione
19) zmiany osób uczestniczących bezpośrednio w zadaniu jeśli mogłoby to mieć wpływ na jego realizację
20) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożnością wykonywania zakresu umowy w formie zapisanej lub zmian w tym zakresie.

11.3 Warunkiem wprowadzenia istotnych zmian w umowie jest wniosek o zmianę umowy (zawarcie aneksu) złożony przez Wykonawcę.

11.4 Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie w/w okoliczności poprzez przedłożenie stosownych dokumentów, ekspertyz, opinii itp.
11.5 Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11.6 Wprowadzenie zmian nieistotnych w umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11.7 Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności

11.8 Konsekwencją zmiany umowy (aneksowania) może być w szczególności zmiana terminu zakończenia realizacji zadania i harmonogramu rzeczowo-finansowego, zmiana terminu płatności, wydłużenie terminów obowiązywania gwarancji złożonych tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11.9 W przypadku zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę**,** zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych **nie wpłynie to na zwiększenie kwoty wynagrodzenia określonej w umowie, tj. cena brutto określona w formularzu**

ofertowym pozostaje bez zmian, z zastrzeżeniem okoliczności określonych w ust. 11.2. pkt 8) do 11) niniejszego Działu.

12. Szczegółowe warunki bezwzględnej gwarancji wymagane przez Zamawiającego:
12.1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji lub rękojmi, jeżeli wykonane prace i usługi mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność albo zostały, wykonane niezgodnie z umową.
12.2. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający będzie uprawniony wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne zadań objętych przedmiotem umowy.
12.3. Niezależnie od wykonywania uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi Zamawiający może żądać naprawienia szkody na zasadach ogólnych z powodu istnienia wady, chyba że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
12.4. Zakres gwarancji obejmuje również wykonanie czynności powtórzonych z ogólnego opisu zadania jeśli nie spełniają wymogów ostatecznego odbioru lub tego ten wymóg utraciły.
12.5. Warunki podstawowe wymagane:
12.5.1 okres gwarancji i rękojmi dla wszystkich części – 12 miesięcy od dnia odbioru;
12.5.2 w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do:
1) część 1 – zachowania efektów końcowych zgodnie z założeniami przyjętymi w SIWZ w opisie zadania popartych badaniami wykonywanymi w części 2. Wyniki badań nie mogą być gorsze niż uzyskane przy odbiorze końcowym z wykonanych usług. W przypadku wyników badań odbiegających od wymaganych należy wykonać zabiegi naprawcze poprawiające jakość efektu do założonego.
2) część 2 – wykonania powtórzonego badania końcowego, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia potwierdzającego utrzymanie efektu końcowego. W przypadku stwierdzenia uchybień przez Wykonawcę wykonującego część 1 – powtórzenia badania po reakcji przez czynniki (środki) naprawcze. Termin badań podstawowego i badanie powtórne sprawdzające po reakcji efektów środków naprawczych zostaną ustalone i ostatecznie uzgodnione z Inspektorem środowiskowym a badania podpisane przez niego.
3) część 3 – ustalenia i kontroli działań gwarancyjnych wykonanych w części 1 i 2 z ich potwierdzeniem. Przegląd ogólny sytuacji i stanu zbiornika oraz cieków z opisem i przekazaniem uwag Zamawiającemu.
12.5.3 Stwierdzeniem właściwego wykonania elementów o których mowa w pkt. 12.5.2 jest protokolarne jego odebranie przez Zamawiającego przy potwierdzeniu przez Inspektora nadzoru środowiskowego.
12.5.4 Terminy robót i usług gwarancyjnych:
Ostateczne terminy wykonania usług gwarancyjnych zostaną wpisane do umowy po przedstawieniu przez wykonawców wybranych do realizacji poszczególnych części zadania szczegółowych harmonogramów realizacji zadania i terminów nich ujętych zgodnie z zapisami ust. 14 działu I SIWZ. Jednak terminy ostateczne okresu gwarancji i rękojmi nie mogą być krótsze niż do dnia 31.05.2022 z zastrzeżeniem zapisów dotyczących kryteriów oceny ofert.
12.6. W przypadku wskazania w kryterium oceny przedłużonego terminu gwarancji i rękojmi warunki 12.5(…) ulegają odpowiednio zmianie. Pozostałe warunki pozostają niezmienne.
13. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP
13.1. Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał osoby na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy,
13.2. Sposób udokumentowania warunku:
13.2.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną „Listę pracowników" przeznaczonych do realizacji zamówienia ze wskazaniem podstawy dysponowania tymi osobami
13.2.2. Roboty w zakresie zadania objęte przedmiotem umowy będą świadczone przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy - zwane „pracownikami" zgodnie z przedstawioną „Listą pracowników". W przypadku zmiany składu osobowego pracowników dla danego zadania Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5 dni przedstawić Zamawiającemu uaktualnioną „Listę pracowników" bez osobnego wezwania.
13.2.3. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący przedmiot umowy, wskazani w „Liście pracowników" będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. - Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.),
13.2.4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami. Dokumentami, o których mowa w zdaniu pierwszym mogą być
- kopie umów o pracę zakreśloną (zatuszowaną) w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2016 poz.922 ze zm.).

- kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zakreślona (zatuszowana) w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych
- inny dokument potwierdzający jednoznacznie warunek

13.2.5. W celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w punkcie 13.2.4. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przygotowania dokumentu lub uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,

13.2.6. Nie przedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających współpracę z pracownikami wykonującymi czynności zgodnie z pkt 13.2.4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę.

13.3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp

13.3.1. W celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji tożsamości personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy.

13.3.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób przy pomocy, których Wykonawca wykonywał będzie czynności objęte przedmiotem umowy, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę. Wykonawca spełni warunki opisane w pkt. 13.2.2.

13.3.3. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących roboty objęte przedmiotem umowy, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Zamawiającemu przysługuje prawo do:

a) rozwiązania umowy za niewypełnieni jej warunków

b) naliczanie kar umownych od momentu stwierdzenia faktu złamania warunków opisanych w pkt. 13 do czasu ich wypełnienia. Kary umowne obliczane jako iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania) przez czas trwania niedopełnienia wymogu umowy w przeliczeniu na dni kalendarzowe dla poszczególnych miesięcy.

13.4. „Lista pracowników" złożona przez Wykonawcę powinna zawierać co najmniej:

13.4.1. Imię i Nazwisko pracownika

13.4.2. Zawód lub zakres czynności, które będzie wykonywał w ramach kontraktu

13.4.3. potwierdzenie sposobu zatrudnienia (umowa o pracę)

13.5. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę na umowę o pracę powinni wykonywać wszystkie podstawowe zakresy zawarte w kontrakcie. W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie Wykonawcę do wyjaśnień w tym zakresie.

13.6. Zapisy ust. 13 działu II siwz stosuje się odpowiednio do podwykonawcy z zastrzeżeniem, iż w przypadku wykorzystania jako podwykonawcy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą zapisów ust. 13 nie stosuje się.

Dział III

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY WSKAZANIA INNYCH KRYTERIUM ORAZ SPOSOBU OCENY

I KRYTERIUM CENA cena 60 % (*dla wszystkich części zadania***)**

1. Cenę oferty należy podawać w załączniku do „FORMULARZA OFERTOWEGO" tj. w Załączniku nr 1 do SIWZ „Cena oferty" (3/3).

2. Ceny należy podawać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cenę ofertową jako **cenę ryczałtową**, należy wyliczyć na podstawie dokumentacji przetargowej dostarczonej oferentom oraz wyjaśnień do niej i zawrzeć na druku oferty której wzór określono w niniejszej SIWZ. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Dziale II niniejszej SIWZ zgodnie z dokumentacją przy zastosowaniu obowiązujących norm i przepisów oraz na bazie warunków i zakresów zawartych w SIWZ. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

4. Ogólna cena ofertowa powinna obejmować koszty wykonania zakresu umowy bezpośrednio wynikających z dokumentacji, opisów i wyjaśnień oraz powinna także obejmować koszty robót nie ujętych w dokumentacji, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak np: podatek VAT, koszty wszystkich robót i usług przygotowawczych, koszty utrzymania placu budowy, koszty uporządkowania placu budowy oraz roboty inne niezbędne do wykonania zadania w tym wykonanie pełnej dokumentacji odbiorowej i innej niezbędnej do uzyskania ostatecznych efektów końcowych.

5. Na cenę całkowitą składają się:
1) dokumentacja przekazana przez Zamawiającego
2) wyjaśnienia i objaśnienia Zamawiającego;
3) przygotowanie całości dokumentacji powykonawczej i poszczególnych jej elementów;
4) roboty lub usługi naprawcze jeśli zajdzie konieczność;
6) inne jeśli oferent uzna za konieczne do wykonania zadania zgodnie z zasadami oraz dobrą praktyką.

6. Ceny nie będą podlegały waloryzacji ze względu na inflację.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty – stosownie do art.91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych - dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W związku z powyższym Wykonawca w swojej ofercie informuje Zamawiającego o takim obowiązku i w przypadku jego zaistnienia podaje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, który prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

8. Sposób oceny oferty w kryterium – przedstawionej w postaci obliczonej punktacji.
Punkty oblicza się wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{(najniższa cena oferowana)}}{\text{(cena oferty rozpatrywanej)}} \times 60 = \ldots \text{ pkt}$$

11. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki oferty przyjmując warunki:

11.1. Ceny poszczególnych elementów są częściowymi cenami ryczałtowymi

11.2. Ceny na druku oferty muszą być zgodne z cenami harmonogramu. W przypadku rozbieżności poprawia się najpierw pod względem rachunkowym harmonogram zadania (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2) a następnie po zsumowaniu przenosi jako omyłkę pisarską do druku oferty (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1).

11.3. Zasady poprawy dla wszystkich elementów - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne elementy zamówienia (częściowe ceny ryczałtowe), przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy zamówienia a cenę ogólną poprawia odpowiednio.

11.4. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki przyjmując warunek iż jeśli podano rozbieżnie cenę literowo i słownie – właściwą uznaje się cenę podaną słownie.

II KRYTERIUM TERMIN GWARANCJI I RĘKOJMI 40% (*dla wszystkich części zadania***)**

1. Podstawowym terminem gwarancji i rękojmi jest okres 12 - miesięczny
1.1. Wykonawca może przedłużyć okres trwania terminu. Warunki gwarancji i rękojmi ujęte w pkt. 12 działu II siwz będą obowiązywać przez okres dodatkowo zaoferowany przez Wykonawcę w swojej ofercie.
1.2. Waga kryterium i maksymalne przedłużenie okresu powyżej 12 m-cy podstawowych wynosi:
a) dla części 1 - dalsze 36 miesięcy (3 lata)
b) dla części 2 – dalsze 48 miesięcy (4 lata)
c) dla części 3 – dalsze 48 miesięcy (4 lata)
1.3. Dłuższy okres przedłużenia nie będzie liczony do punktacji, będzie jednak wpisany w warunki umowy.
1.4. Wpisane w ofercie przedłużenie musi obejmować okres obejmujący zakresy 12 miesięczne. Jeżeli wpisany będzie okres nie podzielny przez 12 m-cy, Zamawiający przyjmie do punktacji okres mniejszy zawierający zakres 12 miesięcy z zastrzeżeniem zapisów ust. 1.3.

2. Zasady oceny.
2.1. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz powiązania elementów zadania z okresem biologicznym i kalendarzowym wykonania zabiegów a zatem i ich kontroli dodatkowe okresy gwarancji mogą być oferowane tylko jako 12 miesięczne.
2.2. Sposób przyznawania punktów: okres przedłużenia / ilość pkt
2.2.1. dla części 1
a) 12 m-cy / 10 pkt
b) 24 m-ce / 12 pkt
c) 36 m-cy / 18 pkt
2.2.2. dla części 2 –
a) 12 m-cy / 11 pkt
b) 24 m-ce / 11 pkt
c) 36 m-cy / 11 pkt
d) 48 m-cy / 7 pkt
2.2.3. dla części 3 – okres
a) 12 m-cy / 11 pkt
b) 24 m-ce / 11 pkt
c) 36 m-cy / 11 pkt
d) 48 m-cy / 7 pkt
2.3. Maksymalnie dla każdej części można uzyskać 40 pkt.

III Za najkorzystniejszą uzna się ofertę, która spośród ważnych i nie odrzuconych ofert uzyskała największą liczbę punktów sumując kryteria oceny ofert. Ocena jest oceną matematyczną.
K1 = …pkt
K2 = … pkt

Wzór:
K = K1 + K2
K – suma punktów kryteriów dla każdej części zadania osobno.

IV. RAŻĄCO NISKA CENA
1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847 ze zm.);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
5) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

Dział IV

UMOWA NR ……

WZÓR UMOWY – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

(elementy dostosowane będą zgodnie z warunkami SIWZ do każdej z części zamówienia; poniższy wzór przedstawia najszerszy zakres podstawowych warunków do części 1 zadania, do pozostałych części poszczególne zapisy warunków zostaną dostosowane)

W dniu **……** r. w Kuryłówce, pomiędzy:
Gminą Kuryłówka, z siedzibą: 37 – 303 Kuryłówka 527, zwaną dalej w treści umowy **„Zamawiającym,"** reprezentowaną przez: **Panią Agnieszkę Wyszyńską – Wójta Gminy Kuryłówka**, przy kontrasygnacie **Pana Andrzeja Szpetnara - Skarbnika Gminy Kuryłówka,**
a
……..
z siedzibą: **……,** zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**" (*Inspektorem*)

w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn**: „Usługa biologiczna związana z zapobieganiem niszczenia bioróżnorodności zbiornika wodnego w Ożannie"** - przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz.U. z 2018r, poz. 1986 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ramach niniejszej umowy roboty budowlane zadania pn: „**Usługa biologiczna związana z zapobieganiem niszczenia bioróżnorodności zbiornika wodnego w Ożannie**" w części dotyczącej […..] w ramach zadania ogólnego **Przywrócenie różnorodności biologicznej w zbiorniku wodnym w miejscowości Ożanna**
2. Szczegółowy zakres usług objętych przedmiotem niniejszej umowy określony został w dokumentacji przetargowej oraz opisie zawartym w Dziale II specyfikacji istotnych warunków zamówienia, będących załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część.
3. Zakres przedmiotu niniejszej umowy obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę wszelkich prac związanych z zapewnieniem wymogów BHP, właściwej organizacji prac oraz realizacji postanowień niniejszej umowy bez zakłóceń.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami, standardami, zasadami wiedzy i sztuki, założeniami wynikowymi, normami oraz postanowieniami niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać poleceń osób sprawujących nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z:
1) dokumentami, o których mowa w ust. 2 i uznaje je za wystarczające do realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
2) miejscem prowadzenia działań i zabiegów oraz, że warunki prowadzenia zadania są mu znane

§ 2

Na przedmiot niniejszej umowy, określony w § 1 składa się następujący zakres rzeczowy zgodny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia:
[opis zgodnie z warunkami]

§ 3

Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu niniejszej umowy:
1) termin rozpoczęcia zadania: po podpisaniu umowy bez wskazywania konkretnego terminu
2) termin zakończenia zadania: do dnia (*uzupełnienie w momencie podpisania umowy* - harmonogram)
3) termin zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy wraz uzupełnieniami kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz asyście przy odbiorach do **31.03.2021**

§ 4

1. Zamawiający powierza funkcję koordynatora zadań objętych przedmiotem niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego …… .
2. Wykonawca powierza funkcję koordynatora zadań objętych przedmiotem niniejszej umowy z ramienia Wykonawcy ……
(*wpisanie osób zgodnie z warunkami i przyjętymi kryteriami dla poszczególnych części zadania)*

3. Zmiana osób wskazanych biorących udział w postępowaniu może być wykonana tylko za zgodą Zamawiającego i ujęta w formie pisemnej jako aneks do umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami pełen zakres rzeczowy prac objętych niniejszą umową.
2. Zamawiający dopuszcza, aby prace specjalistyczne, do których wykonania Wykonawca nie ma przygotowania techniczno - organizacyjnego, były wykonywane przy pomocy podwykonawców.
3. Podwykonawcami mogą być tylko i wyłącznie podmioty zgłoszone przez Wykonawcę w dokumentach przetargowych, przy czym należy spełnić warunki zawarte w ust. 9 Działu II specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie z udziałem następujących podwykonawców: ……
4. Na wykonanie czynności, o których mowa w ust. 2 przez podwykonawców, którzy nie zostali zgłoszeni w ofercie, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać - stosownie do art. 647^1 § 1 K.c. oraz stosownie do warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodę Zamawiającego przy czym podwykonawca musi spełniać warunki zawarte w tym zakresie w postępowaniu.
5. Zgodę, o której mowa w ust. 4 stosuje się również do zmian umowy zawartej przez Wykonawcę z podwykonawcą.
6. Warunki dotyczące zasad zawierania umów, o których mowa w ust. 4 i 5 zostały sprecyzowane w ust. 10 Działu II SIWZ.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.
8. Realizacja prac i czynności, o których mowa w ust. 2 przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, bądź przepisów obowiązującego prawa.
9. Wykonawca będzie uprawniony do otrzymania wynagrodzenia od Zamawiającego, w części dotyczącej zakresu robót wykonanych przy pomocy podwykonawców, pod warunkiem udokumentowania rozliczenia się z podwykonawcami za wykonanie usług zleconych podwykonawcom w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Sposób przedstawienia tych rozliczeń został zawarty w ust. 9 i ust. 10 Działu II SIWZ.

10. Nie spełnienie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 9 uprawnia Zamawiającego według własnego wyboru do zatrzymania odpowiedniej części wynagrodzenia Wykonawcy, aż do czasu udokumentowania przez Wykonawcę zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub do dokonania bezpośredniej zapłaty dla podwykonawcy należnego mu wynagrodzenia przy czym Wykonawca może zgłosić pełne wyjaśnienia w tej sprawie do Zamawiającego a dotyczące powodu braku spełnienia warunku. W tym zakresie Zamawiający zapoznaje się również z opinią podwykonawcy.

11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są zakresy powstałe z racji wykonania zadania ujętego w niniejszej umowie.

12. Bezpośrednia zapłata dla podwykonawcy obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.

13. Postanowienia zawarte w ust. 4-12 stosuje się również odpowiednio do zatrudnienia dalszych podwykonawców przez Podwykonawcę.

14. Konieczność dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 10, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego z przyczyny za która odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu nieograniczonego ofertą Wykonawcy, jest wynagrodzenie w formie ryczałtu. Ustalone w tej formie wynagrodzenie jest niezmienne do czasu zakończenia realizacji zadania objętego przedmiotem niniejszej umowy i końcowego odbioru usług objętych niniejszą umową, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 7 niniejszego paragrafu.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyniesie: kwotę umowną netto: ***…… zł*** *(słownie: …… złotych), podatek od towarów i usług (VAT 23 %) w kwocie* ***……. zł*** *(słownie: ……. złotych),* ***kwotę umowną brutto: …….. zł (słownie:*** *……...złotych).*

3. Na wskazaną w ust. 2 kwotę wynagrodzenia brutto składają się kwoty wynagrodzenia brutto wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT) za wykonanie następujących elementów zamówienia, składających się na przedmiot niniejszej umowy:
1) ……..,
4. Podstawę do określenia kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 2 warunki wykonania zadania, o których mowa w § 1 i ilości robót wynikające z tych warunków.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) o numerze identyfikacyjnym NIP: …… i uprawniony jest do wystawienia faktury VAT.
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) o numerze identyfikacyjnym NIP: 816-15-93-966.
7. W przypadku zmiany stawek ustawowych podatku od towarów i usług (VAT) w czasie obowiązywania niniejszej umowy, strony ustalą że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie ulegnie zmianie za wyjątkiem przypadku określonego w ust. 11.2 pkt 8) Działu II SIWZ przy czym w przypadku umowy na okres poniżej 12 miesięcy może się to odbyć jedynie za zgodą Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy zwartego w samej umowie jak również w warunkach postępowania, w tym między innymi uwzględnia:
1) urządzenie i zagospodarowanie placu budowy (terenu),
2) ubezpieczenie i dozorowanie terenu na czas realizacji robót oraz ewentualnych przerw w wykonawstwie,
3) pomiary, badania, nadzory, odbiory z wyłączeniem odbiorów i nadzorów wykonywanych przez Zamawiającego i asysta przy nich
4) media do celów budowy wraz z opomiarowaniem (jeśli niezbędne),
5) zabezpieczenie warunków bhp i ppoż.,
6) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót,
7) czynności wynikające z ustawy o odpadach,
9) dokumentację po wykonaniu zadania oraz niezbędną do oddania przedmiotu umowy do użytkowania.
10) warunki zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy
9. Zapłata wynagrodzenia dla Wykonawcy następować będzie poleceniem przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych dla robót częściowych (protokoły częściowe i faktury) i w terminie do 30 dni dla faktury oraz protokołu odbioru końcowego potwierdzającego bezusterkowe wykonanie zadań objętych przedmiotem niniejszej umowy.
10. Podstawą wystawienia faktury częściowej będzie protokół odbioru wykonanych elementów przedmiotu umowy, wyszczególnionych w zakresie, potwierdzony przez Inspektora i przedstawiciela Zamawiającego.
11. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone fakturami częściowymi nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia umownego, określonego w ust. 2,

§ 7

1. W czasie realizacji robót objętych przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca będzie utrzymywał teren prowadzenia prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, zapewni dojazdy, dojścia do obiektów, posesji i instytucji oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
2. Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację prac poprzez zabezpieczenie nadzoru wykonawczego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość i bezpieczeństwo prac.
4. Wykonawca będzie prawidłowo prowadził dokumentację.
5. Wykonawca ponosi koszty ewentualnych odszkodowań za poniesione szkody wskutek wykonawstwa, za wyjątkiem nieuniknionych szkód w składnikach roślinnych.
6. Wykonawca po zakończeniu każdego z elementów prac i terminu częściowego wykonania objętych przedmiotem niniejszej umowy zobowiązany jest przywrócić teren do stanu pierwotnego,
7. Wykonawca zapewnia ogólny dozór terenu oraz organizację prac zapewniającą użytkowanie obiektu w trakcie ich trwania bez dodatkowych utrudnień.
[opis czynności do monitoringu]

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych objętych przedmiotem niniejszej umowy na podstawie dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zdarzeń dla elementów wykonywanych zadań.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ochrony p.poż., b.h.p., ochrony środowiska i innych obowiązujących, na terenie objętym pracami oraz na otaczających terenach i obiektach.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić pismem lub faksem Zamawiającego oraz Inspektora o pracach zanikających i ulegających zakryciu, z wyprzedzeniem 3 dni roboczych przed wykonaniem.
2. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego i Inspektora w sposób wskazany w ust.1 o faktach określonych w ust.1, to Wykonawca zobowiązany będzie, na żądanie Zamawiającego, powtórzyć usługi na własny koszt.
3. Na każdy element wykonanych prac, Wykonawca musi mieć potwierdzenie Inspektora w dzienniku zdarzeń.
4. Inspektor zobowiązany jest uczestniczyć i potwierdzić każdą czynność związaną z zakresem umowy.

§ 10

1. Strony postanawiają, że dopuszcza się możliwość dokonywania odbiorów częściowych po zakończeniu poszczególnych elementów robót. Zakres odbiorów i terminy wpisane są w harmonogramie graficznym.
2. Strony ustalają następujące postanowienia w sprawie procedury odbioru przedmiotu umowy:
1) Wykonawca stwierdza zakończenie elementu zadania i potwierdzenie tego przez Inspektora.
2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumenty i potwierdzenia wykonanych czynności.
3. Za datę zakończenia wykonania umowy lub jej części, uważa się datę odbioru dokumentów bez uwag i datę podpisania protokołu odbioru końcowego (częściowego).
4. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane podczas odbioru.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie wad - aż do czasu usunięcia tych wad.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia :
1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – Zamawiający wyznaczy w protokole odbioru technicznego termin ich usunięcia,
2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem i nie powodują szkód w środowisku, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
b) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem i powodują szkody w środowisku, Zamawiający może odstąpić od umowy i równocześnie żądać naprawy szkód lub wykonania przedmiotu umowy po raz drugi z równoczesną naprawą szkód.
7. Warunkiem koniecznym odbioru końcowego jest bezusterkowe wykonanie usług objętych przedmiotem niniejszej umowy i dostarczenie kompletu dokumentów odbiorowych z zastrzeżeniem warunków zawartych w niniejszym paragrafie.
8. Wszelkie szkody, usługi naprawcze, kary i inne prace związane z naprawą wyrządzonych szkód spowodowanych niewłaściwą realizacją zadania ponosi Wykonawca.

§ 11

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot niniejszej umowy określony w § 1 wykonany zostanie dobrze jakościowo, zgodnie z dokumentacją, warunkami (normami) technicznymi, środowiskowymi i warunkami niniejszej umowy, bez wad pomniejszających wartość wykonanego zadania lub uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem uzyskaniem pozytywnych efektów środowiskowych.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają po upływie [xxx] licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, wg. warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą przez okres (xxx) Szczegółowe warunki gwarancji opisane są w pkt. 12 Działu II siwz i stanowią podstawę realizacji robót gwarancyjnych oraz żądań odszkodowawczych z zastrzeżeniem zapisów ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek, stwierdzonych w okresie gwarancji w terminie:
1) opisane dla każdej części zadania w warunkach postępowania (dostosować)
2) opisane warunki związane ze zobowiązaniami poszczególnych wykonawców do zobowiązań pozostałych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego okresu.

§ 12

*1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dacie zawarcia niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **8 %** wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, w zaokrągleniu do*

pełnych 100,00 zł „w górę", tj. w kwocie ***…… zł*** *(słownie: …….. zł), w formie …… .*

2. Zabezpieczenie gwarantuje zgodne z umową wykonanie zakresu umowy oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości za wykonane usługi.

3. Wnoszenie i zmiana form zabezpieczenia należytego wykonania umowy następuje zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Dokument stanowiący dowód wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik do niniejszej umowy.

5. 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót, zaś 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

6. Część zabezpieczenia tj. 70 % wniesionego zabezpieczenia, gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót zostanie zwrócona Wykonawcy (wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, gdy zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu), w ciągu 30 dni od daty odbioru końcowego zadania inwestycyjnego.

7. Pozostała część zabezpieczenia tj. 30% wniesionego zabezpieczenia, zostanie zwrócona Wykonawcy (wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, gdy zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu), w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

8. Podane wyżej terminy na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy rozpoczynają swój bieg po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym oraz stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji jakości.

9. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania przedmiotu umowy lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego o naprawienie powstałej szkody, Wykonawca nie naprawi jej w terminie 14 dni (zależne od warunków pogodowych) od doręczenia mu pisemnego wezwania, to zabezpieczenie należytego wykonania, o którym mowa w ust.1 staje się własnością Zamawiającego i będzie ono wykorzystane do zgodnego z umową wykonania prac i pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanych czynności.

10. W przypadku przesunięcia terminu zakończenia prac objętych przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego, do przedłużenia terminu ważności dokumentów gwarancyjnych. W razie zaniechania tego obowiązku Zamawiający uprawniony będzie do potrącenia należnego zabezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 13

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości *20%* całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, występujących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości *20%* całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w terminie realizacji przedmiotu umowy,

2) za spowodowanie przerwy w realizacji prac z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 14 dni - w wysokości 0,2 % wartości umownej, o której mowa w § 6 ust. 2 umowy, za każdy dzień przerwy,

3) za przekroczenie jakiegokolwiek terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w harmonogramie graficznym będącym załącznikiem do niniejszej umowy (jeśli taki występuje) w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy - za

każdy dzień opóźnienia – w takim wypadku jeśli w opinii Zamawiającego istnieje możliwość wyrównania późnienia w następnym elemencie i dotrzymania warunków terminu ostatecznego, Zamawiający może odstąpić od naliczenia kary zgodnie ze swoim uznaniem.

4) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 6ust. 2 niniejszej umowy - za każdy dzień opóźnienia liczony od daty obustronnie ustalonej jako termin usunięcia wad lub usterek.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru robót w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki.

5. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony mogą dochodzić na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne, do wysokości poniesionej szkody.

6. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących roboty objęte przedmiotem umowy, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania) naliczanych na zasadach określonych w ust. 13.3.3. b) SIWZ

§ 14

1. Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3 a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy. Szczegółowe warunki niezbędne do realizacji w trakcie trwania kontraktu a dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę opisane są w pkt 13 Działu II SIWZ.

2. Usługi objęte przedmiotem umowy będą świadczone przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy -zwane Pracownikami wymienione w dokumencie przekazanym przez Wykonawcę pn. „Lista pracowników" zgodnie z warunkami opisanymi w pkt 13 Działu II SIWZ.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący przedmiot umowy, wskazani w „Liście pracowników" będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. - Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.),

4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu dokumenty potwierdzające, że Przedmiot Umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami. Dokumentami, o których mowa w zdaniu pierwszym mogą być umowy o pracę. W celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

5. Roboty w zakresie zadania objęte przedmiotem umowy będą świadczone przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy - zwane „pracownikami" zgodnie z przedstawioną „Listą pracowników". W przypadku zmiany składu osobowego pracowników dla danego zadania Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5 dni przedstawić Zamawiającemu uaktualnioną „Listę pracowników" bez osobnego wezwania.

6. Nie przedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę.

7. W celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji tożsamości personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy.

8. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących roboty objęte przedmiotem umowy, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Zamawiającemu przysługuje prawo do:

a) rozwiązania umowy za niewypełnieni jej warunków

b) naliczanie kar umownych od momentu stwierdzenia faktu złamania warunków opisanych w pkt. 13 do czasu ich wypełnienia. Kary umowne obliczane jako iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania) przez czas trwania niedopełnienia wymogu umowy w przeliczeniu na dni kalendarzowe dla poszczególnych miesięcy.

9 Zapisy pkt. 13 stosuje się odpowiednio do podwykonawcy.

§ 15

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV księgi III Kodeksu cywilnego oraz warunków opisanych w niniejszej umowie stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
1) wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał roboty z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwania Zamawiającego przez okres dłuższy niż 7 dni,
2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art.145 § 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
3) w przypadku upadłości Wykonawcy lub zgłoszenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości albo złożenia oświadczenia Wykonawcy o wszczęciu postępowania naprawczego,
4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz wierzycieli,
5) wszczęcia egzekucji wobec Wykonawcy;
6) przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji swej firmy;
7) zagrożenia niewypłacalnością lub niewypłacalności Wykonawcy;
8) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z niniejszą umową i dokumentacją techniczną lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
9) Zamawiający nie otrzyma dofinansowania ze środków pozabudżetowych lub środki te zostaną cofnięte nie z winy Zamawiającego – jeśli dofinansowanie ma miejsce.
10) Wykonawca dopuszcza się opóźnienia w stosunku do harmonogramu prac i opóźnienie to jest większe niż 7 dni dla poszczególnych etapów zadania stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
11) W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 6 ust. 14 niniejszej umowy.
12) W przypadku nie egzekwowania warunków umowy oraz warunków postępowania w oparciu, o które została zawarta umowa w szczególności zapisów dotyczących zatrudnienia pracowników na umowę o pracę.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może nastąpić w terminie 14 dni od dnia wystąpienia warunków wskazanych w niniejszym paragrafie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
1) w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie uzgodnionym na piśmie przez obie strony umowy, na koszt tej Strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy,
3) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót, a były uprzednio przewidziane do realizacji zadania stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego - celem odkupienia ich przez Zamawiającego,
4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
5) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w pkt 3,
c) przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór placu budowy.
6) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, materiały wbudowane pozostają na placu budowy i nie mogą być rozliczane jako rekompensata kar umownych opisanych w § 15 umowy oraz nie podlegają czynnościom określonym w ust. 3 pkt 5 lit. b) niniejszego paragrafu.

§ 16

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia wykonania swych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, spowodowanych przez siłę wyższą.
2. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie nieprzewidywalne przez żadną ze stron przyczyny, bądź będące poza ich kontrolą, które w części lub w całości uniemożliwiają wykonanie zobowiązań określonych w umowie, w szczególności takie jak: naturalne katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, strajki, niepokoje społeczne i działania wojenne.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej, strona dotknięta jej działaniem informuje natychmiast o tym fakcie pisemnie drugą stronę niniejszej umowy.

4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 niezwłocznie przeprowadzane są przez strony niniejszej umowy konsultacje, w celu ustalenia dalszych zasad wspólnego postępowania.

§ 17

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 18

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakres możliwych zmian umowy oraz warunków w jakich mogą zostać wprowadzone został sprecyzowany przez Zamawiającego w ust.11 Działu II SIWZ.

§ 19

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz.U. z 2018r, poz. 1986 ze zm.) nie stanowią inaczej.

§ 20

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 21

2. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone jeśli korespondencja będzie prowadzona zgodnie z zasadami zawartymi w pkt. 7 Działu I SIWZ. Adres e-mail wpisany przez Wykonawcę do druku złożonej przez niego oferty - formularz ofertowy jest adresem wiążącym.
4. Wykonawca w przypadku takiej korespondencji zobowiązuje się do każdorazowego, niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości od Zamawiającego bez konieczności dodatkowego przypomnienia, podając osobę odbierającą oraz czego wiadomość dotyczy.
5. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości – wiadomość uważa się za dostarczoną jeśli została wysłana na numer faksu lub pocztę elektroniczną Wykonawcy, a urządzenie nie wskazało błędu.
6. [opis danych kontaktowych]

§ 22

1. Wszelkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
2. Załącznikami do umowy są:
1) ogłoszenie postępowania,
2) SIWZ,
3) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
4) zaktualizowany załącznik graficzny – harmonogram rzeczowo – finansowy.
5) zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 23

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:	**ZAMAWIAJĄCY**
.....	.....
.....	.....

Dział V
ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1) Załącznik 1: Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami (3 druki);
2) Załącznik 2: Informacje na temat doświadczenia w wykonywaniu prac o podobnym charakterze i podobnej wielkości;
3) Załącznik 2a: Informacje na temat doświadczenia osób dział I ust. 3 SIWZ
4) Załącznik nr 2b – „Informacje na temat dysponowania sprzętem" ;
5) Załącznik nr 3: Harmonogram graficzny – wzór;
6) Załącznik 1a: Oświadczenia oferenta (załącznik opcjonalny).
7) Załącznik 1b: Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do Grupy kapitałowej
8) Załącznik 1c: Oświadczenia Wykonawcy dotyczące Działu I pkt. 1.4.5. lit. d) do f)

ZAŁĄCZNIK nr 1 – „formularz ofertowy" (1/3) dane Wykonawcy

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
(pieczęć oferenta)	z ogólnej liczby stron	

FORMULARZ OFERTOWY

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA
„Usługa biologiczna związana z zapobieganiem niszczenia bioróżnorodności zbiornika wodnego w Ożannie"

Oferent (osoba upoważniona do reprezentacji w postępowaniu):

. . . . . .

. . . . . .

1. Zarejestrowana nazwa Oferenta (firma pod jaką figuruje i jest zarejestrowany):

. . . . . .

. . . . . .

2. Zarejestrowany adres Oferenta:

. . . . . .

. . . . . .

3. Numer telefonu: . . . . . .

4. Numer telefonu komórkowego: . . . . . .

5. Adres e-mail (firmowy): . . . . . .

6. Numer konta bankowego : . . . . . .

8. Numer NIP: .....

9. *PESEL: ……

10. **Numer KRS lub CEIDG: ……

11. Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż podany powyżej)

. . . . . .

. . . . . .

* obowiązkowe w przypadku osób fizycznych
** nie obowiązkowe w przypadku załączenia dokumentów potwierdzających
*** wpisać e-mail; jeśli jest inny niż w pkt 5.

ZAŁĄCZNIK nr 1 – "formularz ofertowy" (2/3) Oświadczenia oferenta

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
(pieczęć oferenta)	z ogólnej liczby stron	

Oświadczenia oferenta
„Usługa biologiczna związana z zapobieganiem niszczenia bioróżnorodności zbiornika wodnego w Ożannie"

1. * Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20*)
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
……..

* Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. …….. (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

* Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: …….. (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Wyrażamy chęć uczestnictwa w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzanej przez Zamawiającego - w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

4. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także dysponujemy osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

W tym w szczególności osoby wykonujące zadanie, o którym mowa w dziale II ust. ust. 1.2.2 pkt 2) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie, o których mowa w ust. 2.2.2. działu II SIWZ.

6. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jednocześnie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp, oświadczam że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w niniejszej SIWZ.

8. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jednocześnie zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem przedstawionym w siwz oraz wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania, jeśli zostanie przyznany nam kontrakt.

9. Posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji zadania w określonym czasie.

10. Niniejszym oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z terenem wykonywania zadania i informacje są wystarczające do złożenia oferty.

11. Oświadczamy, że urządzenia, materiały i produkty oferowane do wykonania zadania będącego tematem postępowania są zgodne z wymogami SIWZ, posiadają minimalne charakterystyki wymagane i są nie gorsze jakościowo od opisanych w warunkach co potwierdzę w przypadku wyboru mojej ofert odpowiednimi dokumentami.

12. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

13. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:
.....

14. Do niniejszego "Oświadczenia oferenta" dołączone są dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia)

15. Oświadczamy, iż spełniamy warunki zawarte w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych zgodnie z warunkami wskazanymi w SIWZ.

16. Deklarujemy, iż ****polegamy/nie polegamy** na zasobach innych podmiotów zgodnie z warunkami niniejszej siwz pkt. 1.3. i przedstawiamy wymagane dokumenty.
1. ……
(podmiot – nazwa, nr KRS lub NIP) (adres) (zakres udostępnionych zasobów)
2. ……
(podmiot – nazwa, nr KRS lub NIP) (adres) (zakres udostępnionych zasobów)
Należy dołączyć oświadczenie podwykonawcy o przyjęciu zobowiązania z opisem czasu i zakresu.

17. Deklarujemy, iż ****polegamy/nie polegamy** na zasobach innych podmiotów zgodnie z warunkami niniejszej siwz jako podwykonawcy i przedstawiamy wymagane dokumenty
1. ……
(podmiot – nazwa, nr KRS lub NIP) (adres) (zakres wykonywanych robót)
2. ……
(podmiot – nazwa, nr KRS lub NIP) (adres) (zakres wykonywanych robót)
Należy dołączyć oświadczenie podwykonawcy o przyjęciu zobowiązania z opisem czasu i zakresu.

18. *** Deklarujemy, że w przypadku wygrania przetargu, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wysokości 8% wartości ofertowej brutto, w zaokrągleniu do pełnych 100,00 złotych w „górę", w formie:
.....
będzie przekazane Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

19. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

20. **** Dostęp do dokumentów zgodnie z zapisami ust. 1.9. dział I siwz
……

21. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

** wypełnić odpowiedni akapit a pozostałe wykreślić (w przypadku nie wykreślenia Zamawiający przyjmie, że nie zachodzą przesłanki w nich zawarte przy czym musi to być zgodne z warunkami i dokumentami oferty)*
*** odpowiednio wykreślić*
**** dla wykonawców części 1*
***** wpisać zgodnie z wyborem Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK nr 1 – "formularz ofertowy"(3/3) Cena oferty

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
(pieczęć oferenta)	z ogólnej liczby stron	

Cena oferty

Na podstawie warunków zamówienia; podejmujemy się wykonania zakresu zadania zgodnie z dostarczoną nam dokumentacją przetargową, dobrą praktyką, wiedzą, obowiązującymi przepisami oraz normami i należytą starannością, będących przedmiotem postępowania na:

„Usługa biologiczna związana z zapobieganiem niszczenia bioróżnorodności zbiornika wodnego w Ożannie"

***(1) I. Zadanie część 1** (działania bezpośrednie) **wykonam za cenę:**

- **w kwocie brutto złotych:.....**

  (słownie:.....)

  w tym obowiązujący podatek VAT w wysokości …….. %.

(1) Kryterium II
Zobowiązuję się do przedłużenia okresu gwarancji i rękojmi powyżej wymaganych 12 miesięcy okresu podstawowego o kolejne …… (*podać w miesiącach*)

***(2) I. Zadanie część 2** (działania kontrolno - wynikowe) **wykonam za cenę:**

- **w kwocie brutto złotych:.....**

  (słownie:.....)

  w tym obowiązujący podatek VAT w wysokości …….. %.

(2) Kryterium II
Zobowiązuję się do przedłużenia okresu gwarancji i rękojmi powyżej wymaganych 12 miesięcy okresu podstawowego o kolejne …… (*podać w miesiącach*)

***(3) I. Zadanie część 3** (bieżąca kontrola realizacji) **wykonam za cenę:**

- **w kwocie brutto złotych:.....**

  (słownie:.....)

  w tym obowiązujący podatek VAT w wysokości …….. %.

(3) Kryterium II
Zobowiązuję się do przedłużenia okresu gwarancji i rękojmi powyżej wymaganych 12 miesięcy okresu podstawowego o kolejne …… (*podać w miesiącach*)

Powyższa cena została określona na podstawie dokumentacji przetargowej dostarczonej Wykonawcom oraz wyjaśnień do niej i obejmuje pełen zakres zamówienia w niej określonego.

W nawiązaniu do zapisów Działu III pkt. 9 SIWZ w dotyczących powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów i usług, informuję Zamawiającego, iż taki obowiązek:

1. ** istnieje
W załączniku podaję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi prowadzący do powstania obowiązku. (*należy dołączyć dodatkowy wykaz*)

2. ** nie istnieje

** Wykreślić niepotrzebne. W przypadku pozostawienia miejsc pustych i nie wykreślenia części, Zamawiający przyjmie, iż nie złożona została w tym zakresie oferta. Należy wziąć pod uwagę warunki zapisów działu I ust. 2.23 SIWZ.*
** właściwe podkreślić i w przypadku „1” dołączyć wykaz.

Uprawniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

Data : .....

ZAŁĄCZNIK nr 2 - "Informacje na temat doświadczenia"

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
(pieczęć oferenta)	z ogólnej liczby stron	

Informacje na temat doświadczenia

„Usługa biologiczna związana z zapobieganiem niszczenia bioróżnorodności zbiornika wodnego w Ożannie"

(usługi)

Wartość zrealizowanych zadań o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia przez ostatnie 3 lata a jeśli okres działalności jest krótszy w tym okresie. W poniższej tabelce wystarczy wykazać ilość minimalną robót zgodnie z zapisami SIWZ w celu potwierdzenia spełnienia warunków.

L p.	Nazwa i adres klienta	Rodzaj (nazwa) zamówienia i miejsce dane opisowe zakresu	Całkowita wartość zamówienia	Wartość za którą oferent był odpowiedzialny	Czas trwania (daty od-, do -)
		Łącznie			

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, iż usługi zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami ochrony środowiska i prawidłowo ukończone (w tym np. referencje, oświadczenie i poświadczenia inwestora, protokół odbioru jeśli jest w nim zwrot o należytym wykonaniu i ukończeniu poszczególnych zadań lub inny podobny).
Dokumenty te dla najważniejszych robót mających potwierdzać spełnienie warunków.
UWAGA!!! Jeśli roboty były wykonywane i obliczane w walutach innych niż PLN, Wykonawca oprócz wpisu wartości w tej walucie dokonuje przeliczenia na złoty polski przyjmując średni kurs NBP (tabela A) z dnia ogłoszenia postępowania.

Uprawniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

Data : .....

ZAŁĄCZNIK nr 2a - "wykaz osób"

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
(pieczęć oferenta)	z ogólnej liczby stron	

Kwalifikacje i doświadczenie kluczowego personelu „Usługa biologiczna związana z zapobieganiem niszczenia bioróżnorodności zbiornika wodnego w Ożannie"

(wykaz osób)

Zatrudnienie (ostatnie trzy lata działalności, a w przypadku krótszego okresu – z tego okresu)

Imię i nazwisko	Rodzaj i zakres uprawnień (jeśli niezbędne, tytuł naukowy)	Praktyka i doświadczenie w ramach zadań ujętych postępowaniem (opis zadań)	* Sposób zatrudnienia (umowa o pracę, zlecenie)	Okres doświadczenia (od do)

***** W przypadku jeśli **nie jest pracownikiem Wykonawcy** lub jeszcze nie ma podpisanej umowy zlecenia, o dzieło i.t.p. - należy dołączyć oświadczenie, iż podejmuje się zakresu przeznaczonego dla prowadzonego zadania.
Oprócz osób biorących udział w zadaniu planowanych przez Wykonawcę, wpisane muszą być osoby wymagane przez Zamawiającego w warunkach SIWZ dla każdej części zadania, przy czym w tym zakresie nie ma wymogu opisanego w dziale II dotyczących wymogów **art. 29 ust. 3a** ustawy PZP.

Uprawniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

Data : .....

ZAŁĄCZNIK nr 2b - "Główne pozycje sprzętu"

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
(pieczęć oferenta)	z ogólnej liczby stron	

Główne pozycje sprzętu
„Usługa biologiczna związana z zapobieganiem niszczenia bioróżnorodności zbiornika wodnego w Ożannie"

Opis (rodzaj, nazwa producenta)	Rok produkcji	Własne czy wynajęte (nazwa właściciela)	Charakterystyka, wielkość,
1	2	3	4

UWAGA: Powinien tu być wymieniony sprzęt konieczny do wykonania zadania zgodnie z SIWZ. W przypadku nie dysponowania własnym sprzętem należy dołączyć umowę najmu na okres trwania zadania lub „promesę" podpisaną przez właściciela sprzętu lub inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca może nim dysponować przez okres trwania kontraktu.

Uprawniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

Data : .....

ZAŁĄCZNIK nr 3 - "Harmonogram graficzny - wzór"

Zad.	Element	netto	vat	brutto	Działania i płatności w latach		
					2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8
1a	zakwity sinic				20%	5%	
1b.	Preparaty mikrobiologiczne				39%	14%	
1c	Inaktywacja fosforu				7%	6%	
1d	Zarybianie					9%	
2a	Monitoring biol-chem				38%	39%	
2b	Raport końcowy						23%
3	Nadzór inspektorski						
	RAZEM (cz.1)			100	*66%*	*34%*	
	RAZEM (cz.2)			100	*38%*	*39%*	23%
	RAZEM (cz.3)			100	*52%*	*48%*	

Procentowo rozbite płatności za poszczególne części i elementy zadania w przybliżonych procentach całości kwoty dla poszczególnych elementów.

Do oferty Wykonawcy składają wypełnione kolumny 1 do 5
Przed podpisaniem umowy wypełnione szczegółowo poszczególne działania w zależności od zakresu Wykonawcy.
Zakończenie umów na wszystkie części zadania z kompleksowym rozliczeniem i przekazaniem dokumentów 31.03.2021

ZAŁĄCZNIK nr 1a – "Oświadczenia oferenta" (1/3)

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
(pieczęć oferenta)	z ogólnej liczby stron	

Oświadczenia oferenta (dla oferentów opcjonalne)

„Usługa biologiczna związana z zapobieganiem niszczenia bioróżnorodności zbiornika wodnego w Ożannie”

dla podwykonawców oraz podmiotów udostępniających

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzanej przez Zamawiającego - w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
4. Będąc upoważnionym do reprezentowania:
   ……
   (*firma podwykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby*)
   Oświadczamy, że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do zapisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r., poz. 1986 ze zm.) oraz warunków postępowania odda Wykonawcy:
   ……
   (*firma wykonawcy, składającego ofertę*)
   do dyspozycji niezbędne zasoby:
   ……
   (*zakres zasobów oddanych do dyspozycji lub ogólny zakres robót podwykonawstwa*)
   na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia ogłoszonym przez Gminę Kuryłówka na zadanie: **……** przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.
   Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą:
   ……
   (*np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracę*)
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Uprawniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

Data : .....

ZAŁĄCZNIK nr 1a – "Oświadczenia oferenta" (2/3)

„Informacja o podwykonawcach"

(*W przypadku wypełnienia pkt* ***ZAŁĄCZNIKA nr 1 – "Oświadczenia oferenta"*** *(2/3)*

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
(pieczęć oferenta)	z ogólnej liczby stron	

DANE PODWYKONAWCY
NA ZADANIE

„Usługa biologiczna związana z zapobieganiem niszczenia bioróżnorodności zbiornika wodnego w Ożannie"

Podwykonawca (osoba upoważniona do reprezentacji w postępowaniu):
. . . . . .
. . . . . .

1. Zarejestrowana nazwa Podwykonawcy (firma pod jaką figuruje i jest zarejestrowany):
. . . . . .
. . . . . .

2. Zarejestrowany adres Podwykonawcy:
. . . . . .
. . . . . .

3. Numer telefonu: . . . . . .

4. Numer Faxu: . . . . . .

7. Numer telefonu komórkowego: . . . . . .

8. Adres e-mail: . . . . . .

9. Numer konta bankowego : . . . . . .
. . . . . .

8. Numer NIP: .....

9. *PESEL: .....

10. **Numer KRS lub CEIDG: .....

11. Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż siedziba)
. . . . . .
. . . . . .

12. Sposób korespondencji z Zamawiającym*:**
. . . . . .

* obowiązkowe w przypadku osób fizycznych
** nie obowiązkowe w przypadku załączenia dokumentów potwierdzających
*** wpisać e-mail; jeśli jest inny niż w pkt 6.

„Usługa biologiczna związana z zapobieganiem niszczenia bioróżnorodności zbiornika wodnego w Ożannie”

***PROPONOWANY ZAKRES PODZLECANYCH PRAC WRAZ Z TERMINAMI**

Opis zakresu (części)	Okres realizacji	Wynagrodzenie

***** dokładne i szczegółowe informacje z wyszczególnieniem powinny być zawarte w umowie z podwykonawcą, którą należy opracować i podpisać zgodnie z warunkami zawartymi w pkt 9 Działu II SIWZ.

UWAGA!!! Należy dołączyć niezbędne dokumenty dotyczące podwykonawcy wymienione w SIWZ

Uprawniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

Data : .....

ZAŁĄCZNIK nr 1b – "Oświadczenia oferenta" – grupa kapitałowa

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
(pieczęć oferenta)	z ogólnej liczby stron	

Oświadczenia Wykonawcy
o przynależności do Grupy kapitałowej
zadanie:

„Usługa biologiczna związana z zapobieganiem niszczenia bioróżnorodności zbiornika wodnego w Ożannie"

(*w terminie 3 dni od ogłoszenia informacji z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp,*)

* Oświadczamy, **<u>że należymy</u>** do tej samej grupy kapitałowej[1], w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2017 poz. 229 ze zm.) co wymienieni poniżej przedsiębiorcy:

1. ……
(podmiot – nazwa, nr KRS lub NIP) (adres) (forma powiązania i kapitał)
2. ……
(podmiot – nazwa, nr KRS lub NIP) (adres) (forma powiązania i kapitał)

* **<u>Nie należymy</u>** do grupy kapitałowej

W związku z powyższym składamy oświadczenie

** Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp

** Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Jednocześnie przedkładam dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ. ……(*wpisać i dołączyć dowody*)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uprawniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

Data : .....
(dzień składania oświadczenia)

* Niepotrzebne skreślić
1 Przez grupę kapitałową rozumiemy wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę, przy czym sposób kontroli zawarty jest w art. 4 pkt 4) ustawy
** odpowiednie wypełnić pozostałe wykreślić

ZAŁĄCZNIK nr 1c – "Oświadczenia oferenta" – pkt. 1.4.5.

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
(pieczęć oferenta)	z ogólnej liczby stron	

Oświadczenia Wykonawcy
dotyczące pkt. 1.4.5. Działu I SIWZ.
zadanie:

„Usługa biologiczna związana z zapobieganiem niszczenia bioróżnorodności zbiornika wodnego w Ożannie”

1. Oświadczam, że brak wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
1a. Oświadczam, że wydano wobec mnie wyrok (decyzję) […… nr data], jednocześnie przedstawiam dokumenty potwierdzające: *dokonanie płatności tych należności wraz z należnymi odsetkami lub grzywnami / *zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

2. Oświadczam, iż nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 ze zm.).

3. Oświadczam, iż nie orzeczono wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uprawniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

Data : .....
(dzień składania oświadczenia)

*** wykreślić odpowiednio**