

## OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Działając na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. - Dz. U. z 2017 r., poz. 1769) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. - Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zmn.),

### Wójt Gminy Kuryłówka

**ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania pn. „Świadczenie usług opiekuńczych od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r. obejmujących usługi opiekuńcze nad osobami, które z powodu wieku, choroby, niepełnosprawności wymagają pomocy innych osób – dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Kuryłówka, w miejscu ich zamieszkania.”**

Wskazane powyżej zadanie realizowane jest w ramach zadań własnych Gminy Kuryłówka z zakresu pomocy społecznej – zgodnie z art. 17 ust.1 pkt 11 i art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. - Dz. U. z 2017 r. poz. 1769) – przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kuryłówce.

#### **I. Podmioty uprawnione do złożenia oferty na wykonywanie ww. zadań:**

- 1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej. Zadanie może być wykonywane przez podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. - Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zmn.) – prowadzące działalność z zakresu pomocy społecznej.

Dwie organizacje pozarządowe lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizujące razem to samo zadanie, mogą złożyć ofertę wspólną.

#### **Oferta wspólna wskazuje:**

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) sposób reprezentacji podmiotów, wobec organu administracji publicznej.

Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.

Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **II. Wysokość dotacji na realizację zadania:**

- usługi opiekuńcze – 35.000,00 zł

1. Wysokość dotacji ustalono w oparciu o wytyczne do projektu budżetu Gminy Kuryłówka na 2018 r. i uzasadnione potrzeby ustalone na dzień 31 października 2017 r.

2. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji w przypadku nieprzewidzianej w czasie ogłoszenia konkursu zmiany potrzeb w zakresie usług opiekuńczych oraz zmiany wysokości planowanych wydatków na ten cel.

## **III. Warunki przyznania dotacji.**

1. Podstawą do uruchomienia dotacji będzie zawarcie umowy pomiędzy Gminą Kuryłówka, a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.

2. Dotacja przekazywana będzie w miesięcznych ratach na rachunek bankowy podmiotu uprawnionego, po przedłożeniu zestawienia (faktury) poniesionych wydatków, za świadczone usługi w danym miesiącu (przyznane na podstawie decyzji wydanej z upoważnienia Wójta Gminy Kuryłówka przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuryłówce).

## **IV. Termin i warunki realizacji zadań.**

1. Termin realizacji zadań ustala się na okres od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

2. Zadania realizowane będą przez wykonywanie usług w miejscu zamieszkania klientów.

3. Szczegółowe warunki realizacji powierzonego zadania określi umowa.

4. Podmiot przyjmujący zlecenie na realizację zadania, o którym mowa powyżej, w trybie określonym w ogłoszeniu, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności przepisami ustawy o pomocy społecznej.

## **V. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „*Konkurs na świadczenie usług opiekuńczych w Gminie Kuryłówka w 2018 roku*”, osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Kuryłówka od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00 lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Kuryłówka, 37-303 Kuryłówka 527.

2. Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu 20.12.2017 r. o godz. 15.00, przy czym oferty składane za pośrednictwem poczty muszą znaleźć się w sekretariacie Urzędu Gminy Kuryłówka najpóźniej 20.12.2017 r. o godz. 15.00.



## **VI. Wymagania jakie musi spełnić oferta:**

1. Oferta na realizację zadania powinna zawierać:
  - 1) szczegółowy zakres proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania;
  - 2) informację o terminie i miejscu realizacji zadania;
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
  - 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania;
  - 5) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadania;
  - 6) inne informacje, które zdaniem oferenta będą miały znaczenie przy wyborze oferty.
2. Do oferty należy dołączyć również:
  - 1) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności oferenta za ubiegły rok;
  - 2) uwierzytelnioną kserokopię statutu lub regulaminu organizacyjnego oferenta;
  - 3) aktualny odpis dokumentu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru, dotyczący statusu prawnego oferenta i prowadzonej przez niego działalności;
  - 4) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez oferenta.
3. Podmiot ubiegający się o powierzenie mu realizacji zadania składa ofertę na druku, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).
4. Wymagane załączniki do oferty muszą być dołączone w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

## **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.**

1. Otwarcie ofert i rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w dniu 28 grudnia 2017 r. o godz. 10<sup>15</sup> w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kuryłówce – pokój nr 3.
2. Wynik rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuryłówce oraz na stronie internetowej Ośrodka i Urzędu Gminy Kuryłówka.
3. O wyborze realizatora zadania wybrany podmiot zostanie powiadomiony pisemnie.

4. Wyboru oferty dokona komisja, powołana przez Wójta Gminy Kuryłówka na podstawie następującego kryterium:

- 1) koszt jednostkowy za godzinę świadczonych usług opiekuńczych;
- 2) merytoryczne przygotowanie do realizacji zadania, w tym kwalifikacje osób przy udziale których, podmiot ma realizować zadanie .

5. Przy rozpatrywaniu ofert organ ogłaszający konkurs:

- 1) dokonuje oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione;
- 2) dokonuje oceny przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania;
- 3) uwzględnia zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
- 4) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań zleconych w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków;
- 5) uwzględnia wysokość dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania;

6. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletnie co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.

7. Z wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert podmiotem zostanie zawarta umowa na realizację zadania.

8. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

### **VIII. Informacja o realizacji zadań w roku bieżącym:**

1. W okresie od stycznia do października 2017 r. usługi opiekuńcze świadczone dla 4 osób, a koszt realizacji zadania w tym okresie wyniósł 30203,20 zł.

2. W okresie od stycznia do grudnia 2017 r. usługi opiekuńcze świadczone są dla 4 osób, a planowany koszt realizacji zadania w tym okresie wyniesie 38830 zł.

Kuryłówka, dnia 29 listopada 2017 r.

Załączniki:

- 1) Wzór oferty.
- 2) Wzór sprawozdania z realizacji zadania.

Wójt Gminy Kuryłówka  
Tadeusz Halesiak

WÓJT  
  
inż. Tadeusz Halesiak