



URZĄD GMINY KURYŁÓWKA
37-303 Kuryłówka 527

Tel: +48 (17) 243 80 10
Faks: +48 (17) 242 69 94
www.kurylowka.pl
www.kurylowka.biuletyn.net
e-mail: sekretariat@kurylowka.pl

NIP: 816-13-06-613
REGON: 000544094
B.S. o/Kuryłówka
67918710112002000035480002

Referat Rozwoju Gospodarczego - Inwestycje

Kuryłówka dn. 27.07.2015

Znak sprawy: IN.2511.21.1.2015

OGŁOSZENIE

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

(postępowanie prowadzone w oparciu o zapisy art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
(t.j. Dz.U.2013 poz.907 ze zm).

Zadanie:

Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Kuryłówka.

1. Zakres:

- 1.1. stworzenie baz danych informacji n.t gospodarki energią w gminie w oparciu o inwentaryzację źródeł emisji gazów cieplarnianych w edytowalnym arkuszu kalkulacyjnym;
- 1.2. opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Kuryłówka na lata 2015-2022;
- 1.3. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Kuryłówka na lata 2015-2022.

Szczegółowe warunki wykonania zadania zawarte są w **Założeniach ogólnych** (załącznik nr 1 do zaproszenia)

2. Wymagania:

- 2.1. Okres związania ofertą – wymagane 30 dni od dnia składania ofert
- 2.2. Zabezpieczenie wykonania umowy – złożone w dniu podpisania umowy w wysokości 10% ceny oferty w zaokrągleniu do „pełnych” 100 zł. w „górze”.
- 2.3. Doświadczenie w zakresie wykonania dokumentów strategicznych w podobnym zakresie (przynajmniej 2 opracowania w okresie ostatnich 3 lat).
- 2.4. dokumentacja powinna być spójna z projektem założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla obszaru Gminy Kuryłówka oraz zgodna z dokumentami wyższego szczebla (wspólnotowymi, krajowymi; regionalnymi, lokalnymi)

3. Dokumenty jakie Wykonawcy składają wraz z ofertą cenową:

- 3.1. formularz ofertowy
- 3.2. oświadczenia oferenta
- 3.3. cena oferty
- 3.4. dokumenty poświadczające wykonanie opracowań o podobnym zakresie
- 3.5. wstępny harmonogram wykonania poszczególnych etapów zadania

Termin składania ofert cenowych – do dnia 04.08.2015 godz. 10:00

Termin wykonania zadania – do dnia 20.11.2015

Ostateczny termin podpisania umowy i realizacji zostanie ustalony w negocjacjach. Do negocjacji ostatecznych Zamawiający wybierze oferentów, których oferty uzna za najkorzystniejsze ze względów cenowych oraz wykazujące odpowiedni zasób doświadczenia w tej dziedzinie z wykonania prac najbardziej zbliżonych do tematycznych ustalonych w warunkach zapytania.

Oferty można składać: pocztą, faksem lub pocztą e-mail (jako skany kolorowe podpisanych i opieczetowanych dokumentów).

Zapytania należy składać drogą elektroniczną na adres: inwestycje@kurylowka.pl. Należy powołać się na znak niniejszego postępowania. Ewentualne wyjaśnienia zostaną opublikowane na stronie BiP Urzędu Gminy Kuryłówka pod niniejszym ogłoszeniem: www.kurylowka.biuletyn.net

Nie przewiduje się odpowiedzi drogą pocztową.

Kontakt formalny:

Wojciech Sydoń - Inwestycje
Tel: (17) 243 80 10 wewn. 131
inwestycje@kurylowka.pl

Kontakt merytoryczny:

Ewelina Bachórz – Pozyskiwanie Funduszy Zewnętrznych
Tel: (17) 243 80 10 wewn. 112
rrg@kurylowka.pl

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

FORMULARZ OFERTOWY

Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Kuryłówka.

Oferent (osoba upoważniona do reprezentacji w postępowaniu):

1. Zarejestrowana nazwa Oferenta (firma pod jaką figuruje i jest zarejestrowany):

.....

2. Zarejestrowany adres Oferenta:

.....

3. Numer telefonu:

4. Numer Faxu:

5. Numer telefonu komórkowego:

6. Adres e-mail:

7. Numer konta bankowego :

.....

8. Numer NIP:

9. *REGON:

10. **Numer KRS lub CEiDG:

11. Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż siedziba)

.....

12. Sposób korespondencji z Zamawiającym*:**

.....

* obowiązkowe w przypadku osób fizycznych

** nie obowiązkowe w przypadku załączenia dokumentów potwierdzających

*** wpisać wszystkie dopuszczone np. e-mail; faks poczta. Jeśli nie będzie wybrany obowiązuje tylko forma pisemna.

Upelnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

"Oświadczenia oferenta"

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Oświadczenia oferenta

1. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w niniejszym zaproszeniu.
3. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji Projektu w określonym czasie.
5. Niniejszym oświadczamy, iż obejrzelismy teren budowy i obiekty, dla których wykonamy dokumentację.
6. Oświadczamy, iż jesteśmy związani ofertą w okresie 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty, w dniu podpisania umowy złożymy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości:

..... zł. (słownie:)
w formie:

Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....
.....

Upelnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

“Cena oferty”

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Cena oferty

podejmujemy się wykonania zakresu prac projektowych, zgodnie z dobrą praktyką budowlaną, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należytą starannością.

Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Kuryłówka.**I. Cena oferty wg. warunków Zamawiającego:**

- w kwocie brutto złotych:.....

(słownie:.....)

II. Proponowany termin wykonania zadania (*możliwe jest złożenie przyspieszenia okresu prac przed terminem ustalonym przez Zamawiającego – może to być elementem branym pod uwagę przy ocenie*):

Proponowane zakończenie całkowite umowy do dnia

Cena oferty w przypadku skróconego terminu (*jeśli będzie inna*):

- w kwocie brutto złotych:.....

(słownie:.....)

Cena ryczałtowa obejmuje wszelkie koszty zadania. Zadanie zobowiązuję się wykonać, zgodnie z terminami przyjętymi przez Zamawiającego i podanymi w warunkach zaproszenia. W cenę oferty wliczone są wszelkie dokumenty w wersji papierowej oraz elektronicznej.

Upelnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

I. Dane ogólne

Nazwa zadania:

Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Kuryłówka

Inwestor:

***Gmina Kuryłówka
37-303 Kuryłówka 527
NIP: 816-15-93-966***

Lokalizacja:

Gmina Kuryłówka

Zakres i cele:

1. stworzenie baz danych informacji nt gospodarki energią w gminie w oparciu o inwentaryzację źródeł emisji gazów cieplarnianych w edytowalnym arkuszu kalkulacyjnym;
2. opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Kuryłówka na lata 2015-2022;
3. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Kuryłówka na lata 2015-2022.

Realizacja projektu pozwoli na opracowanie spójnej strategii, której celem nadrzędnym będzie *zarządzane* emisjami gazów cieplarnianych na poziomie gminy. Działania objęte planem spowodują redukcję zużycia energii finalnej oraz zwiększenie udziału energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych, co ma zostać zrealizowane poprzez podniesienie efektywności energetycznej. Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej przyczyni się do zwiększenia efektywnego wykorzystania energii, redukcji emisji gazów cieplarnianych, w tym CO₂ oraz zwiększenie udziału energii z OZE.

Sam plan musi być spójny z innymi dokumentami Gminy Kuryłówka w tym planami finansowymi, projektem założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla obszaru Gminy Kuryłówka

II. Zakres dokumentacji:

1. Stworzenie baz danych informacji nt gospodarki energią w gminie w oparciu o inwentaryzację źródeł emisji gazów cieplarnianych. Zakres danych będzie obejmował m.in. informacje dot. sposobu ogrzewania, oświetlenia, przygotowywania ciepłej wody użytkowej. Inwentaryzacja umożliwi ponadto pomiar efektów zrealizowanych działań związanych z ochroną klimatu. Zebrane i usystematyzowane dane zostaną wykorzystane do opracowania Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy na lata 2015-2022.

Bazę danych Wykonawca wykona na aktywnych arkuszach kalkulacyjnych z założeniami, wyliczeniami i ich zestawionymi wynikami oraz wersji tradycyjnej (papierowej) w formie raportu z inwentaryzacji wraz z bilansem emisji CO₂ z obszaru Gminy Kuryłówka oraz w formie graficznej na mapach w formatach i skalach czytelnych.

2. Opracowanie Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Kuryłówka na lata 2015-2022

Plan ten powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa krajowego, wspólnotowego oraz być spójny z innymi planami, programami i dokumentami strategicznymi na poziomie krajowym, wojewódzkim, powiatowym i gminnym. Plan powinien być także spójny z Szczegółowymi zaleceniami dotyczącymi struktury planu gospodarki niskoemisyjnej opracowanymi przez WFOŚiGW oraz z wytycznymi Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

Projekt Planu gospodarki niskoemisyjnej należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej (4 egzemplarze) oraz wersji elektronicznej.

3. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Kuryłówka na lata 2015-2022. Przygotowanie całego postępowania - opracowanie wzorów pism (ogłoszeń, obwieszczeń, informacji, wystąpień do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w sprawie uzgodnienia zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko), sporządzenie prognozy, sporządzenie podsumowania procedury SOOŚ

Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko winna być przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej (2 egzemplarze) oraz wersji elektronicznej.

4. Dla wszystkich zakresów. Wszystkie dokumenty łącznie z uzgodnieniami w wersji papierowej oraz elektronicznej. Dokumenty tekstowe w wersji edytowalnej (*.rtf; *.doc) oraz w formie oryginalnej z pieczęciami (*.pdf). Rysunki w formatach oryginalnych z pieczęciami (*.pdf) oraz w wersji edytowalnej (*.tif lub *.jpg) – zachowaniem formatów. Całość „zgrana” na CD lub DVD.

5. Niezbędne jest dokładne udokumentowanie sposobu gromadzenia danych i sporządzania inwentaryzacji. Dane powinny być możliwie jak najdokładniejsze.
6. Przygotowanie pełnej dokumentacji łącznie z uzyskaniem danych należy do Wykonawcy, w tym szczególności przygotowanie i przeprowadzanie ankiet w terenie, sondaży, niezbędne uzgodnienia i t.p. Za przygotowane i wypełnione przez siebie dokumenty Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.

III. Terminy i płatności (zostaną ostatecznie uzgodnione przed podpisaniem umowy)

1. Termin zakończenia umowy – 20.11.2015 (przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej zgodnie z warunkami zapytania)
2. Terminy poszczególnych etapów zostaną uzgodnione z Zamawiającym przy podpisaniu umowy i będą jej nieodłącznym załącznikiem. Terminy muszą być zachowane bezwzględnie.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na wykonane prace. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich poprawek, wymaganych uzupełnień do Planu w przypadku kiedy okażą się niezbędne przy jego wykorzystaniu w staraniach o dofinansowanie. W okresie gwarancji Wykonawca będzie aktualizował plan co najmniej w okresach rocznych lub na wskazanie Zamawiającego.
4. Złożone zabezpieczenie obejmuje zarówno terminowe i jakościowe wykonanie umowy jak i okres gwarancji i zostanie zwrócone Wykonawcy po jego upływie.
5. Rozliczenie z Wykonawcą i płatności nastąpią po ostatecznym protokołarnym przekazaniu Zamawiającemu wszystkich dokumentów.
6. Wykonawca wystawi fakturę z terminem płatności do 30 dni po uzyskaniu protokołu końcowego odbioru dokumentów.

IV. Założenia szczegółowe

1. Zakres działania podczas przygotowania planu.
 - 1.1. zakres działania w obrębie całości obszaru geograficznego Gminy Kuryłówka
 - 1.2. skoncentrowanie się na działaniach niskoemisyjnych i efektywnie wykorzystujących zasoby, w tym dążenie do poprawy efektywności energetycznej, wykorzystania OZE, czyli wszystkich działań mających na celu zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do powietrza w tym pyłów, dwutlenku siarki, tlenków azotu oraz emisji dwutlenku węgla, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów, na których odnotowano przekroczenia dopuszczalnych stężeń w powietrzu,
 - 1.3. uwzględnienie działań termomodernizacyjnych w tym zakresie
 - 1.4. współuczestnictwo podmiotów będących producentami i/lub odbiorcami energii ze szczególnym uwzględnieniem działań w sektorze publicznym
 - 1.5. objęcie planem obszarów, w których władze lokalne mają wpływ na zużycie energii w perspektywie długoterminowej (w tym planowanie przestrzenne, inwestycje),
 - 1.6 podjęcie działań mających wpływ na zmiany postaw konsumpcyjnych użytkowników energii (współpraca z mieszkańcami i zainteresowanymi stronami, działania edukacyjne),
 - 1.7. spójność z nowo utworzonymi założeniami do planów zaopatrzenia w ciepło, chłód i energię elektryczną bądź paliwa gazowe (lub założeniami do tych planów)
 - 1.8. przyjęcie do realizacji planu poprzez uchwałę Rady Gminy Kuryłówka z wcześniejszym omówieniem na wskazanej sesji
 - 1.9. zachowanie aktualności planu na moment rozliczania umowy o dofinansowanie,
 - 1.10. wskazanie mierników osiągnięcia celów, oraz określenie źródeł finansowania, zakres wdrażania, monitorowania i weryfikacji
 - 1.11. spójność z innymi planami/programami (miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, założenia do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe) oraz zgodność z przepisami prawa w zakresie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko
 - 1.12. kompleksowość planu, tj.: wskazanie zadań inwestycyjnych, w następujących obszarach, m.in: zużycie energii w budynkach i instalacjach (budynki i urządzenia komunalne, budynki i urządzenia usługowe niekomunalne, budynki mieszkalne, oświetlenie uliczne; zakłady), dystrybucja ciepła, zużycie energii w transporcie (transport publiczny, transport prywatny i komercyjny)

Pozostałe warunki zostaną uzgodnione pomiędzy Projektantem a Zamawiającym na naradzie technicznej w terminie dogodnym dla obu stron.