

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw artykułów biurowych.

1. Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kuryłówce, Kuryłówka 114, 37-303 Kuryłówka, NIP 816-15-46-398, REGON 690502678
2. Przedmiot zamówienia: Dostawa artykułów biurowych do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuryłówce w 2015 r.
3. Termin realizacji zamówienia: Dostawa zamówionych artykułów biurowych do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuryłówce, do dwóch dni roboczych po otrzymaniu zamówienia od Zamawiającego.
4. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert
5. Inne istotne warunki zamówienia: cena artykułów biurowych zawiera koszty opakowania, i koszty ich dostawy do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuryłówce.
6. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA”.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na Dostawę artykułów biurowych do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuryłówce w 2015 r.”.

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego w sekretariacie, pocztą, pocztą elektroniczną na adres gopskurylowka@gmail.com.

7. Termin złożenia oferty:

Ofertę złożyć należy do dnia.30.01.2015 r.

8. Dokumenty jakie Wykonawcy składają wraz z ofertą będące załącznikami do zapytania:

- oświadczenia oferenta
- cena oferty

9. Okres związania – od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2015 r.

Kontakt w sprawie ofert:

Małgorzata Poleć – sekretariat GOPS Kuryłówka
Tel: (17) 243 00 44

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Alicja Kycia
mgr Alicja Kycia

09.01.2015 r.