

**UCHWAŁA NR XVII/83/2012
RADY GMINY KURYŁÓWKA**

z dnia 20 stycznia 2012 r.

w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuryłówce.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.), art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 ze zm.), ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887 ze zm.) Rada Gminy Kuryłówka uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kuryłówce stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuryłówka

§ 3. Traci moc Uchwała Nr VII/36/2011 Rady Gminy Kuryłówka z dnia 29 kwietnia 2011 r. w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuryłówce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2012 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Stanisław Kotulski

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KURYŁÓWCE

Rozdział I – Postanowienia ogólne

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej działa na podstawie:

- 1/ ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.)
- 2/ ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)
- 3/ ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.)
- 4/ ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 ze zm.)
- 5/ ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
- 6/ ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149 poz. 887 ze zm.)
- 7/ niniejszego statutu
- 8/ innych przepisów prawa dotyczących Ośrodka Pomocy Społecznej i Gminy.

§ 2. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej Ośrodkiem jest jednostką organizacyjną Gminy Kuryłówka powołaną do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

2. Siedzibą Ośrodka jest jednopiętrowy budynek położony w Kuryłówce, 37- 303 Kuryłówka 114.
3. Obszar działalności Ośrodka stanowi Gmina Kuryłówka.
4. Ośrodek jest jednostką budżetową finansowaną:
 - w zakresie zadań własnych gminy z budżetu gminy,
 - w zakresie zadań zleconych ze środków administracji rządowej.

Rozdział II – Cel i zadania ośrodka

§ 3. 1. Zadaniem ośrodka jest:

- działanie mające na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie samodzielnie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
 - niesienie pomocy osobom i rodzinom w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych,
 - wspieranie rodzin przeżywających trudności opiekuńczo – wychowawcze.
2. Świadczenia pomocy społecznej powinny służyć również umacnianiu rodziny.
 3. Pomoc społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.
 4. Pomoc społeczna powinna w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.
 5. Rodzaj, forma i rozmiar świadczonej pomocy powinny być odpowiednie do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy.

6. Potrzeby osób i rodzin korzystających z pomocy powinny zostać uwzględnione, jeżeli odpowiadają celom i mieszczą się w możliwościach pomocy społecznej.

7. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenia warunków sprzyjających temu celowi.

§ 4. Ośrodek realizuje zadania zlecone i zadania własne Gminy.

1. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznychze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktykii rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osóbi rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędne ubrania osobom tegopozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałychw wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczeniadzrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwościuzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniuw Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje zzatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki naddługotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymmatką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscuzamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób zzaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparciadziennego lub mieszkaniach chronionych,
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 14) dożywanie dzieci,
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańcagminy w tym domu,
- 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu zzakładu karnego,
- 18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie,również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemuteleinformatycznego,
- 19) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków nawynagrodzenia pracowników,
- 20) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,

21) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Do zadań własnych gminy należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy :

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscach zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłusą żywołową lub ekologiczną,
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki dla opiekunów prawnych,

Środki na realizację i obsługę zadań, o których mowa w pkt. 1-6 zapewnia budżet państwa.

Koszty obsługi zadania, o którym mowa w pkt. 7, wynoszą 1,5 % otrzymanej dotacji celowej na wypłacanie wynagrodzeń za sprawowanie opieki.

§ 5. 1. Do zadań Ośrodka w zakresie wykonywania innych zadań zleconych należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. - Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.),
- 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. - Dz.U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 ze zm.),
- 3) opiniowanie wniosków dotyczących przyznawania komendantom i innym osobom uprawnionym doraźnej lub okresowej pomocy pieniężnej,
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.

Świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu osób uprawnionych do alimentów oraz koszt ich obsługi, składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne są finansowane w formie dotacji celowej z budżetu państwa.

2. Do zadań Ośrodka w zakresie wykonywania innych zadań własnych obowiązkowych gminy należy:

- 1) zadania w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, a w tym:
 - opracowanie i realizacja 3-letniego gminnego programu wspierania rodziny,
 - zatrudnianie i tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji asystentów rodziny,

- tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
 - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - c) zapewnienie miejsc dla dzieci w placówkach wsparcia dziennego,
 - finansowanie:
 - a) kosztów szkoleń dla rodzin wspierających,
 - b) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - c) kosztów związanych z udzielaniem pomocy, ponoszonych przez rodziny wspierające,
 - współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
 - sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny,
 - prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy,
- 2) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 ze).

§ 6. Ośrodek Pomocy Społecznej może wszczynać na rzecz obywateli powództwa w sprawie roszczeń alimentacyjnych.

Rozdział III – Organizacja Ośrodka

§ 7. 1. Ośrodkiem kieruje dyrektor, który jest odpowiedzialny za jego działalność.

2. Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

3. Dyrektor Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka (w tym z realizacji programu wspierania rodziny).

4. Dyrektor Ośrodka przedstawia Radzie Gminy potrzeby z zakresu pomocy społecznej i wspierania rodziny.

5. Wójt Gminy Kuryłówka:

- udziela upoważnienia dyrektorowi ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej,
- może udzielić upoważnienia dyrektorowi ośrodka do wydawania decyzji w sprawie świadczeń rodzinnych,
- może udzielić upoważnienia dyrektorowi ośrodka do wydawania decyzji w sprawie pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- może upoważnić dyrektora ośrodka pomocy społecznej do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji,
- może upoważnić dyrektora ośrodka pomocy społecznej do ustanawiania rodziny wspierającej lub zawierania i rozwiązywania umów z rodziną wspierającą, która określa zasady zwrotu kosztów związanych z udzielaniem pomocy,
- oraz może udzielić dyrektorowi upoważnienia do wydawania decyzji w zakresie zadań zleconych innymi przepisami.

§ 8. 1. W skład Ośrodka wchodzi: sekcja pomocy środowiskowej, sekcja świadczeń rodzinnych, sekcja asysty rodzinnej, sekcja administracyjno-gospodarcza i spraw pracowniczych oraz główny księgowy.

2. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka opisuje Regulamin Organizacyjny GOPS.

3. Regulamin organizacyjny opracowuje dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej i przedstawia Wójtowi do zatwierdzenia.

4. Ośrodek realizuje zadania własne Gminy zgodnie z ustaleniami Wójta Gminy
5. Ośrodek wykonuje zadania zlecone Gminie zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę .

Rozdział IV – Przepisy końcowe

§ 9. 1. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy.

2. Zmiana treści Statutu wymaga podjęcia przez Radę Gminy uchwały o jego zmianie.

§ 10. Statut wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2012 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Stanisław Kotulski