

Zarządzenie Nr 133/2012
Wójta Gminy Kuryłówka
z dnia 17 stycznia 2012 r.

w sprawie ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłaty za kształcenie nauczycieli pobieranej przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz ustalenia regulaminu, specjalności i form kształcenia na które dofinansowanie jest przyznawane w roku 2012.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) w związku z § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Nr 46, poz.430)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam na 2012 rok dla kształcących się nauczycieli maksymalną kwotę dofinansowania opłaty pobieranej za kształcenie przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli do wysokości 300 zł /słownie: trzysta złotych/ za jeden semestr .W 2012r. nie określam kierunku priorytetowego.

§ 2

Ustalam, że w 2012 roku dofinansowanie, o którym mowa w § 1 realizowane będzie zgodnie z **Zarządzeniem Nr 132/2012 Wójta Gminy Kuryłówka z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie zatwierdzenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli Gminy Kuryłówka na 2012 r.** wg faktycznych potrzeb składanych przez dyrektorów placówek oświatowo-wychowawczych /szkół podstawowych i zespołów szkół /, po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 3

REGULAMIN

dofinansowania i organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kuryłówka.

ROZDZIAŁ I

I. PODSTAWA PRAWNA

§ 4

1. Art. 70a ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674)
2. Rozporządzenie MENiS z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych, ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Nr 46, poz. 430)

ROZDZIAŁ II

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 5

1. Całkowitym lub częściowym dofinansowaniem objęte są następujące indywidualne formy kształcenia i doskonalenia nauczycieli:
 - a) studia podyplomowe;
 - b) kursy kwalifikacyjne nadające uprawnienia do nauczania dodatkowego przedmiotu;
 - c) studia magisterskie i licencjackie jako druga specjalność;
 - d) studia i kursy kwalifikacyjne do nauczania języków obcych;
 - e) studia magisterskie uzupełniające dla absolwentów kolegiów językowych, SN-ów, licencjatów i innych kierunków.
2. Dofinansowanie obejmuje również:
 - a) organizację szkoleń, seminariów oraz konferencji szkoleniowych dla nauczycieli, w tym zajmujących stanowiska kierownicze;
 - b) przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych;
 - c) organizację warsztatów metodycznych i przedmiotowych oraz innych form doskonalenia zawodowego wynikających z potrzeb edukacyjnych na terenie gminy Kuryłówka;
 - d) szkolenie rad pedagogicznych;
 - e) szkolenia zespołów problemowych i przedmiotowych;
 - f) organizację doradztwa metodycznego dla nauczycieli, w tym koszty obniżenia wymiaru godzin zajęć i dodatków funkcyjnych doradców metodycznych.
3. Dyrektor placówki opracowuje plan doskonalenia zawodowego dla nauczycieli, biorąc pod uwagę :
 - potrzeby kadrowe placówki,
 - plany rozwoju zawodowego poszczególnych nauczycieli, wg potrzeb szkoły.
 - wnioski nauczycieli o dofinansowanie form doskonalenia.
4. Organ prowadzący opracowuje na każdy rok budżetowy plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, o których mowa w pkt. 1 i 2,

- biorąc pod uwagę wnioski dyrektorów placówek sporządzone w oparciu o dane zawarte w pkt. 3, złożone do **dnia 15 października** poprzedniego roku.
5. Dyrektor placówki w terminie do **31 stycznia** danego roku składa organowi prowadzącemu sprawozdanie ze sposobu wykorzystania środków (z uwzględnieniem rozliczenia Rozdział III litera f) przeznaczonych na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w poprzednim roku budżetowym.
 6. Maksymalna kwota dofinansowania indywidualnych form kształcenia i doskonalenia określonych w pkt. 1 oraz priorytetowa specjalność, będzie ustalana corocznie przez Wójta Gminy w porozumieniu z dyrektorami szkół, w ramach posiadanych środków.

ROZDZIAŁ III

III. KRYTERIA PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA

§ 6

1. Z wnioskiem o dofinansowanie doskonalenia zawodowego mogą występować nauczyciele, którzy:
 - a) posiadają co najmniej stopień nauczyciela kontraktowego; (z zachowaniem wcześniej nabytych skierowań)
 - b) są zatrudnieni na czas nieokreślony,
 - c) podnoszą swoje kwalifikacje zgodnie z potrzebami kadrowymi i organizacyjnymi placówki;
 - d) muszą uzupełnić kwalifikacje, które są niezbędne do zajmowania stanowiska, na którym nauczyciel jest zatrudniony lub uzyskują uprawnienia do nauczania dodatkowego przedmiotu (zgodnie z potrzebami placówki);
 - e) nie korzystają z innych źródeł dofinansowania.
 - f) warunek; przepracowania 5 lat w szkole po uzyskaniu dodatkowych kwalifikacji, w przypadku wcześniejszej rezygnacji z pracy- całkowity zwrot przyznanych środków.

ROZDZIAŁ IV

IV. ZASADY I TRYB PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA

§ 7

1. Nauczyciele, którzy ubiegają się o dofinansowanie indywidualnego kształcenia składają do dyrektora placówki wniosek, (który dyrektor zgadnia z organem prowadzącym) z załącznikami:
 - a) potwierdzeniem uczestnictwa w danej formie kształcenia lub doskonalenia wystawionym przez organizatora;
 - b) potwierdzeniem uiszczenia opłaty.
2. W przypadku, gdy nauczyciel studiuje na więcej niż jednym kierunku, dofinansowaniu podlega tylko jeden z nich.

3. Dofinansowanie nie przysługuje nauczycielowi w przypadku powtarzania semestru lub roku studiów oraz korzystania z urlopu dziekańskiego z wyłączeniem udokumentowanych wypadków losowych.
4. Przerwanie przez nauczyciela toku określonej formy doskonalenia powoduje zwrot otrzymanej kwoty dofinansowania.
5. Wnioski nauczycieli o dofinansowanie rozpatrywane są przez dyrektora placówki, a wnioski dyrektorów przez Wójta Gminy (załącznik nr 1)
6. Po akceptacji wniosku zostaje wydane skierowanie (załącznik nr 2)
7. Warunkiem dofinansowania doskonalenia zawodowego oraz zwrotu kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia, jest uzyskanie pisemnego skierowania od dyrektora szkoły (Wójta Gminy) na daną formę kształcenia.(załącznik nr 3) w ramach posiadanych środków.

ROZDZIAŁ V

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Podział środków na dofinansowanie doksztalcenia oraz wysokość przyznanych kwot nie podlegają roszczeniom ze strony nauczyciela.
2. Dyrektor zapoznaje radę pedagogiczną z treścią niniejszego regulaminu oraz sprawozdaniem składanym corocznie organowi prowadzącemu.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół.

§ 10

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam dyrektorowi Gminnego Zespołu Obsługi Szkół w Kuryłowce.

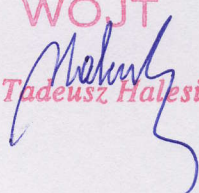
§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 r.

§ 12

1. Oryginał zarządzenia znajduje się na stanowisku ds. obsługi rady gminy i samorządów mieszkańców.
2. Wszyscy zainteresowani z treścią zarządzenia mogą zapoznać się za pośrednictwem strony internetowej www.kurylowka.biuletyn.net

* * * * *

WÓJTA

inż. Tadeusz Halesiak

.....
Nazwisko i imię nauczyciela

.....
Adres zamieszkania

.....
Miejsce pracy

.....
nauczany przedmiot

Wniosek o dofinansowanie kształcenia.
Proszę o dofinansowanie:

Studiów:

Nazwa uczelni:

Rodzaj studiów: licencjat, magisterskie, podyplomowe* (* *niepotrzebne skreślić*).

Kierunek:

Rok studiów: Semestr:

Opłata za semestr:

Kursu:

Nazwa kursu:

Organizator:

Opłata za kurs:

Inne formy kształcenia:

Nazwa formy:

Organizator:

Opłata za uczestnictwo:

Załączniki:

.....
.....
.....

/miejsowość/

Podpis nauczyciela

Wypełnia dyrektor szkoły:

Status nauczyciela:

Forma zatrudnienia:

Wybrany kierunek jest zgodny – niezgodny z potrzebami szkoły:

Otrzymał skierowanie – nie otrzymał skierowania na kształcenie:

Decyzja:

Po rozpatrzeniu wniosku postanawiam przyznać dofinansowanie w wysokości: zł

(słownie zł:)

- nie przyznać dofinansowania z powodu:

.....
.....

/miejsowość data/

Podpis dyrektora szkoły

**SKIEROWANIE
NAUCZYCIELA NA KSZTAŁCENIE.**

Nr.

Pani – Pan

.....

.Nauczyciel

.....

w

Zgodnie z §1 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 grudnia 2000 r. sprawie szczegółowych zasad udzielania nauczycielom urlopów dla dalszego kształcenia się, dla celów naukowych, artystycznych, oświatowych i z innych ważnych przyczyn oraz ulg i świadczeń związanych z tym kształceniem, a także organów uprawnionych do ich udzielania (Dz.U. z 2001 r. Nr 1, poz. 5) kieruję Panią/ Pana na dalsze kształcenie się w

.....

.....

.....

.....
/miejscowość, data/

.....
(dyrektor szkoły)

Umowa o zakresie i warunkach świadczeń dla pracownika skierowanego na doksztalcanie.

W dniu pomiędzy Dyrektorem Publicznej Szkoły Podstawowej
w reprezentowanym przez, zwanym dalej
Pracodawcą, a Panem(nią).....zamieszkały (ą)
wzwanym
dalej Pracownikiem, została zawarta umowa następującej treści.

§ 1. 1. Pracodawca zobowiązuje się do:

a) udzielenia:

- płatnego urlopu szkoleniowego w wymiarze określonym w rozporządzeniu MEN z dnia 19 grudnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania nauczycielom urlopów dla dalszego kształcenia się, dla celów naukowych, artystycznych, oświatowych i z innych ważnych przyczyn oraz ulg i świadczeń związanych z tym kształceniem, a także organów uprawnionych do ich udzielania.(Dz. U. z 2001 r. Nr 1, póź. 5),
- płatnych zwolnień z części dnia pracy w wymiarze koniecznym do uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach,

b) zwrotu:

- kosztów przejazdu do miejsca pobierania nauki i z powrotem oraz diet wg zasad obowiązujących przy podróżach służbowych, w razie gdy miejsce nauki jest inne niż miejsce zamieszkania i pracy pracownika w ramach posiadanych środków.

2. W przypadku powtarzania przez Pracownika semestru (roku) nauki w szkole lub na kursie z powodu nie zadawalających wyników w nauce. Pracownik traci prawo do otrzymywania ulg i świadczeń określonych w umowie na okres powtarzania semestru (roku) nauki, lub kursu.

§ 2. 1. Pracownik zobowiązuje się do przedstawiania zaświadczenia o terminowym ukończeniu kolejnego semestru nauki oraz przedkładania wykazu zajęć w których powinien uczestniczyć.

2. Pracownik zobowiązuje się do przepracowania u Pracodawcy 5 lat po ukończeniu nauki.

3. W razie gdyby Pracownik nie wywiązał się ze zobowiązania określonego w punkcie poprzednim z powodu:

- wcześniejszego rozwiązania przez niego umowy o pracę za wypowiedzeniem,
 - rozwiązania przez Pracodawcę umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy Pracownika,
- Pracodawca jest uprawniony do żądania zwrotu poniesionych kosztów w związku z doksztalcaniem się pracownika, pomniejszonych proporcjonalnie w stosunku do okresu przepracowanego po ukończeniu kształcenia.

§ 3. Umowa obowiązuje strony od dnia rozpoczęcia kształcenia.

Pracodawca:

Pracownik:

.....

.....