

Zarządzenie Nr 131 / 2012
Wójta Gminy Kuryłówka
z dnia 12 stycznia 2012r.

W sprawie ustanowienia i opublikowania Celów jakości
dla Urzędu Gminy w Kuryłówce
na 2012 r .

§ 1

Na podstawie wymagania 5.4.1 normy PN-EN ISO 9001:2001 ustanawia się wynikające z założeń Polityki Jakości Urzędu Gminy w Kuryłówce i spójne z nią **CELE JAKOŚCI** na 2012 r.

§ 2

Wyznaczone cele jakości wynikają z strategicznych kierunków rozwoju gminy i urzędu, są podstawą do doskonalenia systemu zarządzania jakością oraz dążenia do rozwiązań optymalnych w zakresie funkcjonowania i organizacji instytucji.

§ 3

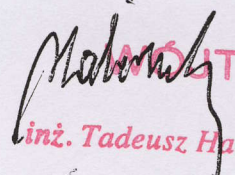
Treść celów zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia .

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

§ 5

1. Zarządzenie podaje się do wiadomości wszystkim pracownikom urzędu
2. Nadzór nad skutecznym przekazaniem treści niniejszego Zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. SZJ.


inż. Tadeusz Halesiak

CELE JAKOŚCI
na 2012
rok.

Biorąc pod uwagę doświadczenie związane z wdrożeniem , utrzymaniem i doskonaleniem Systemu Zarządzania Jakością Wójt Gminy uznał , iż konieczne jest ciągle monitorowanie i usprawnianie systemu .

Dochodzenie do rozwiązań optymalnych zapewni realizacja poniższych założeń:

1. Dalsze doskonalenie SZJ poprzez monitorowanie i mierzenie jakości świadczonych usług administracyjnych, w przypadkach koniecznych podejmować niezbędne działania naprawcze i korygujące mające na celu eliminację ewentualnych niezgodności i przyczyn ich powstania.
2. Reagowanie na postulaty mieszkańców gminy zgłaszane podczas kontaktów z kadrą kierowniczą, zebraniach wiejskich i innych spotkaniach .Po analizie formalno- prawnej i finansowej wcielanie ich w życie .
3. Wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów wewnątrz urzędu ,co spowoduje , że klient na bieżąco będzie mógł śledzić na jakim etapie jest załatwiana jego sprawa w urzędzie .
4. Poprawa komunikowania na linii urząd – klient poprzez zamieszczanie informacji istotnych dla mieszkańców w czasopiśmie lokalnym „ Kuryłowskie Wieści „ i stronie internetowej Gminy . Uzyskanie obiektywnej informacji zwrotnej o społecznym odbiorze jakości pracy urzędu i realizowanych przez urząd inwestycji .

Harmonogram realizacji celów przyjętych do realizacji w roku 2012 .

Lp	Cel	Termin realizacji	Osoby odpowiedzialne
1.	Dalsze doskonalenie SZJ poprzez monitorowanie i mierzenie jakości świadczonych usług administracyjnych, w przypadkach koniecznych podejmować niezbędne działania naprawcze i korygujące mające na celu eliminację ewentualnych niezgodności i przyczyn ich powstania	Analiza Prowadzona dwa razy w roku	Kadra kierownicza urzędu
2.	Reagowanie na postulaty mieszkańców gminy zgłaszane podczas kontaktów z kadrami kierowniczą, zebraniach wiejskich i innych spotkaniach .Po analizie formalno- prawnej i finansowej wcielanie ich w życie .	W trakcie roku	Kadra kierownicza urzędu.
3.	Wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów wewnątrz urzędu ,co spowoduje , że klient na bieżąco będzie mógł śledzić na jakim etapie jest załatwiana jego sprawa w urzędzie .	Rozpoczęcie z chwilą otrzymania zestawów informatycznych	Sekretarz
4.	Poprawa komunikowania na linii urząd – klient poprzez zamieszczanie informacji istotnych dla mieszkańców w czasopiśmie lokalnym „ Kuryłowskie Wieści „ i stronie internetowej Gminy . Uzyskanie obiektywnej informacji zwrotnej o społecznym odbiorze jakości pracy urzędu i realizowanych przez urząd inwestycji .	cały rok	Sekretarz Gminy

Sporządził .
Roman Szalajko