

**Zarządzenie Nr 54/2011  
Wójta Gminy Kuryłówka  
z dnia 14 kwietnia 2011 r.**

w sprawie trybu postępowania i rozliczenia „Pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy.

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 90 m, art. 90 r, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. - Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz uchwały Nr XXXII/208/06 Rady Gminy Kuryłówka z dnia 29 września 2006 r. i uchwały zmieniającej Nr XXXIII/215/09 z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, zwany dalej „Pomocą materialną”,

zarządzam, co następuje:

§ 1. Skarbnik Gminy Kuryłówka w formie pisemnej określi na dany okres rozliczeniowy wysokość dotacji przyznanej decyzją Wojewody Podkarpackiego oraz wkład własny gminy na „Pomoc materialną”, o której mowa w wyżej cytowanej ustawie o systemie oświaty i ustawy o finansach publicznych.

§ 2. Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Szkół w Kuryłówce w ramach posiadanych środków, przeprowadzi administracyjną obsługę oraz rozliczenie „Pomocy materialnej” poprzez zlecenie tych prac pracownikom Gminnego Zespołu Obsługi Szkół w Kuryłówce.

§ 3. Administracyjna obsługa i rozliczenie winno być prowadzone w / g wyżej wspomnianych uchwał Rady Gminy Kuryłówka w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy.

§ 4. Wójt Gminy Kuryłówka „Pomoc materialną” przyznaje decyzją administracyjną na podstawie rozliczenia w/g § 3 niniejszego zarządzenia.

§ 5. Rozliczenie przyznanej dotacji związanej z „Pomocą materialną” ogółem; w tym decyzją wojewody oraz świadczenia pokryte z budżetu gminy sporządzają pracownicy w/g § 2 niniejszego zarządzenia, po uzgodnieniu ze Skarbnikiem Gminy Kuryłówka w/g § 1 niniejszego zarządzenia.

§ 6. Listy do wypłaty „Pomocy materialnej” podpisują:  
sporządził (osoba/y sporządzająca/e),  
sprawdzono pod względem merytorycznym (dyrektor GZOS),  
sprawdzono pod względem rachunkowym (skarbnik UG, główny księgowy GZOS),  
sprawdzono pod względem formalnym (Wójt Gminy Kuryłówka).

§ 7. Obsługę kasową prowadzi „Kasa” Urzędu Gminy w Kuryłówce.

§ 8. Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Szkół w Kuryłówce dla celów prawidłowego i szczegółowego rozpatrzenia wniosków stypendialnych, powołuje komisję stypendialną, która sprawdza i kwalifikuje wnioski do wypłaty.

§ 9. 1. Oryginał zarządzenia znajduje się na stanowisku ds. obsługi rady gminy i samorządów mieszkańców.  
2. Pracownicy Urzędu i wszyscy zainteresowani z treścią zarządzenia mogą zapoznać się za pośrednictwem strony internetowej [www.kurylowka.biuletyn.net](http://www.kurylowka.biuletyn.net)

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

\*\*\*\*\*

**WÓJT**  
  
inż. Tadeusz Hożesiak