**Zarządzenie Nr 44/2010**

**Wójta Gminy Kuryłówka**

**z dnia 23 kwietnia 2010 r.**

**w sprawie trybu postępowania i rozliczenia ,,Pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy.**

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.**),** art. 90 m, art. 90 r ustawy   
z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),oraz art. 128 ust.2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych   
(Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz uchwały Nr XXXII/208/06 Rady Gminy Kuryłówka   
z dnia 29 września 2006 r. i uchwały zmieniającej Nr XXXIII/215/09 z dnia   
20 sierpnia 2009r, w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, zwany dalej ,,Pomocą materialną’’,

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Skarbnik Gminy Kuryłówka w formie pisemnej określi na dany okres rozliczeniowy wysokość dotacji przyznanej decyzją Wojewody Podkarpackiego oraz wkład własny gminy na ,,Pomoc materialną’’, o której mowa w wyżej cytowanej ustawie o systemie oświaty   
i ustawy o finansach publicznych.

§ 2. Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Szkół w Kuryłówce w ramach posiadanych środków, przeprowadzi administracyjną obsługę oraz rozliczenie ,,Pomocy materialnej’’ poprzez zlecenie tych prac pracownikom Gminnego Zespołu Obsługi Szkół w Kuryłówce.

§ 3. Administracyjna obsługa i rozliczenie winno być prowadzone w / g wyżej wspomnianych uchwał Rady Gminy Kuryłówka w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej   
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy.

§ 4. Wójt Gminy Kuryłówka ,,Pomoc materialną’’ przyznaje decyzją administracyjną na podstawie rozliczenia w/g §3 niniejszego zarządzenia.

§ 5. Rozliczenie przyznanej dotacji związanej z ,,Pomocą materialną’’ ogółem;   
w tym decyzją wojewody, oraz świadczenia pokryte z budżetu gminy sporządzają pracownicy w/g § 2 niniejszego zarządzenia, po uzgodnieniu ze Skarbnikiem Gminy Kuryłówka w/g § 1 niniejszego zarządzenia.

§ 6. Listy do wypłaty ,,Pomocy materialnej’’ podpisują:

sporządził (osoba/y sporządzająca/e),   
sprawdzono pod względem merytorycznym (dyrektor GZOS),   
sprawdzono pod względem rachunkowym (skarbnik UG, główny księgowy GZOS),  
sprawdzono pod względem formalnym (Wójt Gminy Kuryłówka).

§ 7. Obsługę kasową prowadzi ,,Kasa’’ Urzędu Gminy w Kuryłówce.

§ 8. Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Szkół w Kuryłówce dla celów prawidłowego   
i szczegółowego rozpatrzenia wniosków stypendialnych, powołuje komisję stypendialną, która sprawdza   
i kwalifikuje wnioski do wypłaty.

§ 9. 1. Oryginał zarządzenia znajduje się na stanowisku ds. obsługi rady gminy i samorządów mieszkańców .

2. Pracownicy urzędu i wszyscy zainteresowani z treścią zarządzenia mogą zapoznać się za pośrednictwem strony internetowej [www.kurylowka.biuletyn.net](http://www.kurylowka.biuletyn.net).

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

\* \* \* \* \* \*