

.....

.....  
( dane wnioskodawcy)(data i miejsce złożenia wniosku)

## Wniosek

( nazwa zadania)

## DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i Nazwisko wnioskodawcy.

2. NIP

3. Adres wnioskodawcy:

4. Tel.fax

5. Miejsce realizacji zadania

## II. Opis zadania.

### 1. Nazwa zadania

### 2. Adres miejsca wykonania zadania

### 3. Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji zadania

### 4. Opis, diagnoza problemu społecznego, którego dotyczy zadanie.

### 5. Cele zadania

### 6. Informacja na temat liczby i kategorii beneficjentów zadania (uczestników świetlicy/klubu, zajęć pozalekcyjnych)

7. Szczegółowy opis zakresu zadania spójny z kosztorysem wraz z informacjami na temat godzin oraz dni funkcjonowania

8. Opis bazy lokalowej i rzeczowej placówki ( w tym powierzchni lokalu, jego usytuowania, stan techniczny, posiadane wyposażenie itp.)

9. Harmonogram planowanych działań w ramach zadania ( z podaniem terminów ich rozpoczęcia)

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

### III. Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji zadania.

1. Całkowity koszt zadania.....

2. Kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów.

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Rodzaj miary	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	W tym ze środków wnioskowanych (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....