

UMOWA NR 6/WIGP/10

O WYKONANIE BANKOWEJ OBSŁUGI BUDŻETU GMINY KROBIA

Zawarta w dniu 29.01. 2010 r. w Krobi pomiędzy Powszechną Kasą Oszczędności Bankiem Polskim Spółką Akcyjną z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 15, 02-515 Warszawa, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000026438, NIP: 525-000-77-38, REGON: 016298263, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 zł, Regionalny Oddział Korporacyjny w Poznaniu, Centrum Korporacyjne w Poznaniu zwaną dalej „PKO BP SA”, w imieniu której działają:

1. Przemysław Marchwicki – Pełnomocnik

a Gminą Krobia, z siedzibą w Krobi, ul. Rynek 1, 63 – 840 Krobia, zwaną dalej Posiadaczem rachunku, reprezentowaną przez:

1. Sebastian Czwojda – Burmistrz Krobi
przy kontrasygnacie Damian Walczak – Skarbnik Gminy.

§ 1.

Podstawą zawarcia umowy jest wybór oferty Banku PKO BP SA w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie bezprzetargowym, zgodnie z art. 4. pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2.

PKO BP SA w trakcie obowiązywania umowy zobowiązuje się do :

1. prowadzenia obsługi bankowej poprzez Agencję PKO BP SA działającą na terenie miasta Krobia, w której mieści się tzw. okienko kasowe, w celu realizacji operacji gotówkowych na rzecz Posiadacza rachunku,
2. prowadzenia obsługi bankowej w 1 Oddziale PKO BP SA w Gostyniu w celu realizacji operacji gotówkowych na rzecz Posiadacza rachunku.

§ 3.

W przypadku podjęcia decyzji o rozwiązaniu umowy o prowadzenie Agencji PKO BP SA w Krobi, w wyniku jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze stron, Bank PKO BP SA zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o powyższym fakcie Posiadacza rachunku oraz podjąć starania w celu zapewnienia ciągłości jego obsługi na terenie Miasta Krobia.

§ 4.

Strony ustalają, że za czynności określone w umowie o prowadzenie rachunku bieżącego/pomocniczego z dnia 28.12.2009r., PKO BP SA będzie pobierała miesięczną opłatę ryczałtową w wysokości 900,00 zł w okresie obowiązywania umowy.

§ 5.

1. Wyплаты gotówkowe będą realizowane na podstawie list wypłat sporządzonych przez Urząd Miejski w Krobi oraz jego jednostki organizacyjne i przekazanych PKO BP SA.
2. PKO BP SA zobowiązuje się do dokonywania wypłat z tytułu świadczeń rodzinnych 14 dnia każdego miesiąca. W przypadku, gdy 14 dzień przypada w sobotę, niedzielę lub święto, wypłaty z tego tytułu PKO BP SA zobowiązuje się wypłacić w dzień pracujący, poprzedzający wyżej wymienione dni. Terminy wypłat mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia okoliczności, na które Posiadacz rachunku nie będzie miał wpływu, a PKO BP SA zobowiązuje się do dokonywania tych wypłat po otrzymaniu list, o których mowa w ust. 1.
3. Wpłaty gotówkowe z tytułu zobowiązań wobec Posiadacza rachunku dokonywane będą na jego rachunek na podstawie standardowych dowodów wpłat stosowanych w PKO BP SA wystawionych przez Urząd Miejski w Krobi lub jego jednostki organizacyjne.

§ 6.

PKO BP SA zobowiązuje się do pobierania odsetek ustawowych oraz odsetek od zaległości podatkowych i od nieterminowych wpłat gotówkowych dokonywanych przez wpłacających na podstawie standardowych dowodów wpłat stosowanych w PKO BP SA obliczonych i przedstawionych przez Urząd Miejski w Krobi i jego jednostki organizacyjne.

§ 7.

1. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane PKO BP SA co najmniej 7 dni przed terminem odstąpienia.
3. Posiadacz rachunku ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę w przypadku:
 - a) likwidacji lub upadłości PKO BP SA z zastosowaniem przepisów ustawy Prawo bankowe i Prawo upadłościowe i naprawcze,
 - b) gdy PKO BP nie rozpoczął usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Posiadacza rachunku złożonego na piśmie,
 - c) gdy PKO BP SA przerwał realizację usług i przerwa trwa powyżej 3 dni.
4. W odniesieniu do zapisów § 7 ust. 3 punkty „b”, „c” stosuje się terminy wypowiedzenia określone w zawartych między stronami umowach.

§ 8.

Bank może wypowiedzieć umowę rachunku bankowego z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia w przypadku rażącego niedopełnienia przez Posiadacza rachunku obowiązków wynikających z umowy np.: spowodowania salda debetowego na rachunku i nie wyrównania go w wyznaczonym przez bank terminie lub w przypadku braku obrotów na rachunku przez 6 kolejnych miesięcy .

§ 9.

PKO BP SA ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach określonych w ogólnie obowiązujących przepisach prawa.

§ 10.

Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia zawieranych umów o prowadzenie rachunków bankowych, Regulamin rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych w PKO BP SA oraz postanowienia właściwych przepisów prawa.

§ 12.

Wypowiedzenie umowy o wykonanie bankowej obsługi budżetu Gminy Krobia jest równoznaczne z wypowiedzeniem wszystkich rachunków i umów o inne świadczone w jej ramach usługi, o ile strony nie uzgodnią inaczej.

§ 13.

Umowa została zawarta, z mocą obowiązującą od dnia 28.12.2009, na czas oznaczony do dnia 31.12.2013 r.

§ 14.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**POWSZECHNA KASA OSZCZĘDNOŚCI
BANK POLSKI SPÓŁKA AKCYJNA**

-09937-

DYREKTOR SPRZEDAŻY

Podpisy PKO BP SA

Przemysław Marchwicki

Gmina Krobia
63-840 Krobia, ul. Rynek 1

Skarbnik Gminy

Damian Walczak

Podpisy Posiadacza rachunku

BURMISTRZ

Sebastian Czwojda

RADCA PRAWNY

Karol Zawieja