

Zarządzenie nr 26/W/2009

Burmistrza Krobi

z dnia 15 lipca 2009 r.

**w sprawie zasad uzyskania awansu zawodowego w Urzędzie Miejskim w Krobi**

Na podstawie art. 33 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Pracownik uzyskuje awans jeżeli:

- 1) posiada wymagany staż pracy oraz wykształcenie zgodnie z § 2,
- 2) otrzymał minimum dobrą ocenę okresową,
- 3) uzyskał pozytywny wynik testu z zakresu wiedzy prawnej.

2. Pracownicy zatrudnieni przed dniem 1 stycznia 2009 roku, którzy nie spełniają wymagań dot. wykształcenia zachowują swoje dotychczasowe stanowiska.

§ 2.1. Określa się wymagany staż pracy oraz wykształcenie na poszczególnych stanowiskach:

Lp.	stanowisko	wykształcenie	Minimalny staż liczony w latach
1	Młodszy księgowy	średnie	0
2	Młodszy referent	średnie	0
3	Referent	średnie	2
4	Księgowy	średnie	2
5	Referent prawny	wyższe prawnicze	0
6	Specjalista	średnie	3
7	Podinspektor	wyższe	0
8	Informatyk	średnie	3
9	Starszy specjalista	wyższe	3
10	Starszy informatyk	wyższe	3
11	Inspektor	wyższe	3
12	Główny specjalista	wyższe	4

2. Wykształcenie wyższe powinno być o specjalności umożliwiającej wykonywanie zadań na stanowisku.

3. Wykształcenie średnie powinno być o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

§ 3.1. Sekretarz Gminy występuje z wnioskiem do Burmistrza w sprawie awansowania pracownika na wyższe stanowisko.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 musi posiadać uzasadnienie oraz zwiierać potwierdzenie spełnienia wymogów określonych w § 1.

§ 4. Decyzje w sprawie awansu zawodowego pracownika podejmuje Burmistrz.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 roku.