

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

Burmistrz Krobi

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury i sztuki w 2008 roku, określonych w uchwale Nr XIII/84/2007 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 29 października 2007 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Krobia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2008”.

I. Rodzaj zadania

Rodzaj zadania	Wysokość środków	Wysokość środków na realizację zadania w 2007 r.
1	2	3
Upowszechnianie i popularyzacja folkloru na terenie gminy oraz jego promowanie poza jej obszarem, w tym udział w festiwalach i przeglądach zespołów ludowych	20 000 zł	30 000 zł

Zlecenie realizacji zadania publicznego w powyższym zakresie nastąpi w formie wsparcia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

II. Warunki realizacji zadania

1. W konkursie mogą uczestniczyć prowadzące na terytorium gminy Krobia działalność na rzecz mieszkańców powiatu:
 - organizacje pozarządowe,
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie kultury i sztuki,
 - jednostki organizacyjne podlegające organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanych.

2. Oczekiwany termin realizacji zadania: 31 grudnia 2008 roku,
3. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
4. Zlecenie realizacji zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę. W przypadku równoważnych ofert zastrzega się możliwość podzielenia środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy oferty uznane za najkorzystniejsze.
5. Dotacja zostanie przekazana na wskazane w ofercie konto.
6. Wybrany oferent będzie zobowiązany do rozliczenia dotacji w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207)

III. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

IV. Termin i procedura składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Krobi, ul. Rynek 1 63-840 Krobia – w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 kwietnia 2008 r.
2. Oferty należy składać według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207). Druki ofert są dostępne na stronie internetowej gminy oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego. Oferty niezgodne z wzorem pozostaną bez rozpatrzenia.
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie; koperta powinna być opisana następująco: nazwa i adres podmiotu oraz nazwa zadania określonego w konkursie.
4. Oferta złożona po wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

V. Termin rozpatrzenia ofert

Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 21 dni po terminie składania ofert.

VI. Zasady i kryteria wyboru oferty:

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Zadanie, o którego realizację ubiega się oferent, winno być przedmiotem jego działalności statutowej.
3. Oferenci, przystępujący do konkursu ofert, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, powinni załączyć do oferty, pod rygorem nieważności, dokumenty potwierdzające możliwość wykonania tego zadania we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem/osobą fizyczną lub prawną. Podmiot składający ofertę może wskazać również inne podmioty partnerskie, uczestniczące w realizacji zadania, wskazując jednocześnie części zadania przez nie realizowane.
4. Dopuszcza się możliwości realizacji zadań wymienionych w dziale I przez kilka podmiotów.
5. Decyzję o wyborze podmiotu, który uzyska dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz, który w tym celu może zasięgnąć opinii Komisji Konkursowej.

6. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Urzędu w formie zarządzenia Burmistrza Krobi w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
7. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań lub gdy zostanie wyłoniony więcej niż jeden oferent do realizacji poszczególnego zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków, W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
8. Oferent może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji, po dacie podpisania umowy z Gminą Krobia. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą mogły być rozliczone.

Burmistrz Krobi zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania konkursowego przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn.