**...**

**WSS.5345.2…………… 2020.EL**

**.......................................................................................................- Krobia, dnia .....................................................................................................**

**(imię i nazwisko)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(adres)**

# WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

Proszę o wydanie **zaświadczenia** o zameldowaniu/wymeldowaniu Pani/Pana\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(imię i nazwisko osoby, której dotyczy zaświadczenie)

w (z)\* lokalu pod adresem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zaświadczenie jest mi potrzebne do przedłożenia w sprawie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nazwa instytucji)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(czytelny podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)**

W załączeniu:

.dowód wniesienia opłaty skarbowej

**Zaświadczenie odebrałem/am:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(data i podpis wnioskodawcy)**

\*Niepotrzebne skreślić

Opłata skarbowa na podstawie ustawy z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1000)

- za wydanie zaświadczenia – 17,00 zł w/w ustawy

- kserokopia dowodu osobistego – 5,00 zł w/w ustawy

- nie podlega opłacie skarbowej na podstawie art. …. ust. … pkt. ….. lit.. …. w/w ustawy

| Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych  na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności)  **Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej również „RODO”), informujemy, że:** | |
| --- | --- |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Krobi |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Adres pocztowy: ul. Rynek 1, 63-840 Krobia  Adres e-mail: burmistrz@krobia.pl  Numer telefonu: +48 65 5711111 |
| **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | Wyznaczono inspektora ochrony danych Pana Janusza Niezbrzyckiego, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez:  adres e-mail [jniezbrzycki@wp.pl](mailto:jniezbrzycki@wp.pl)  nr telefonu – 607 753 475  pisemnie na adres: Urząd Miejski Rynek 1, 63-840 Krobia  Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Państwa dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego polegającego na rozpatrzeniu przedmiotowego wniosku o wydanie zaświadczenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:   * ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, * ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (dotyczy zaświadczeń o zameldowaniu/wymeldowaniu z lokalu), * ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (dotyczy zaświadczeń o utracie dowodu osobistego, kserokopii dowodu osobistego), * ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach |
| **ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH** | Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa. |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. nr 14, poz. 67). |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | Przysługują Państwu następujące uprawnienia:   * prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii * prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych * prawo do usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dane przetwarzane są niezgodnie z prawem * prawo do ograniczenia przetwarzania danych * prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-183 Warszawa, jeżeli uznacie Państwo, że Administrator przetwarzając Państwa dane narusza przepisy RODO |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO. |