



REJESTR DANYCH KONTAKTOWYCH

1. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

2. Wymagane dokumenty

- wniosek o przekazanie/aktualizację/usunięcie danych kontaktowych w rejestrze danych kontaktowych, bądź wpisanie lub zmiana danych kontaktowych na dowolnym formularzu urzędowym, który zawiera sekcję RDK,
- dowód osobisty lub paszport.
- telefon lub tablet albo inne tego typu urządzenie, na które za pośrednictwem SMS-a lub e-maila zostaną wysłane kody do potwierdzenia danych – jeśli dane w RDK potwierdzane są przy urzędniku.

Miejsce złożenia dokumentów

- Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Krobi Plac Kościuszki 3

Uwagi: Wniosek można złożyć w urzędzie gminy, który ma dostęp do Rejestru Danych Kontaktowych – niezależnie od miejsca zameldowania.

3. Termin odpowiedzi

Przekazanie/aktualizację/usunięcie danych kontaktowych, tak aby stały się one dostępne w Rejestrze Danych Kontaktowych następuje od razu po ich potwierdzeniu kodem przez urzędnika. Jeśli dane mają być usunięte – zostaną one usunięte natychmiast (nie otrzymujemy żadnego kodu potwierdzającego).

4. Sposób załatwienia sprawy

Kto może wystąpić z wnioskiem / zainicjować sprawę:

Każdy, kto spełnia poniższe warunki:

- ma nadany numer PESEL,
- jest osobą pełnoletnią

5. Jednostka odpowiedzialna

Wydział Spraw Społecznych – Krobia Plac Kościuszki 3

Inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych – Aniela Hajduk

tel. 65- 5711141, e-mail: ewidencja@krobia.pl



Urząd Miejski w Krobi

ul. Rynek 1, 63-840 Krobia
tel.: (0-65) 5711 111, 5711 164, fax: (0-65) 5738 780
e-mail: krobia@krobia.pl
www.krobia.pl

Karta usługi publicznej
EW-17

6. Opłaty

Bez opłat

7. Tryb odwoławczy

Nie przysługuje

8. Uwagi

Szczegółowych informacji udziela inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych Aniela Hajduk tel. 65- 5711141, e-mail: ewidencja@krobia.pl

Załączniki:

wniosek o przekazanie/aktualizację/usunięcie danych kontaktowych w rejestrze danych kontaktowych

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w rejestrze danych kontaktowych	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych jest Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27, odpowiadający za funkcjonowanie rejestru danych kontaktowych (RDK)
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można skontaktować się: <ul style="list-style-type: none">• pocztą elektroniczną pod adresem mc@mc.gov.pl,• za pomocą formularza kontaktowego dostępnego online,• listownie – kierując korespondencję na adres siedziby administratora
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem email iod@mc.gov.pl , lub listownie kierując korespondencję na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w zakresie działania Ministra Cyfryzacji.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu ułatwienia niżej wymienionym podmiotom kontaktu w związku z usługami i zadaniami publicznymi realizowanymi na Pani/Pana rzecz. Do podmiotów uprawnionych do wykorzystywania Pani/Pana danych należą: <ul style="list-style-type: none">• organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa, sądy, jednostki organizacyjne prokuratury, jednostki samorządu terytorialnego;• jednostki budżetowe i samorządy zakłady budżetowe;• samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej oraz spółki

Opracował: 08.02.13
Pracownik ds. ewidencji
ludności i dowodów
osobistych

Sprawdził: 10.02.13
Naczelnik Wydziału
Spraw Społecznych

Zatwierdził: 20.02.13
Burmistrz Krobi

Data ostatniego przeglądu: 20.02.13
Naczelnik Wydziału Spraw
Społecznych



Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w rejestrze danych kontaktowych

	<p>wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej;</p> <ul style="list-style-type: none">• Zakłady Ubezpieczeń Społecznych oraz Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;• Narodowy Fundusz Zdrowia;• państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu realizacji zadań publicznych;• uczelnie;• podmioty, o których mowa w art. 19c ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, jeżeli zawarły porozumienie z ministrem właściwym do spraw informatyzacji;• organy wyborcze;• Polski Czerwony Krzyż – w zakresie danych osób poszukiwanych lub poszukujących – kontaktu z osobami fizycznymi w związku z usługami realizowanymi na rzecz tych osób. <p>Podstawą prawną przetwarzania danych jest dobrowolnie wyrażona zgoda, o której mowa w art. 20k ust. 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, osoby, której dane dotyczą</p>
ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH	<p>Odbiorcą Pani/Pana danych przetwarzanych w RDK jest Centralny Ośrodek Informatyki z siedzibą w Warszawie przy Alejach Jerozolimskich 132-136, 02-305 Warszawa świadczący usługi technicznego utrzymania RDK i jego rozwoju w imieniu Ministra Cyfryzacji oraz udzielający pomocy użytkownikom w zakresie niezbędnym dla realizacji tych zadań.</p>
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu:</p> <ul style="list-style-type: none">• wycofania zgody na przetwarzanie danych w rejestrze danych kontaktowych;• samodzielnego ich usunięcia przez Panią/Pana, przy użyciu usługi online udostępnionej przez ministra właściwego do spraw informatyzacji;• usunięcia ich za pośrednictwem organu lub podmiotu, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 4-8 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne posiadającego dostęp do rejestru danych kontaktowych, na wniosek złożony osobiście przez Panią/Pana w siedzibie tego organu lub podmiotu;• przekazania przez rejestr PESEL do rejestru danych kontaktowych informacji o zgonie osoby fizycznej, której dane dotyczą. <p>W przypadku zmiany numeru PESEL, imienia lub nazwiska dotychczasowe Pani/Pana dane, usuwane są automatycznie z rejestru danych kontaktowych po upływie 4 miesięcy od daty zmiany tych danych w rejestrze PESEL.</p>



Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w rejestrze danych kontaktowych

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo do: <ul style="list-style-type: none">• wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;• wglądu do dotyczących Pani/Pana danych, zgromadzonych w rejestrze danych kontaktowych, po uprzednim uwierzytelnieniu, w sposób określony w art. 20a ust. 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;• aktualizowania danych w zakresie adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu komórkowego: samodzielnie przy użyciu usługi online udostępnionej przez ministra właściwego do spraw informatyzacji lub za pośrednictwem organu lub podmiotu, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 4-8 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne posiadającego dostęp do rejestru danych kontaktowych, na wniosek złożony osobiście w siedzibie tego organu lub podmiotu przez osobę, której dane dotyczą;• usuwania danych: samodzielnie przy użyciu usługi online udostępnionej przez ministra właściwego do spraw informatyzacji lub za pośrednictwem organu lub podmiotu, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 4-8 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, posiadającego dostęp do rejestru danych kontaktowych, na wniosek złożony osobiście w siedzibie tego organu lub podmiotu przez osobę, której dane dotyczą.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do właściwego wg miejsca zamieszkania organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. W Polsce organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne ale niezbędne do dokonania wpisu w RDK/ przystąpienia do RDK i ułatwienia uprawnionym organom kontaktu z Panią/Panem w celu szybszego załatwienia spraw Pani/Pana dotyczących.