



ZEZWOLENIE NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY ARTYSTYCZNEJ LUB ROZRYWKOWEJ MASOWEJ

1. Podstawa Prawna

- Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

2. Wymagane dokumenty

Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej wraz z załącznikami wyszczególnionymi we wniosku.

Miejsce złożenia dokumentów: Urząd Miejski w Krobi przy Placu Kościuszki 3

3. Termin odpowiedzi

Burmistrz Krobi wydaje zezwolenie albo odmawia jego wydania w terminie **co najmniej 7 dni** przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej.

4. Sposób załatwienia sprawy

- W celu przeprowadzenia imprezy masowej organizator winien złożyć wniosek **nie później niż na 30 dni** przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, natomiast opinie, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych niezwłocznie, jednak nie później **niż na 14 dni przed terminem** rozpoczęcia imprezy masowej.

5. Jednostka odpowiedzialna

Wydział Spraw Społecznych – Krobia Plac Kościuszki 3

Inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych – Aniela Hajduk

tel. 65- 5711141, e-mail: ewidencja@krobia.pl

6. Opłaty

Wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej podlega opłacie skarbowej w wysokości **82,- zł**. Obowiązek wniesienia opłaty skarbowej powstaje **z chwilą złożenia wniosku**, a dowód zapłaty stanowi załącznik do wniosku.

Od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie **pełnomocnictwa** w postępowaniu o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej powstaje obowiązek wniesienia opłaty skarbowej w wysokości **17,- zł**. Obowiązek wniesienia opłaty skarbowej powstaje **z chwilą złożenia dokumentu**, a dowód zapłaty stanowi załącznik do wniosku.



Urząd Miejski w Krobi

ul. Rynek 1, 63-840 Krobia
tel.: (0-65) 5711 111, 5711 164, fax: (0-65) 5738 780
e-mail: krobia@krobia.pl
www.krobia.pl

Karta usługi publicznej EW-16

Opłaty winny być wnoszone z zaznaczeniem ("tytułem") "**Impreza masowa [nazwa imprezy]**". Opłatę skarbową wnosi się na rachunek bankowy Gminy Krobia: **Bank PKO S.A. nr 89 1020 4027 0000 1302 0806 2582**

7. Tryb odwoławczy

Od decyzji organu, o której mowa w art. 29 i w art. 32 wyżej wymienionej ustawy, przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu, Al. Niepodległości 16, za pośrednictwem Burmistrza Krobi.

8. Uwagi

Szczegółowych informacji udziela inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych Aniela Hajduk tel. 65- 5711141, e-mail: ewidencja@krobia.pl

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (w zakresie bezpieczeństwa imprez
masowych oraz zgromadzeniach publicznych)**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej również „RODO”), informujemy, że:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Krobi jest Burmistrz Krobi Możesz się z nami skontaktować
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem – Burmistrzem Krobi można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora Adres pocztowy: ul. Rynek 1, 63-840 Krobia Adres email: burmistrz@krobia.pl Numer telefonu: + 48 57-11-111
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator – Burmistrz Krobi wyznaczył inspektora ochrony danych Pana Janusza Niezbrzyckiego, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez : adres email jniezbrzycki@wp.pl nr telefonu – 607 753 475, pisemnie na adres: Urząd Miejski Rynek 1, 63-840 Krobia Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wydania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.

Opracował: 08.02.13
Pracownik ds. ewidencji
ludności i dowodów
osobistych

Sprawdził: 10.02.13
Naczelnik Wydziału
Spraw Społecznych

Zatwierdził: 20.02.13
Burmistrz Krobi

Data ostatniego przeglądu: 20.02.13
Naczelnik Wydziału Spraw
Społecznych



**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (w zakresie bezpieczeństwa imprez
masowych oraz zgromadzeniach publicznych)**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej również „RODO”), informujemy, że:

ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczonych usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Dokumentacja przechowywana będzie przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67)
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim , tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych
PRAWA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOOWYCH	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych - prawo dostępu do twoich danych osobowych - prawo żądania sprostowania twoich danych osobowych, - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych Aby skorzystać z powyższych praw skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej)
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligacyjne w pozostałych przypadkach jest dobrowolne lecz może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.