

Zarządzenie Nr 144 /2019

Burmistrza Krobi

z dnia 12 grudnia 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na wolne urzędnicze stanowisko kierownicze
Kierownika Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506.) oraz art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1282 ze zm.).zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na wolne urzędnicze stanowisko kierownicze :Kierownika Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi.

§ 2. Tekst ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1.Ogłoszenie zamieszcza się :

- 1) W Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy Krobia,
- 2) Na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi,
- 3) Na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krobi i Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi.

2. Informacje o konkursie podaje się do wiadomości pracownikom Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi w sposób przyjęty w tej instytucji.

3. Ustala się regulamin konkursu na stanowisko Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Krobia .

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1)Miejsko -Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krobi.

2)WO –a/a


BURMISTRZ
Łukasz Kubiak

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 144/2019
Burmistrza Krobi
z dnia 12 grudnia 2019 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

na wolne urzędnicze stanowisko kierownicze Kierownika Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi

NA PODSTAWIE ART. 30 UST. 2 PKT 5 USTAWY Z DNIA 8 MARCA 1990 R. O SAMORZĄDZIE GMINNYM (Dz.U. z 2019 R. POZ. 506.) ORAZ ART. 11 UST. 1 I ART. 13 USTAWY Z DNIA 21 LISTOPADA 2008R. O PRACOWNIKACH SAMORZĄDOWYCH (DZ.U. z 2019R. POZ. 1282 ZE ZM.).

Burmistrz Krobi

ogłasza konkurs na wolne urzędnicze stanowisko kierownicze Kierownika Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi

I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1. Wymagania formalne:
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
 - d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
 - e) wykształcenie wyższe oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art. 122 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019, poz. 507 ze zm.)
 - f) staż pracy co najmniej 5 lat, w tym 3 letni staż pracy w pomocy społecznej.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) znajomość regulacji prawnych z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, postępowania wobec dłużników alimentacyjnych i zaliczki alimentacyjnej, dodatków mieszkaniowych i energetycznych, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, pomocy państwa w wychowaniu dzieci, postępowania administracyjnego, kodeksu pracy, finansów publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ochrony danych osobowych oraz umiejętność stosowania ich w praktyce,
 - b) umiejętność kierowania zespołem pracowników, komunikatywność, kreatywność, odporność na stres,
 - c) znajomość podstawowych programów komputerowych,
 - d) prawo jazdy kategorii B,
 - e) opracowanie koncepcji funkcjonowania i zarządzania Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krobi.

II. Wymagane dokumenty

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu z uzasadnieniem
- 2) życiorys (CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, staż pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z

- oryginałem),
- 4) kwestionariusz osobowy,
 - 5) koncepcja funkcjonowania i zarządzania Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krobi,
 - 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie i umyślnie przestępstwo skarbowe
 - 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 8) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 9) dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - 10) w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna –kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

III. Zadania wykonywane na stanowisku pracy.

- 1) Kierowanie bieżącą działalnością Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) Realizacja zadań w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, postępowania wobec dłużników alimentacyjnych i zaliczce alimentacyjnej, dodatków mieszkaniowych i energetycznych, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
- 3) Nadzór nad właściwą realizacją zadań i wykonywaniem obowiązków przez podległych pracowników, prowadzenie właściwej polityki kadrowej i płacowej oraz przestrzeganie prawa, porządku i dyscypliny pracy,
- 4) Właściwe gospodarowanie środkami finansowymi, dbałość i odpowiedzialność za powierzone mienie,
- 5) Sprawowanie kontroli zarządczej,
- 6) Współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań społecznych ,
- 7) Aktualizowanie, opracowywanie i realizacja Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Krobia oraz innych programów z zakresu polityki społecznej.

Oferujemy: odpowiedzialną dynamiczną pracę, dającą wiele satysfakcji, a także możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego.

Szukamy osoby rzetelnej i twórczej, posiadającej umiejętności analitycznego myślenia i szybkiego uczenia się, z motywacją do działania.

Warunki pracy.

Pracownik na w/w stanowisku nie jest narażony na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy. Istniejące podjazdy dla niepełnosprawnych i drzwi o odpowiedniej szerokości zapewniają prawidłowy dostęp do budynku, pomieszczeń biurowych i sanitarnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób

niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Pisemne zgłoszenie do konkursu oraz dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Krobi lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Krobi, ul. Rynek 1, 63-840 Krobia, z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi**”, w terminie do dnia 23 grudnia 2019r. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Krobi po terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje nie spełniające warunków formalnych nie będą rozpatrywane.

W przypadku ofert przesłanych za pośrednictwem poczty decyduje data stempla pocztowego.

Kandydaci spełniający wymogi formalne będą indywidualnie informowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Do dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1)

Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego – nie później niż do 30 grudnia 2019r.

Regulamin konkursu jest zamieszczony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.krobia.pl).

Informacje dotyczące warunków konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Krobi tel. 655711111. Informacji udziela Zastępca Burmistrza Krobi Michał Listwoń lub Sekretarz Gminy Katarzyna Szablewska.

Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy Krobia, stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krobi i Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi.

**REGULAMIN KONKURSU NA WOLNE URZĘDNICZE STANOWISKO
KIEROWNICZE KIEROWNIKA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ W KROBI**

§ 1. Konkurs na wolne urzędnicze stanowisko kierownicze Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi przeprowadza powołana odrębnym zarządzeniem komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”.

§ 2. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, który ustala szczegółowe zasady postępowania kwalifikacyjnego.

§ 3. 1. Konkurs odbywa się w dwóch etapach.

2. W pierwszym etapie, przebiegającym bez udziału kandydatów:

a) Komisja otwiera zamknięte koperty ze złożonymi ofertami i na podstawie dokumentów stwierdza, czy oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie,

b) oferty złożone po terminie, bez otwierania, nie będą rozpatrywane,

c) oferty nie zawierające wszystkich wymaganych dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego,

d) Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego oraz o przyczynie odrzucenia oferty.

3. W drugim etapie konkursu Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, niezbędne do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem.

§ 4. 1. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych ze wszystkimi kandydatami uczestniczącymi w drugim etapie konkursu, Komisja w głosowaniu jawnym wyłania kandydata na stanowisko objęte konkursem.

2. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyska wymaganej większości głosów Komisja przeprowadza drugie głosowanie spośród kandydatów (dwóch), którzy uzyskali największą liczbę głosów. Za wyłonionego uważa się kandydata, który uzyskał w trybie głosowania największą liczbę głosów.

3. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.

4. Z drugiego etapu konkursu Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej pracach.

5. Przed podpisaniem protokołu każdy z członków może wnieść swoje zastrzeżenia.

§ 5. Komisja przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Krobi.