

**Burmistrz Krobi poszukuje
kandydata na stanowisko ds. planowania przestrzennego
w referacie Planowania Przestrzennego,
w Wydziale Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Krobi**

Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie m.in.:

- 1) Prowadzenie spraw związanych ze sporządzaniem dokumentów planistycznych gminy (Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Krobia oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego);
- 2) Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- 3) Wydawanie wypisów i wyrysów ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Krobia oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 4) Wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości w dokumentach planistycznych gminy;
- 5) Obsługa Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej działającej przy Burmistrzu Krobi;
- 6) Prowadzenie rejestrów: wydanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz złożonych wniosków o zmianę lub sporządzenie dokumentów planistycznych;
- 7) Nadawanie numerów porządkowych nieruchomości oraz przygotowywanie uchwał w sprawie nadania nazw ulic;
- 8) Prowadzenie spraw związanych z ustalaniem należności z tytułu wzrostu lub obniżenia wartości nieruchomości w związku ze sporządzeniem lub zmianą miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 9) Przygotowywanie wymaganych sprawozdań z zakresu planowania przestrzennego
- 10) Monitorowanie i analiza stanu zagospodarowania gminy, w szczególności ocena konieczności dokonywania zmian w dokumentach planistycznych.

Wymagane kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym (preferowane są następujące kierunki: gospodarka przestrzenna, geodezja, planowanie przestrzenne, budownictwo)
- dobra znajomość obsługi komputera w zakresie środowiska Windows (pakiet MS Office),
- znajomość przepisów w zakresie prawa samorządowego- w szczególności: Ustawy o samorządzie gminnym, Ustawy prawo zamówień publicznych, Ustawy o finansach publicznych, Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko; ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami i umiejętność stosowania ich w praktyce,
- komunikatywność, dyspozycyjność,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- prawo jazdy kat. B.

Kandydat winien spełniać wymagania określone w art. 6 ust. 1, ust. 3 pkt. 2 i 3, ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 roku , poz. 1260)

Dodatkowymi atutami będą:

- 1)doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- 2)znajomość narzędzi komunikacji elektronicznej- e-puap dyspozycyjność i zdolności organizacyjne,
- 3) wysoka kultura osobista, obowiązkowość, rzetelność, systematyczność, punktualność,
- 4)zdolność organizacyjna pracy własnej i zespołu.

Oferujemy odpowiedzialną pracę w pełnym wymiarze etatu, dającą wiele satysfakcji, a także możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego

Szukamy osoby rzetelnej i twórczej, posiadającej umiejętności analitycznego myślenia i szybkiego uczenia się, z silną motywacją działania.

Oferty zawierające:

- list motywacyjny z CV,
- kwestionariusz osobowy z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie zawodowe, uprawnienia oraz umiejętności,
- podpisane, pisemne oświadczenie o niekaralności i posiadaniu pełni praw publicznych,
- w przypadku niepełnosprawności kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność .

prosimy przysyłać z dopiskiem na kopercie: „**nabór na stanowisko: ds. planowania przestrzennego**”.

na adres:

Urząd Miejski w Krobi

Rynek 1

63-840 Krobia

lub dostarczyć do Biura Obsługi Klienta, mieszczącego się w budynku ratusza do dnia **26 sierpnia 2019 roku.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Krobi w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

Do dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1)

Załącznikiem do niniejszego ogłoszenia jest klauzula informacyjna dla kandydata do pracy zgodnie z art. 12. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1)

Szczegółowych informacji udziela Marcin Krzyszostaniak Naczelnik Wydziału Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej , tel.: 655711 111

BURMISTRZ

Lukasz Kubiak