



## Wymeldowanie

### 1. Podstawa Prawna

- ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1382 ze zm.)
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1044 ze zm.)

### 2. Wymagane dokumenty

Każdy kto opuszcza swoje miejsce pobytu stałego musi wymeldować się z miejsca dotychczasowego zameldowania pobyt stały. Podobnie jest w przypadku wyprowadzki z miejsca pobytu czasowego - jeżeli osoba wyprowadzi się przed upływem zadeklarowanego terminu pobytu, musi ten fakt zgłosić w urzędzie.

Zgłoszenia wymeldowania można dokonać osobiście lub przez pełnomocnika, w urzędzie lub elektronicznie (przez Internet).

Jeżeli zgłoszenia będziesz dokonywał osobiście zabierz ze sobą:

- wypełniony **formularz** - pobierz i wypełnij, a następnie wydrukuj go obustronnie na jednej kartce. Jeżeli nie możesz go wydrukować, wypełnij go w miejscu załatwiania sprawy
- dowód osobisty albo paszport.

Jeżeli Twojego zgłoszenia dokona pełnomocnik, powinien zabrać ze sobą:

- pisemne pełnomocnictwo do wymeldowania,
- dowód osobisty albo paszport;

Aby wymeldować się przez Internet:

musisz mieć Profil Zaufany na platformie ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny. Jeśli posiadasz dostęp do bankowości elektronicznej, to sprawdź czy Twój bank oferuje możliwość założenia Profilu Zaufanego bez wychodzenia z domu (obecnie jest kilka banków, a ich lista się wydłuża). Założenie Profilu Zaufanego w bankowości elektronicznej jest proste i szybkie.



## Urząd Miejski w Krobi

ul. Rynek 1, 63-840 Krobia  
tel.: (0-65) 5711 111, 5711 164, fax: (0-65) 5738 780  
e-mail: [krobia@krobia.pl](mailto:krobia@krobia.pl)  
[www.krobia.pl](http://www.krobia.pl)

**Karta usługi publicznej**  
**EW-03**

---

W przypadku zameldowywania przez pełnomocnika należy załączyć elektroniczny dokument pełnomocnictwa uwierzytelniony Profilem Zaufanym ePUAP lub podpisem kwalifikowanym (udzielającego pełnomocnictwa).

**Pamiętaj** dokonując zameldowania w nowym miejscu zamieszkania, automatycznie dokonasz wymeldowania.

Rodzic, opiekun prawny lub opiekun faktyczny wymeldowują osobę, która nie ma zdolności do czynności prawnych (na przykład osoby całkowicie ubezwłasnowolnione, dzieci do 13. roku życia) lub osobę, która ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych (na przykład osoby częściowo ubezwłasnowolnione, dzieci w wieku od 13. do 18. roku życia).

### 3. Termin odpowiedzi

Wymeldowanie następuje bezpośrednio po złożeniu wniosku.

### 4. Sposób załatwienia sprawy

Jeśli chcesz otrzymać zaświadczenie potwierdzające zgłoszenie wymeldowania, zgłoś to w czasie składania wniosku.

### 5. Jednostka odpowiedzialna

**Wydział Spraw Społecznych – Krobia Plac Kościuszki 3**  
**Pracownik ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych – Aniela Hajduk**  
tel. 65- 5711141, e-mail: [ewidencja@krobia.pl](mailto:ewidencja@krobia.pl)

### 6. Opłaty

Zgłoszenie wymeldowania nie podlega opłacie skarbowej.

Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia potwierdzającego wymeldowanie wynosi 17 zł. (takie zaświadczenie dostaniesz na **wniosek**).

Pełnomocnictwo do wymeldowania nie podlega opłacie skarbowej.

Pełnomocnictwo do odbioru zaświadczenia potwierdzającego wymeldowanie podlega opłacie skarbowej - 17 zł.

W przypadku, gdy pełnomocnikiem będzie Twój rodzic, dziecko, mąż, żona, rodzeństwo, dziadkowie lub wnuk, nie musisz za to płacić.

Opłatę możesz zrobić:

- kartą płatniczą, na stanowisku przy którym załatwiasz sprawę;

---

Opracował: 08.02.13  
Pracownik ds. ewidencji  
ludności i dowodów  
osobistych

Sprawdził: 10.02.13  
Naczelnik Wydziału  
Spraw Społecznych

Zatwierdził: 20.02.13  
Burmistrz Krobi

Data ostatniego przeglądu: 20.02.13  
Naczelnik Wydziału Spraw  
Społecznych



## Urząd Miejski w Krobi

ul. Rynek 1, 63-840 Krobia  
tel.: (0-65) 5711 111, 5711 164, fax: (0-65) 5738 780  
e-mail: [krobia@krobia.pl](mailto:krobia@krobia.pl)  
[www.krobia.pl](http://www.krobia.pl)

Karta usługi publicznej  
EW-03

- 
- gotówką lub przelewem **na rachunek bankowy Gminy Krobia - Bank PKO S.A. nr 89 1020 4027 0000 1302 0806 2582**

### 7. Tryb odwoławczy

Nie występuje.

### 8. Uwagi

Szczegółowych informacji udziela pracownik ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych Aniela Hajduk tel. (065) 5711141, e-mail: [ewidencja@krobia.pl](mailto:ewidencja@krobia.pl)

### Obowiązek informacyjny

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności)**

### TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA

Administratorami są:

- Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 - odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru PESEL.
- Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 - odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie.

W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ ewidencji ludności administratorem jest: **BURMISTRZ KROBI**

### DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Z administratorem - Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem - Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.



## Urząd Miejski w Krobi

ul.Rynek 1, 63-840 Krobia  
tel.: (0-65) 5711 111, 5711 164, fax: (0-65) 5738 780  
e-mail: [krobia@krobia.pl](mailto:krobia@krobia.pl)  
[www.krobia.pl](http://www.krobia.pl)

**Karta usługi publicznej**  
**EW-03**

---

Z administratorem – Burmistrzem Krobia można się skontaktować poprzez adres e-mail: [kas5.bhp@gmail.com](mailto:kas5.bhp@gmail.com) lub pisemnie na adres: Gmina Krobia Rynek 1, 63-840 Krobia

### **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH**

Administrator - Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Administrator - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Burmistrz Krobia - wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail: [kas5.bhp@gmail.com](mailto:kas5.bhp@gmail.com) lub pisemnie na adres: Gmina Krobia Rynek 1, 63-840 Krobia

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

### **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA**

Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu:

- zarejestrowania w związku z:
  - nadaniem lub zmianą numeru PESEL,
  - zmianą stanu cywilnego, imienia lub nazwiska, zgonem,
  - zmianą obywatelstwa,
  - wydaniem nowego dowodu osobistego lub paszportu,
  - zmianą dokumentu podróży cudzoziemca,
- rejestracji obowiązku meldunkowego polegającego na:
  - zameldowaniu się w miejscu pobytu stałego lub czasowego,
  - wymeldowaniu się z miejsca pobytu stałego lub czasowego,
  - zgłoszeniu wyjazdu i powrotu z wyjazdu poza granice Polski.

---

Opracował: 08.02.13  
Pracownik ds. ewidencji  
ludności i dowodów  
osobistych

Sprawdził: 10.02.13  
Naczelnik Wydziału  
Spraw Społecznych

Zatwierdził: 20.02.13  
Burmistrz Krobia

Data ostatniego przeglądu: 20.02.13  
Naczelnik Wydziału Spraw  
Społecznych



## Urząd Miejski w Krobi

ul. Rynek 1, 63-840 Krobia  
tel.: (0-65) 5711 111, 5711 164, fax: (0-65) 5738 780  
e-mail: [krobia@krobia.pl](mailto:krobia@krobia.pl)  
[www.krobia.pl](http://www.krobia.pl)

**Karta usługi publicznej**  
**EW-03**

- 
- uzyskania przez Panią / Pana zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w rejestrze PESEL,
  - usunięcia niezgodności w danych.

Pani / Pana dane będą przetwarzane na podstawie ustawy o ewidencji ludności.

### **ODBIORCY DANYCH**

Pani / Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym, zgodnie z przepisami ustawy o ewidencji ludności podmiotom: służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom - w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny; jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą; innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą określonych w odrębnych przepisach. Odbiorcą danych jest także Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA w zakresie realizacji zadania udostępnienia Pani / Pana danych.

### **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Dane w rejestrze PESEL będą przetwarzane bezterminowo.

### **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH**

Przysługuje Pani / Panu prawo dostępu do Pani / Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.

### **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Przysługuje Pani / Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

### **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pani / Pana dane do rejestru PESEL wprowadzane są przez następujące organy:

---

Opracował: 08.02.13  
Pracownik ds. ewidencji  
ludności i dowodów  
osobistych

Sprawdził: 10.02.13  
Naczelnik Wydziału  
Spraw Społecznych

Zatwierdził: 20.02.13  
Burmistrz Krobi

Data ostatniego przeglądu: 20.02.13  
Naczelnik Wydziału Spraw  
Społecznych



## Urząd Miejski w Krobi

ul. Rynek 1, 63-840 Krobia

tel.: (0-65) 5711 111, 5711 164, fax: (0-65) 5738 780

e-mail: [krobia@krobia.pl](mailto:krobia@krobia.pl)

[www.krobia.pl](http://www.krobia.pl)

**Karta usługi publicznej**  
**EW-03**

- 
- kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do tych aktów zmiany, a także wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska,
  - organ gminy dokonujący rejestracji obowiązku meldunkowego,
  - organ gminy wydający lub unieważniający dowód osobisty,
  - wojewoda lub konsul RP wydający lub unieważniający paszport,
  - wojewoda lub minister właściwy do spraw wewnętrznych dokonujący zmian w zakresie nabycia lub utraty obywatelstwa polskiego.

### **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH**

Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o ewidencji ludności.

---

Opracował: 08.02.13  
Pracownik ds. ewidencji  
ludności i dowodów  
osobistych

Sprawdził: 10.02.13  
Naczelnik Wydziału  
Spraw Społecznych

Zatwierdził: 20.02.13  
Burmistrz Krobi

Data ostatniego przeglądu: 20.02.13  
Naczelnik Wydziału Spraw  
Społecznych