



Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy artystycznej lub rozrywkowej masowej

1. Podstawa Prawna

- Ustawa z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1870).
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2012 poz. 1282 ze zm.)

2. Wymagane dokumenty

Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej wraz z załącznikami wyszczególnionymi we wniosku.

Miejsce złożenia dokumentów: Urząd Miejski Krobia przy Placu Kościuszki 3

3. Termin odpowiedzi

Burmistrz Krobia wydaje zezwolenie, albo odmawia jego wydania w terminie **co najmniej 7 dni** przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej.

4. Sposób załatwienia sprawy

W celu przeprowadzenia imprezy masowej organizator winien złożyć wniosek **nie później niż na 30 dni** przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, natomiast opinie, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 2, niezwłocznie, jednak **nie później niż na 14 dni przed terminem** rozpoczęcia imprezy masowej.

5. Jednostka odpowiedzialna

Wydział Spraw Społecznych – Krobia Plac Kościuszki 3

Inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych – Aniela Hajduk

tel. 65- 5711141, e-mail: ewidencja@krobia.pl

6. Opłaty

Wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej podlega opłacie skarbowej w wysokości **82,- zł**. Obowiązek wniesienia opłaty skarbowej powstaje **z chwilą złożenia wniosku**, a dowód zapłaty stanowi załącznik do wniosku.

Od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie **pełnomocnictwa** w postępowaniu o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej powstaje obowiązek wniesienia opłaty skarbowej w wysokości **17,- zł**. Obowiązek wniesienia opłaty skarbowej powstaje **z chwilą złożenia dokumentu**, a dowód zapłaty stanowi załącznik do wniosku.



Urząd Miejski w Krobi

ul. Rynek 1, 63-840 Krobia
tel.: (0-65) 5711 111, 5711 164, fax: (0-65) 5738 780
e-mail: krobia@krobia.pl
www.krobia.pl

Karta usługi publicznej EW-15

Opłaty winny być wnoszone z zaznaczeniem ("tytułem") "**Impreza masowa [nazwa imprezy]**". Opłatę skarbową wnosi się na rachunek bankowy Gminy Krobia: **Bank PKO S.A. nr 89 1020 4027 0000 1302 0806 2582**

7. Tryb odwoławczy

Od decyzji organu, o której mowa w art.29 i w art.32 wyżej wymienionej ustawy, przysługuje odwołanie do samorządowego kolegium odwoławczego w Poznaniu, al. Niepodległości 16, za pośrednictwem Burmistrza Krobi.

8. Uwagi

Szczegółowych informacji udziela inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych Aniela Hajduk
tel. 65- 5711141, e-mail: ewidencja@krobia.pl

Załączniki:

Wniosek o wydanie zezwolenia

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Krobi
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: kas5.bhp@gmail.com lub pisemnie na adres: Gmina Krobia Rynek 1, 63-840 Krobia. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, którym jest rozpatrywanie wniosków o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej i wydawanie decyzji w przedmiotowym zakresie.
3. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
4. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
5. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

Opracował: 08.02.13
Pracownik ds. ewidencji
ludności i dowodów
osobistych

Sprawdził: 10.02.13
Naczelnik Wydziału
Spraw Społecznych

Zatwierdził: 20.02.13
Burmistrz Krobi

Data ostatniego przeglądu: 20.02.13
Naczelnik Wydziału Spraw
Społecznych



Urząd Miejski w Krobi

ul.Rynek 1, 63-840 Krobia

tel.: (0-65) 5711 111, 5711 164, fax: (0-65) 5738 780

e-mail: krobia@krobia.pl

www.krobia.pl

Karta usługi publicznej
EW-15

-
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Opracował: 08.02.13
Pracownik ds. ewidencji
ludności i dowodów
osobistych

Sprawdził: 10.02.13
Naczelnik Wydziału
Spraw Społecznych

Zatwierdził: 20.02.13
Burmistrz Krobi

Data ostatniego przeglądu: 20.02.13
Naczelnik Wydziału Spraw
Społecznych