**Regulamin rekrutacji nauczycieli na szkolenia, warsztaty oraz wizyty studyjne celem realizacji metody daltońskiej w ramach projektu**

***„Przygody z nauką - kompleksowy program rozwojowy dla szkół w Gminie Krobia” realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 8.1. Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej, Poddziałanie 8.1.2. Kształcenie ogólne***

**§ 1 Podmiot odpowiedzialny za rekrutację**

Nabór kandydatów do udziału w szkoleniach, warsztatach i wizytach studyjnych dla nauczycieli z wprowadzania metody daltońskiej w ramach projektu „Przygody z nauką - kompleksowy program rozwojowy dla szkół w Gminie Krobia” będzie przeprowadzony przez Dyrektora szkoły macierzystej:

1.Dyrektor Szkoły Podstawowej w Krobi, ul. Zwierzyckiego 1, 63-840 Krobia.

2. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Pudliszkach, ul. Szkolna 20, 63-842 Pudliszki.

3. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Starej Krobi, Stara Krobia 71, 63-840 Krobia.

4. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Nieparcie, Niepart 45, 63-840 Krobia.

**§ 2 Warunki uczestnictwa**

1. Kryterium formalne: uczestnikiem szkolenia, warsztatów i wizyt studyjnych może zostać nauczyciel matematyki, przedmiotów przyrodniczych lub edukacji wczesnoszkolnej zatrudniony przez szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Krobia lub Międzygminny Związek Edukacyjny Gostkowo-Niepart.

2. Kryterium dodatkowe: podczas rekrutacji przyznawane są dodatkowe punkty premiujące:

a) nauczyciel z orzeczeniem o niepełnosprawności - 40 punktów rekrutacyjnych;

b) nauczyciel w wieku 50+ - 20 punktów rekrutacyjnych;

c) nauczyciel zamieszkujący obszar wiejski - 10 punktów rekrutacyjnych.

3. W przypadku, gdy wszystkie osoby spełniają kryterium formalne, decydujące będą pozostałe kryteria dodatkowe.

4. W przypadku osób z tą samą liczbą punktów, pierwszeństwo będę miały osoby, które złożyły poprawnie wypełniony komplet dokumentów, o których mowa w §3, w terminie wcześniejszym.

**§ 3 Formularze zgłoszeniowe**

1. Każda osoba zamierzająca przystąpić do projektu spełniająca kryteria, o których mowa §2 ust. 1, jest zobligowana do wypełnienia wszystkich wymaganych formularzy, tj.:

a) Załącznika nr 1 – Oświadczenia uczestnika projektu.

b) Załącznika nr 2 – Formularza rekrutacyjnego uczestnika projektu.

oraz przedłożenia zaświadczenia o zatrudnieniu, a także orzeczenia o niepełnosprawności jeżeli w formularzu zgłoszeniowym zaznaczono status osoby z niepełnosprawnościami.

2. Formularze zgłoszeniowe będą dostępne na stronie internetowej danej szkoły macierzystej oraz
w sekretariacie szkoły macierzystej.

3. Złożenie formularzy jest równoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego regulaminu.

4. Celem zgłoszenia swojego uczestnictwa osoba zainteresowana powinna zgłosić się osobiście
z kompletem formularzy zgłoszeniowych w sekretariacie szkoły macierzystej (honorowane są tylko oryginalne dokumenty zgłoszeniowe).

5. Niekompletne formularze zgłoszeniowe będą odrzucane ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych, z możliwością ponownego złożenia w ciągu 2 dni roboczych, nie później niż do dnia zakończenia rekrutacji.

**§ 4 Proces rekrutacji**

1. Proces rekrutacji rozpocznie się **26 lutego 2019** r. i zakończy **01 marca 2019 r.** o godz. 14.00**.**

2. Projekt przewiduje **53** miejsca na szkolenia z zakresu wprowadzenia metody daltońskiej oraz certyfikowane szkolenia w zakresie metody daltońskiej, których celem jest uzyskanie certyfikatów dla 4 szkół biorących udział w projekcie, warsztaty dla **38** nauczycieli z zakresu wykorzystania koncepcji metody daltońskiej, udział **15** nauczycieli w 2 wizytach studyjnych mających certyfikację szkoły daltońskiej (w tym miejscowości Śmigiel).

3. O uzyskaniu statusu „uczestnika projektu” zgłaszający zostaną poinformowani drogą elektroniczną najpóźniej **06 marca 2019 r.,** natomiast pozostałe osoby znajdą się na liście rezerwowej, o czym również zostaną poinformowane drogą elektroniczną.

4. Pierwszeństwo uczestnictwa w projekcie mają osoby spełniające wymogi formalno-prawne wymienione w § 2 Regulaminu.

**§ 5 Uzyskanie statusu „uczestnika projektu”**

1. Uzyskanie statusu „uczestnika projektu” jest równoznaczne z zagwarantowaniem możliwości udziału w projekcie, który oferuje:

1. Szkolenie z zakresu wprowadzenia metody daltońskiej dla **53** nauczycieli:

Tematyka szkolenia:

* udoskonalenie warsztatu pracy, wykształcenie umiejętności świadomego planowania
i organizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz motywowania uczniów do nauki i zdobywania przez nich nowych umiejętności,
* wypracowanie u nauczycieli umiejętnego motywowania uczniów do samodzielnej
i obowiązkowej pracy,
* rozwijanie wśród nauczycieli umiejętności nawiązywania kontaktu i efektywnej współpracy z uczniami.

Każdy nauczyciel ukończy szkolenie **6**-godzinne, które odbędzie się w jego szkole macierzystej. Termin szkoleń: marzec – czerwiec 2019r.

1. Szkolenia certyfikujące w zakresie metody daltońskiej, mającej na celu rozpoczęcie nabywania uprawnień dla szkoły macierzystej do posiadania statusu Szkoły Daltońskiej (Dalton International School).

Każdy z **53** nauczycieli odbędzie **3** szkolenia wg ustalonego programu zgodnego z metodą planu daltońskiego. Termin szkoleń:marzec – czerwiec 2019r.

1. Warsztaty dla **38** nauczycieli z zakresu wykorzystywania koncepcji metody daltońskiej.

Celem warsztatów jest:

* wykorzystanie koncepcji metody daltońskiej dla potrzeb realizacji zajęć,
* indywidualizacja procesu wychowania i kształcenia dzieci przez przeszkolonych nauczycieli,
* wypracowanie wśród nauczycieli umiejętności wspierania aktywności, samodzielności, odpowiedzialności, współpracy uczniów,
* stworzenie przez uczestników warsztatów warunków sprzyjających nauce i współpracy uczniów o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych.

Warsztaty będą polegały na lekcjach pokazowych, mających na celu sprawdzenie nabytych kompetencji zdobytych przez nauczycieli biorących udział w szkoleniach. Każdy nauczyciel weźmie udział w warsztacie trwającym **4** godziny lekcyjne, w grupach maksymalnie 10 osobowych. Termin warsztatów: marzec – czerwiec 2019r.

1. „Pomocnik nauczyciela” dla **38** nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej zawierający praktyczne inspiracje pedagogiki planu daltońskiego. Podręcznik ten zaopatrzony będzie w gotowe instrukcje tworzenia prostych pomocy dydaktycznych, a także gotowych szablonów do skopiowania, pokolorowania i wykonania materiałów wraz z opisem celów, jakie można realizować przy ich użyciu. Zawierać będzie również rady i wskazówki jak pracować z grupą lub z uczniem indywidualnie. Termin dostarczenia podręczników: marzec – kwiecień 2019r.
2. 2 wizyty studyjne dla **15** nauczycieli każda w szkołach podstawowych mających certyfikację szkoły daltońskiej, w tym w miejscowości Śmigiel wraz z przejazdem. Celem wizyt studyjnych jest poznanie dobrych praktyk w 2 szkołach podstawowych mających certyfikację szkoły daltońskiej. Uczestnik wizyty będzie objęty ubezpieczeniem. Termin wizyt studyjnych: marzec – czerwiec 2019r.

2. Każdy uczestnik projektu (nauczyciel) zobowiązuje się po przystąpieniu do projektu, wywiązać się ze zobowiązań projektowych dotyczących wykorzystania pozyskanych wiadomości i umiejętności w pracy z uczniami swojej szkoły.

a) Nauczyciel zobowiązuje się do przekazania nabytej wiedzy uczniom tak, aby każdy uczeń dążył do osiągnięcia postawy:

* bycia samodzielnym, sumiennym, obowiązkowym i twórczym,
* czuł odpowiedzialność za siebie, innych i własne działania,
* posiadał motywację do nauki, wiedzy i umiejętności,
* umiał ocenić proces nabywania wiedzy i umiejętności,
* współpracy z nauczycielem i rówieśnikami,
* umiejętności zarządzania czasem,
* wiary we własne siły,
* szacunku dla drugiego człowieka, jego odmienności i indywidualności.

b) Każdy nauczyciel będzie miał obowiązek monitorowania postępów uczniów dotyczących poprawy postawy pracy zespołowej i kreatywności poprzez udział uczniów w teście początkowym (pre-test) oraz teście końcowym (post-test). Po zakończeniu projektu skierowane zostaną także ankiety do prawnych opiekunów uczniów mające na celu weryfikację podniesienia przez uczniów postaw wskazanych w pkt 2 a).

3. Każdy uczestnik projektu zobowiązuje się do uczestniczenia w teście początkowym (pre-test) oraz teście końcowym (post-test) stanowiącym pozytywne zakończenie szkolenia.

4. Każdy uczestnik podpisze umowę uczestnictwa w projekcie w terminie wskazanym przez Dyrektora szkoły macierzystej.

5. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

a) wykazania się frekwencją podczas szkoleń i certyfikacji wynosząca co najmniej 70%; b) wykazania się frekwencją podczas warsztatów wynosząca co najmniej 70%; (jeżeli dotyczy); c) wykazania się 100% frekwencją podczas wizyt studyjnych (jeżeli dotyczy); d) punktualności; e) aktywnego uczestnictwa w zajęciach; f) organizacji testu początkowego i testu końcowego dla uczniów z podstaw pracy zespołowej
i kreatywności; g) przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych dla prawnych opiekunów uczniów objętych programem daltońskim; h) wypełniania ankiet ewaluacyjnych (również po zakończeniu projektu) oraz udzielania wszelkich informacji niezbędnych w sprawozdawczości; i) bezwzględnego wykorzystania w praktyce założeń metody daltońskiej oraz pomocy dydaktycznych wspomagających edukację wg planu daltońskiego, będących w dyspozycji szkoły macierzystej; j) udziału w projekcie, przy zachowaniu zasady, że rezygnacja z udziału w projekcie nastąpi nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem edycji; k) dopełnienia formalności związanych z potwierdzaniem udziału w zajęciach na listach obecności, wypełnianiem ankiet ewaluacyjnych (również po zakończeniu projektu) oraz udzieleniem wszelkich informacji niezbędnych w sprawozdawczości; l) nie wywiązanie się z obowiązków określonych w punkcie a, b i c upoważnia Dyrektora szkoły macierzystej do powiadomienia Organu Prowadzącego - Gminę Krobia o naruszeniu Regulaminu skierowanego na szkolenie pracownika.

6. W przypadku braku kompletu uczestników lub z przyczyn niezależnych od Dyrektora szkoły macierzystej pierwotnie ustalone terminy realizacji poszczególnych zadań mogą ulec zmianie.

**§ 6 Przypisy końcowe**

1. Niniejszy regulamin rekrutacji może podlegać zmianom w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.

2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem rekrutacji decyzje podejmuje Organ Prowadzący - Gmina Krobia.

3. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.

Data, czytelny podpis Uczestnika

……………………………………..

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Oświadczenie uczestnika projektu

2. Załącznik nr 2 - Formularz rekrutacyjny uczestnika projektu

3. Załącznik nr 3 - Umowa uczestnictwa.