***U M O W A***

***81/WO/18***

Zawarta w dniu 27 listopada 2018 r. pomiędzy

Gminą Krobia z siedzibą: ul. Rynek 1, 63-840 Krobia

reprezentowaną przez Burmistrza Krobi Łukasza Kubiaka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Krobia – Damiana Walczaka,

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

Nową Szkołą Sp. z o.o., ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 25, 90-248 Łódź, REGON 471014170, NIP 7250013378

zgodnie z pełnomocnictwem reprezentowaną przez Magdalenę Wronkę

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

**1. Zamawiający**, zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym z dnia 18.10.2018 r. powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji zadania dot. doposażenie pracowni szkolnych: pracowni przyrodniczych oraz pracowni matematycznych dla klas szkół podstawowych oraz klas gimnazjalnych w Gminie Krobia, dostarczenie pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć pozalekcyjnych dla uczniów szkół w Krobi, Pudliszkach, Starej Krobi i Nieparcie, doposażenie uzupełniające pracowni szkolnych w Gminie Krobia oraz zakup zwierząt żywych w ramach projektu „Przygody z nauką - kompleksowy program rozwojowy dla szkół w Gminie Krobia” realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 8.1. Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej, Poddziałanie 8.1.2. Kształcenie ogólne.

*2. Przedmiotem zamówienia jest:*

**Część 1:**Doposażenie pracowni szkolnych oraz dostarczenie pomocy dydaktycznych:

1. Doposażenie pracowni przyrodniczych dla klas szkół podstawowych oraz klas gimnazjalnych w Gminie Krobia
2. Doposażenie pracowni matematycznych dla klas szkół podstawowychoraz klas gimnazjalnych w Gminie Krobia
3. Dostarczenie pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć pozalekcyjnych dla uczniów szkół w Krobi, Pudliszkach, Starej Krobi i Nieparcie.

**Część 2:**Doposażenie uzupełniające pracowni szkolnych w Gminie Krobia.

3. Zakres rzeczowy przedstawiony został w załączniku, który jest integralną częścią umowy (I część załącznik A, II część załącznik B)

4.Integralną częścią umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia, z którą **Wykonawca** zapoznał się, co niniejszym potwierdza.

**§ 2**

**OSOBY DO KONTAKTU**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:

1) ze strony **Wykonawcy** – Pani Karolina Student

adresy poczty elektronicznej: projektywss@krobia.pl

numer telefonu: 65 5712645

numer faksu: 65 573 87 80

2) ze strony **Zamawiającego** – Pani Aneta Żurawska

adresy poczty elektronicznej: aneta.zurawska@nowaszkola.com

numer telefonu: 42 630 17 28

numer faksu: 42 632 73 28

1. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy i wynikająca z tego zmiana adresów, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu w tym zakresie. Do czasu otrzymania przez drugą Stronę powiadomienia o zmianie osób odpowiedzialnych za realizację umowy, korespondencję kierowaną i przesyłaną na adres wskazany przez Stronę w ust. 1 uznaje się za doręczoną.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
	* 1. dostarczenie produktów spełniających minimalne wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia,
		2. dostarczenie produktów fabrycznie nowych, nieużywanych, w pełni sprawnych,
		3. dostarczenia produktów na koszt własny bezpośrednio do placówek oświatowych wskazanychw szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w dniach od poniedziałku do piątkuw godzinach od 8.00 do 15.00,
		4. informowanie Zamawiającego o terminie dostawy, co najmniej na 1 dzień roboczy przed planowanym terminem dostawy,
		5. okazanie na każde żądanie Zamawiającego w stosunku do wskazanych artykułów: atestów, certyfikatów lub innych dokumentów stwierdzających zgodność z obowiązującymi normami,
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych
w SIWZ oraz szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zapewni ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia przez okres realizacji przedmiotu niniejszej Umowy na kwotę **650.000,00 zł dla części I oraz na kwotę 60 000,00 zł dla części II.**

**§ 4**

**Termin realizacji**

1.Przedmiot umowy dostarczony zostanie przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko. **WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO SUKCESYWNEGO DOSTARCZENIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W TERMINIE,**

**CZĘŚĆ I – 60 dni od podpisania umowy**

**CZĘŚĆ II – 60 dni od podpisania umowy**

**Dokumentem potwierdzającym dostawy częściowe będą częściowe protokoły zdawczo-odbiorcze, które będą podstawą do wystawienia końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 2 poniżej.**

2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie końcowy protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony Umowy.

3. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszej umowy oznacza rozpoczęcie terminu do naliczania kar umownych, o których mowa w 10.

**§ 5**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy określony w 1, zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym ustala się na:
* Część I kwotę brutto **593 523,00 zł** (słownie złotych: pięćset dziewięćdziesiąt trzy tysiące pięćset dwadzieścia trzy złote 00/100)
* Część II kwotę brutto **83 079,00 zł** (słownie złotych: osiemdziesiąt trzy tysiące siedemdziesiąt dziewięć złotych 00/100)
1. Kwota wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania.
2. Podstawą do zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia będzie podpisany końcowy protokół zdawczo-odbiorczy na podstawie częściowych protokołów zdawczo-odbiorczych i wystawiona przez Wykonawcę faktura.
3. Fakturę VAT należy wystawić na następujące dane:

Gmina Krobia

ul. Rynek 1

63-840 Krobia

NIP 696-17-49-038.

1. Wykonawca wystawi fakturę nie wcześniej niż 02 stycznia 2019 r. Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych.
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wystawionej fakturze w terminie do 30 dni licząc od dnia wystawienia faktury.
3. Za datę zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem prac i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.
5. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
7. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 9. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
9. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 12, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

1. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 9, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 9, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
3. Powyższe nie narusza praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 6471 Kodeksu Cywilnego.

**§ 6**

**PODWYKONAWSTWO**

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli
lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
2. **Wykonawca** może:
3. powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
4. wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w złożonej ofercie,
5. wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w złożonej ofercie,
6. zrezygnować z podwykonawstwa.
7. W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia
2004 roku Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału
w postępowaniu, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, że proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym
niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania
o udzielenie zamówienia.
8. Umowa z podwykonawcą powinna zawierać w szczególności:
9. zakres dostawy do wykonania,
10. termin realizacji,
11. wynagrodzenie.
12. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać zapisów, które są sprzeczne z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
13. Zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**. **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji projekt umowy z podwykonawcą, a następnie podpisaną umowę.
14. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.
15. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy
16. W przypadku umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w której termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
17. W przypadku konieczności zapłaty przez zamawiającego na rzecz podwykonawcy, bądź dalszego podwykonawcy z tytułu odpowiedzialności solidarnej uregulowanej w art. 647 (1) par. 5 kodeksu cywilnego - Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy w drodze regresu prawo do 100% kwoty jaką uiścił na rzecz podwykonawcy, bądź dalszego podwykonawcy. Powyższa kwota zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 7**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do uzgodnienia z **Zamawiającym** miejsca, terminu i godziny dostarczenia przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca**, przekazując przedmiot umowy **Zamawiającemu**, dostarczy mu jednocześnie wszelkie dokumenty związane z danym przedmiotem, tj.: opis techniczny urządzenia, warunki eksploatacji, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, świadectwa bezpieczeństwa itp. – o ile są wymagane odrębnymi przepisami.
3. Wraz z każdym egzemplarzem sprzętu (o ile dotyczy) **Wykonawca** wyda **Zamawiającemu**:
* karty gwarancyjne wystawione przez producenta sprzętu w języku polskim,
* instrukcje użytkowania w języku polskim,
* nośniki, na których utrwalono oprogramowanie,
* opis techniczny urządzenia, warunki eksploatacji, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, świadectwa bezpieczeństwa itp. - o ile są wymagane odrębnymi przepisami.
1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony, rozładowany i przedstawiony w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**, na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, sporządzonego i podpisanego przez **Zamawiającego** niezwłocznie po zbadaniu i przyjęciu przedmiotu umowy.
3. Jeżeli dostarczony przedmiot umowy będzie niezgodny z ofertą **Wykonawcy** lub w inny sposób nie będzie spełniał wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia, **Wykonawca** odbierze dostarczony przedmiot umowy z siedziby **Zamawiającego** na swój koszt i wymieni na nowy, wolny od wad i zgodny ze złożoną ofertą w terminie nie późniejszym niż w dniu roboczym następującym po dniu zgłoszenia tego faktu przez **Zamawiającego.**

**§ 8**

**GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. **Wykonawca** udziela gwarancji na przedmiot umowy, na okres 24 miesięcy.
2. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577
i art. 5771 Kodeksu cywilnego. Dokumentem potwierdzającym udzielenie gwarancji
w rozumieniu art. 5772 Kodeksu cywilnego jest niniejsza umowa.
3. Gwarancja oraz rękojmia obejmuje zapewnienie, że elementy dostawyposiadają parametry techniczne zgodne z określonymi w załączniku do umowy. Gwarancja oraz rękojmia obejmuje także
w pełni sprawne i bezawaryjne funkcjonowanie wszystkich elementów dostawy.
4. Termin gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty podpisania bez zastrzeżeń ostatecznego protokołu zdawczo-odbiorczego obejmującego potwierdzenie prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Gwarancja obejmuje wszelkie możliwe usterki lub wady przedmiotu zamówienia.
6. Wszelkie uszkodzenia, awarie i niesprawne działanie urządzeń **Zamawiający** będzie zgłaszać **Wykonawcy** pisemnie lub e-mailem na adres: **aneta.zurawska@nowaszkola.com**
7. Zgłoszone przez Zamawiającego w okresie gwarancji usterki lub wady przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest bezpłatnie usunąć nie później niż w terminie 3 dni roboczych.
8. Za wykonanie naprawy, wymianę urządzeń lub ich części na nowe oraz usunięcie nieprawidłowości w działaniu całkowitą odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**.
9. W przypadku nieusunięcia wad przez **Wykonawcę** w wymaganych terminach **Zamawiający** może usunąć stwierdzone wady na koszt **Wykonawcy**, zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczenia kar umownych i odszkodowań uzupełniających, jak również uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi za wady.
10. Niezależnie od uprawnień z gwarancji udzielonej przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** może korzystać z uprawnień z gwarancji Producenta.
11. **Wykonawca** zobowiązany jest uzyskać od Producenta oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 i art. 5771 Kodeksu cywilnego, zawierające wskazanie **Zamawiającego** jako beneficjenta uprawnień z tytułu gwarancji Producenta. Obowiązek ten zostaje wyłączony w przypadku, gdy **Wykonawca** jest jednocześnie Producentem urządzeń.
12. W związku z wykonywaniem napraw gwarancyjnych Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego żadnymi kosztami
13. Za wykonanie naprawy, wymianę urządzeń lub ich częścina nowe oraz usunięcie nieprawidłowości w działaniu całkowitą odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**.
14. W przypadku nieusunięcia wad przez **Wykonawcę** w wymaganych terminach **Zamawiający** może usunąć stwierdzone wady na koszt **Wykonawcy**, zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczenia kar umownych i odszkodowań uzupełniających, jak również uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi za wady.
15. Wykonawca udziela rękojmi na okres 24miesięcy. Termin rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego obejmującego potwierdzenie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 9**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w podanych niżej przypadkach.

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie tygodnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

3) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania dostaw bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;

 2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane wykonawcy co najmniej 3 dni przed terminem odstąpienia.

3. W wypadku odstąpienia od umowy w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy, wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw, według stanu na dzień odstąpienia.

 4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za dostawę, która została wykonana do dnia odstąpienia.

 5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.

**§ 10**

**KARY UMOWNE**

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
2. w przypadku opóźnienia w dostawie towarów przez wykonawcę – 0,5% wartości niedostarczonych przedmiotów za każdy dzień opóźnienia,
3. za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze, w okresie rękojmi za wady przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji - w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 wzoru umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, za każdy stwierdzony przypadek,
4. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** -w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 wzoru umowy,
5. w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Wykonawcę** obowiązków wynikających z umowy - w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 wzoru umowy, za każdy stwierdzony przypadek
6. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo- w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 wzoru umowy, za każdy dzień opóźnienia.

2. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną
- do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z należności stwierdzonych fakturą **Wykonawcy**.

~~.~~

**§ 11**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY**

1. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, w tym wobec osób trzecich wyrządzone w czasie realizacji przedmiotu umowy.
2. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 1, m.in. dotyczy zrekompensowania przez **Wykonawcę** ewentualnych szkód wyrządzonych **Zamawiającemu**.

**§ 12**

**ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy.
W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:

a ) warunki oraz termin płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jak również w przypadku gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna;

1. sposób wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia;
2. zaistnienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi; zmianie może ulec termin realizacji zamówienia.
3. Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności
4. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;

- zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;

- wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej.

* 1. zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;

- wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;

* 1. wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
	2. łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i w przypadku zamówień na usługi lub dostawy – jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
1. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
2. zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu
3. nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: (a.) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści; (b.) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie; (c.) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy; (d.) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż określonych w umowie lub Ustawie.

**§ 13**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
3. W przypadku nie dojścia do porozumienia sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje **Zamawiający** i 1 egzemplarz - **Wykonawca**.

**Wykonawca: Zamawiający:**

**Kontrasygnata:**