

Zarządzenie Nr 51/W/2017

Burmistrza Krobi

z dnia z 25 października 2017 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 19/W/2009 z dnia 1 czerwca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Krobi**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2017 r. Dz.U. poz.1875.) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

- 1) Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 19/W/2009 z dnia 1 czerwca 2009 roku w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Krobi otrzymuje brzmienie:

„Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 19/W/2009  
Burmistrza Krobi  
z dnia 1 czerwca 2009 r.

Stanowiska urzędnicze kierownicze			
Stanowisko	Optymalne wymagania kwalifikacyjne	Minimalne wynagrodzenie zasadnicze	Dodatek funkcyjny
Sekretarz Gminy		XVII	Maksymalnie do 50% wynagrodzenia zasadniczego
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	znajomość języka angielskiego lub niemieckiego potwierdzona certyfikatem	XVI	Maksymalnie do 50% wynagrodzenia zasadniczego
Z-ca kierownika urzędu stanu cywilnego	znajomość języka angielskiego lub niemieckiego potwierdzona certyfikatem	XIII	Maksymalnie do 50% wynagrodzenia zasadniczego
Naczelnik wydziału		XV	Maksymalnie do 50% wynagrodzenia zasadniczego
Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych		XIII	

Stanowiska urzędnicze			
Radca Prawny		XIII	Maksymalnie do 50 % wynagrodzenia zasadniczego
Główny specjalista		XII	
Inspektor		XII	
Starszy specjalista, Starszy informatyk		XI	
Podinspektor		X	

Informatyk		X	
Specjalista		X	
Samodzielny referent		IX	
Referent prawny		VIII	
Referent księgowy		IX	
Młodszy księgowy, Młodszy referent		VIII	

Stanowiska pomocnicze i obsługi			
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych		XII	
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych		X	
Pomoc administracyjna		III	
Opiekun dzieci i młodzieży ( w czasie przewozu do i ze szkoły)		I	
Rzemieślnik specjalista		X	
Rzemieślnik wykwalifikowany		VIII	
Robotnik gospodarczy		V	
Sprzątaczką		III	
Goniec		II	
Kierowca samochodu osobowego		VII	
Konserwator, kontroler strefy płatnego parkowania		VIII	

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Otrzymują:

- 1) Pracownik ds. organizacji i kadr
- 2) WO a/a

BURMISTRZ  
  
 Sebastian Czwojda

RADCA PRAWNY  
  
 Agnieszka Michalak