

Zarządzenie Nr 33/W/2017

Burmistrza Krobi

z dnia 21 lipca 2017 r.

w sprawie zasad obsługi Strefy Płatnego Parkowania

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446) – w związku z uchwałą Nr XIII/101/2015 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 26 listopada 2015 roku w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłat dodatkowych oraz sposobu ich pobierania na terenie miasta Krobia zarządzam co następuje:

§1. Ustalam zasady obsługi Strefy Płatnego Parkowania.

1. Upoważniony przez Burmistrza pracownik kontroluje poziom zapelniania się kasety na bilon, a w przypadku stwierdzenia tego faktu uzgadnia z przełożonym termin jego opróżnienia.
2. Klucz do otwarcia parkomatu przechowuje się w Wydziale Organizacyjnym.
3. W dniu uzgodnionym z przełożonym upoważniony pracownik dostarcza do Urzędu kasety z gotówką.
4. Pracownik Urzędu Miejskiego w Krobi oraz kontroler SPP dokonują:
 - 1) pobrania z Wydziału Organizacyjnego klucza do otwarcia kasety z pieniędzmi z parkomatu,
 - 2) komisyjnego otwarcia zasobnika z pieniędzmi i wyjęcia gotówki,
 - 3) wydrukowania protokołu przekazania gotówki i przekazania do wyznaczonego banku.
5. Terminy wykonywania czynności określonych w pkt. 4 dokonywane są w przypadku zapelnienia kasety na bilon parkomatu przynajmniej w 70%, ale nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.
6. Upoważniony przez Burmistrza pracownik kontroluje poziom papieru niezbędnego do wydruku biletu parkingowego w parkomacie, a w przypadku jego braku dokonuje uzupełnienia po uzgodnieniu z przełożonym.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza
Michał Listwoń
Zastępca Burmistrza