WO.271.48.2017.ZP Krobia, dnia 14 sierpnia 2017 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**O WARTOŚCI PONIŻEJ 30 000 EURO**

Gmina Krobia reprezentowana przez Burmistrza zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi: **Opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego w ramach zadania Rewitalizacja Krobi – przebudowa wraz z rozbudową budynku starej gazowni w Krobi w celu utworzenia Krobskiego Centrum Usług Społecznych.**

**Zamawiający:**

Gmina Krobia

ul. Rynek 1

63 – 840 Krobia

tel. 65 571-11-11

fax 65 573-87-80

e-mail: projekty@krobia.pl

NIP: 696-17-49-038

**Rodzaj zamówienia: usługa**.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu Funkcjonalno - Użytkowego w zakresie niezbędnym do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej i realizacji robót budowlanych dla projektu pn. **Rewitalizacja Krobi – przebudowa wraz z rozbudową budynku starej gazowni w Krobi w celu utworzenia Krobskiego Centrum Usług Społecznych**

Program Funkcjonalno - Użytkowy należy opracować zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku, w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013, poz. 1129 z późn. zm.).

Program funkcjonalno-użytkowy zostanie opracowany przy wykorzystaniu posiadanej koncepcji urbanistyczno-architektonicznej (Koncepcja stanowi element pomocniczy, Zamawiający zakłada odstępstwa od posiadanej koncepcji). Program Funkcjonalno Użytkowy powinien zakładać rozbudowę budynku.

Zamawiający udostępni inwentaryzację wraz z oceną techniczną budynku.

Krobskie Centrum Usług Społecznych składać się będzie z :

I. **Środowiskowego Domu Samopomocy**- Rozporządzenie MPIPS z dnia 9 grudnia 2009 r, ( Dz. U. 2010, poz.238)- miejsca dla 41 osób typ A i typ B – dla osób przewlekle psychicznie chorych i upośledzonych umysłowo.

Wymogi lokalowe:

Miejsce zapewniające bezpieczeństwo i spokój uczestników zajęć.

Powierzchnia użytkowa na 1 uczestnika nie mniej niż 8 m2

Bez barier architektonicznych (podjazdy, winda)

W każdej z pracowni w zajęciach uczestniczy maksymalnie 6 osób.

W Środowiskowym Domu Samopomocy w Krobi przewidujemy następujące pomieszczenia:

- pracownia ceramiczno- konstrukcyjna z magazynkiem przeznaczonym do zainstalowania pieca do wypału ceramiki (gniazdo siłowe 400 V, umywalka); dla max. 6 uczestników

- pracownia krawiecko-hafciarska z magazynkiem; dla max. 6 uczestników

- pracownia plastyczno-techniczna z magazynkiem (umywalka); dla max. 6 uczestników

- pracownia muzyczna dla max. 6 uczestników

- pracownia edukacyjno-komputerowa połączona z jadalnią (świetlica)

- pracownia kulinarna w celu prowadzenia zajęć kulinarnych dla max. 6 uczestników - przygotowanie prostego posiłku (aneks kuchenny, kuchenka elektryczna- płyta oraz piekarnik, stół, automat, zlewozmywak dwukomorowy oraz umywalka do mycia rąk, lodówka, zmywarka itp.). Przy pracowni uwzględnienie w projekcie małego magazynu/spiżarni.

- sala rehabilitacyjna dla 15 uczestników do ćwiczeń ruchowych oraz sprzętu do fizykoterapii, wanny z hydromasażem (wydzielona ścianką działową) oraz zestawu UGUL. W sali tej znajdować się będą m.in. rowery stacjonarne, steper, wioślarz, materace, kozetka, magnetronic, lampa SOLUX itp.

- sala doświadczenia świata dla 6 uczestników (pomieszczenie zaciemnione) (Snoezolen) pełniąca funkcję terapeutyczną, wypoczynkową.

W sali tej znajdować będą się: m.in. łóżko wodne z zestawem muzycznym o wymiarach 130x 220 cm, zestaw konsola ścienna – półokrąg 200 pasm dł. 300 cm, fotel Erg.Vit, listwa LED z pilotem, róg lustrzany – kształt fali 130x 130 cm, basen z pokrywą- 195 x 130 cm, 2 podesty- szerokość 107 cm, lustrzana płyta ścienna 96x144,3 cm, lustrzana płyta ścienna 96x 115 cm, maty ścienne.

- gabinet psychologa (będzie pełnił funkcję pokoju wyciszeń) - może on służyć również jako gabinet logopedy i pedagoga

- biuro kierownika oraz biuro księgowej

- szatnia dla uczestników

- pokój socjalny z szatnią dla personelu

- łazienka wyposażona w natrysk lub wannę oraz automat do prania

- WC-5 (po dwie dla kobiet i mężczyzn oraz jedna dla personelu)

- pomieszczenie gospodarcze do przechowywania środków czystości.

II. **Klubu seniora** – brak uregulowań prawnych- wytyczne projektu programu Senior + dla 15 osób:

- 1 pomieszczenie ogólnodostępne wyposażone w stoły i krzesła pełniące funkcję sali spotkań z aneksem kuchennym, wyposażonym w sprzęt AGD, urządzenia i naczynia do przygotowania ciepłych napojów, podgrzania posiłku itp.,

- 2 łazienki (dla kobiet i mężczyzn) wyposażone w 2 toalety oraz umywalkę, 1 prysznic dostępny zarówno dla kobiet, jak i mężczyzn,

- 1 pomieszczenie krótkotrwałego całodobowego pobytu, wyposażone w 3 łóżka (w razie potrzeby istnieje możliwość kilkudniowego pobytu)

**Uwaga:** Wykonawca może założyć, że część pomieszczeń może być wspólna dla ŚDS i Klubu Seniora, jak np. pomieszczenie do zajęć rehabilitacyjno-ruchowych (wyposażone w drabinki, materace oraz inne niezbędne wyposażenia stosownie do wieku uczestników), sala komputerowa/ świetlica. Seniorzy korzystają bowiem z zajęć w godzinach popołudniowych.

III. **Sali integracyjnej na 70-80 osób** – miejsce spotkań dla wszystkich uczestników Centrum, z zapleczem sanitarnym (lub w pobliżu znajduje się zaplecze sanitarne).

IV. **2 mieszkań chronionych dla osób niepełnosprawnych – 4 osoby w każdym mieszkaniu** - ROZPORZĄDZENIE MPiPS w sprawie mieszkań chronionych z dnia 14 marca 2012 r. (Dz. U. z 2012, poz. 305). Minimalna powierzchnia użytkowa dla 1 osoby nie mniejsza niż 12 m2 ( pomieszczenia mieszkalne, kuchnia lub wnęka kuchenna, łazienka, toaleta, automat), przestrzeń komunikacji wewnętrznej. Wymiary pomieszczeń w mieszkaniu chronionym umożliwiają wykonanie manewru wózkiem inwalidzkim.

V. **Zagospodarowanie terenu:** Miejsce rekreacyjne – wiata/altanka dla 50 osób (z miejscem na grill), bulodrom, ścieżki zdrowia/sensoryczne, siłownia zewnętrzna dla osób niepełnosprawnych wspomagająca procesy rehabilitacyjne i sprawność ruchową, miejsca parkingowe, ogrodzenie z bramą wjazdową, zagospodarowanie terenu zielonego.

VI. **Ponadto**:

1. Należy uwzględnić rekultywacje dołów smołowych
2. Budynek powinien być wykonany w standardach wysokiej energooszczędności z uwzględnieniem OZE: pompa ciepła + fotowoltaika, mechaniczna rekuperacja + klimatyzacja.
3. W budynku lub na terenie przyległym należy zagospodarować miejsce, które będzie stanowiło garaż na 2 busy przewożące uczestników oraz magazyn/ pomieszczenie gospodarcze do przechowywania narzędzi ogrodowych oraz odśnieżarki i kosiarek do trawy.

Zakres funkcjonalny budynku (rozkład i ilość pomieszczeń, wyposażenie, instalacje, zagospodarowanie terenu) zostanie ustalony z Zamawiającym w drodze bezpośrednich uzgodnień w siedzibie Zamawiającego, co najmniej w dwóch etapach:

1. I etap - przedstawienie przez Wykonawcę wstępnego zakresu projektu przebudowy wraz z rozbudową „Krobskiego Centrum Usług Społecznych”, wraz z ujęciem niezbędnych dla realizacji projektu pomieszczeń, wyposażenia, elementów zagospodarowania terenu.
2. II etap – przedstawienie końcowej propozycji (lub wariantów) przebudowy (wraz z rozbudową) wraz z układem pomieszczeń, zagospodarowaniem terenu i wyposażeniem przez Wykonawcę, z uwzględnieniem założeń projektu.

Zakres programu funkcjonalno użytkowego powinien obejmować :

- Część informacyjna programu:

* Lokalizacja
* Stan istniejący terenu
* Stan istniejący budynku
* Warunki w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji
* Warunki w zakresie ochrony konserwatorskiej
* Warunki dotyczące istniejącej zieleni

- Część opisowa programu:

* Opis ogólny przedmiotu zamówienia
* Opis ogólny właściwości funkcjonalno – użytkowych
* Opis szczegółowy właściwości funkcjonalno – użytkowych z przystosowaniem obiektu dla potrzeb osób niepełnosprawnych
* Główne założenia techniczne
* Układ pomieszczeń, zmiany funkcjonalne i użytkowe
* Instalacje
* Opis wymagań zamawiającego, dotyczących przedmiotu zamówienia
* Prace projektowe
* Prace budowlane i instalacyjne
* Wymagania ogólne
* Warunki wykonania i odbioru robót

- Część kosztowa:

* Zbiorcze zestawienie kosztów

- Część graficzna

* Inwentaryzacja budowlana
* Plan zagospodarowania terenu
* Plan przebudowy wraz z ew. rozbudową ( rzuty, przekroje, elewacje)
* Wyposażenie (schematy, zestawienia, aranżacje)
* Wizualizacje koncepcji

Wykonawca dokonując wyceny za wykonanie dokumentacji uwzględnia wszystkie ewentualne koszty opinii, uzgodnień, rysunków, map oraz innych niezbędnych do wykonania opracowań.

Wykonawca sporządza Program Funkcjonalno Użytkowy na podstawie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego terenu „starej gazowni” dostarczonego przez Zamawiającego.

Program Funkcjonalno - Użytkowy zostanie dostarczony w 5 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 1 egzemplarzu edytowalnej wersji elektronicznej na płycie CD.

**Termin wykonania: 40 dni od dnia podpisania umowy**

**Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:**

Numer CPV Opis

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

**O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który spełnia niniejsze warunki udziału w postępowaniu:**

* Dysponuje w ramach zespołu projektowego:

- osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w branży architektonicznej bez ograniczeń;

Zamawiający dokona oceny spełniania niniejszego warunku na podstawie przedstawionych oświadczeń osób, którymi dysponuje w ramach wykonania zadania.

**KRYTERIA OCENY OFERT**

**Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami oraz ich wagą**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr | Nazwa kryterium | Waga | Liczba możliwych do uzyskania punktów |
| 1 | cena | 60 % | do 60 punktów |
| 2 | deklaracja skrócenia terminu wykonania  liczona w dniach od dnia podpisania umowy | 40% | do 40 punktów |

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr kryterium | Wzór |
| 1 | **CENA**  **Kryterium „CENA**”– ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całości zamówienia, obliczona przez wykonawcę, podana w „FORMUARZU OFERTOWYM”. Maksymalną ilość punktów, tj. 60 pkt otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto, pozostali natomiast proporcjonalnie mniej. Oceny pozostałych ofert zostaną przeliczone według następującego wzoru:  Ocena |
| 2 | **DEKLARACJA SKRÓCENIA TERMINU WYKONANIA (**krótszy niż wymagany termin wykonania tj. 40 dni od podpisania umowy)  Ocenie zostanie poddany termin wykonania zamówienia, podany w „FORMULARZU OFERTOWYM”. Maksymalną ilość punktów, tj. 40 pkt otrzyma wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin wykonania (liczony w dniach od podpisania umowy), pozostali natomiast proporcjonalnie mniej. Oceny pozostałych ofert zostaną przeliczone według następującego wzoru:  Ilość skróconych dni w badanej ofercie  Ocena = ------------------------------------------------------------------------------------------------- x 40  Największa ilość skróconych dni w złożonych ofertach  **Powyższe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym terminu wykonania zamówienia.**  **Jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego terminu uważa się, że zamówienie wykona w terminie określonym przez Zamawiającego.** |

**Informacje dodatkowe:**

* 1. Ilość punktów w poszczególnych ww. 2 kryteriach zostaną zsumowane. Oferta, która uzyskała największą ilość punktów za wszystkie kryteria będzie ofertą najkorzystniejszą.
  2. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
  3. Dla dokonania oceny ofert waga w kryteriach oceny określona w procentach zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi.
  4. Ocena oferty zostanie wyrażona w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**WARUNKI WYBORU WYKONAWCY**

* Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
* Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia i doprecyzowania warunków realizacji zamówienia jednakże nie może mieć to wpływu na podwyższenie ceny,
* Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Zamawiającym w celu bezproblemowej realizacji usługi.
* Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie przedmiotu zamówienia oraz przekazywania mu wszystkich informacji mogących mieć wpływ na przygotowany projekt i jego ocenę punktową.
* Całkowite prawa autorskie do opracowanych dokumentów wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania, będą należały do Zamawiającego

**MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferty należy składać:

1. faksem: 65 57 38 780,
2. osobiście lub
3. pocztą w formie pisemnej **(decyduje data wpływu)** na adres Zamawiającego; oferta składana w formie pisemnej powinna być doręczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem **Oferta - Opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego w ramach zadania Rewitalizacja Krobi – przebudowa wraz z rozbudową budynku starej gazowni w Krobi w celu utworzenia Krobskiego Centrum Usług Społecznych.**

Ofertę należy sporządzić w języku polskim (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Termin złożenia oferty: **do dnia 22.08.2017 r., do godz. 1500.**

Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/osoby do tego uprawnioną zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy.

Złożona oferta powinna zawierać cenę netto i cenę brutto za zrealizowanie całości zamówienia.

**Do oferty należy dołączyć:**

1. wypełniony formularz ofertowy (zawierający: cenę netto i cenę brutto za całość zamówienia);
2. oświadczenie o dysponowaniu w ramach zespołu projektowego osoby posiadającej uprawnienia budowlane w branży architektonicznej bez ograniczeń.

**SPOSÓB PUBLIKACJI ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Informacja o postępowaniu została opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego [www.krobia.pl](http://www.krobia.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

1. **INFORMACJE DODATKOWE**
2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od otwarcia ofert.
3. Zamawiający przewiduje uzupełniania i wyjaśniania treści dokumentów składanych przez Wykonawców.
4. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, który spełnił warunki udziału w postępowaniu (uwzględniając wszystkie kryteria oceny ofert).
7. Niniejsze postępowanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający informuje, że obok formy pisemnej dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej i faksu.
9. Zamawiający powiadomi o wynikach rozstrzygnięcia zapytania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, a także zamieści stosowną informację na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej [www.krobia.pl](http://www.krobia.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej.
10. Zamawiający zastrzega sobie, że jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia to ma on prawo odstąpić od zawarcia umowy.
11. **OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI**

W przypadku niejasności w treści zapytania ofertowego wyjaśnień udziela – Pani Judyta Ratajczak pod numerem telefonu (65) 57 12 817, wew. 27 lub adresem e-mail: [projekty@krobia.pl](mailto:projekty@krobia.pl).

**INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ ZAPYTANIA OFERTOWEGO SĄ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:**

1. Formularz ofertowy *Załącznik nr 1*

2. Oświadczenie o dysponowaniu w ramach zespołu projektowego osoby

posiadającej uprawnienia budowlane w branży architektonicznej bez

ograniczeń. *Załącznik nr 2*

3.Koncepcja urbanistyczno – architektoniczna *Załącznik nr 3*

Z up. Burmistrza

Michał Listwoń

/-/ Zastępca Burmistrza