

Załącznik nr 1  
do zarządzenia Nr 37/2017  
Burmistrza Krobi  
z dnia 29 marca 2017r.

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1817 ze zm.) Burmistrz Krobi ogłasza otwarty konkurs ofert na **realizacją zadań publicznych ze sfery działalności pożytku publicznego w Gminie Krobia w 2016 roku.**

§ 1.1. Konkurs dotyczy zadania:

Rodzaj zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2017 roku	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2016 roku
1	2	3
Zapewnienie schronienia ofiarom przemocy w rodzinie, w tym udzielanie natychmiastowej pomocy psychologicznej, medycznej oraz wsparcia	<b>4 000,00zł</b>	<b>4 000,00zł</b>

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego w powyższym zakresie nastąpi w formie wsparcia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Środki finansowe na realizację zadania zostały zawarte w planie finansowym Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi na rok 2017.

§ 2.1. W konkursie wsparcie finansowe mogą otrzymać następujące organizacje działające na rzecz mieszkańców gminy:

- a) organizacje pozarządowe,
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

- d) spółdzielnie socjalne,
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 176), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Oczekiwany termin realizacji zadań do 31 grudnia 2017r.

3. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi, bądź podmiotom wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.

4. Zlecenie realizacji zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę. W przypadku równoważnych ofert zastrzega się możliwość podzielenia środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy oferty uznane za niekorzystne.

5. Dotacja zostanie przekazana na wskazane w ofercie konto.

6. Wybrany oferent będzie zobowiązany do rozliczenia dotacji w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).

§ 3. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.).

§ 4.1. Oferty należy składać w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi, ul. Powstańców Wielkopolskich 126, 63-840 Krobia – w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19 kwietnia 2017r. do godziny 15:00.

2. Oferty należy składać według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. z 2016r. poz. 1300). Druki ofert będą dostępne na stronie internetowej gminy oraz w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Oferty niezgodne z wzorem nie zostaną rozpatrzone.

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres oferenta oraz nazwę zadania określonego w konkursie.

4. W przypadku wysłania oferty za pośrednictwem poczty polskiej, za termin złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty.

5. Oferta złożona po wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

6. Rozpatrzenie oferty nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych, wynikających z Karty oceny oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do Zarządzenia, wypełnionej zgodnie z Zasadami wypełniania Karty Oceny Oferty, stanowiącymi załącznik nr 3 do Zarządzenia.

§ 5.1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

2. Zadanie, o realizację którego ubiega się oferent, powinno być przedmiotem jego działalności statutowej.

3. Oferenci przystępują do konkursu ofert, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, powinni załączyć do oferty, pod rygorem nieważności, dokumenty potwierdzające możliwość wykonania tego zadania we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem: osobą fizyczną lub prawną. Podmiot składający ofertę może wskazać również inne podmioty partnerskie, uczestniczące w realizacji zadania, wskazując jednocześnie części zadania przez nie realizowane.

4. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania wymienionego w §1 przez kilka podmiotów, na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1817 ze zm.).

5. Decyzję o wyborze podmiotu, który uzyska dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.

6. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz na stronie internetowej Urzędu i Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w formie Zarządzenia Burmistrza Krobi w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

7. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań lub gdy zostanie wyłoniony więcej niż jeden oferent do realizacji poszczególnego zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

8. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

9. W przypadku zmiany uchwały budżetowej Gminy Krobia na rok 2017 w zakresie wysokości kwot przeznaczonych na realizację zadań publicznych dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy.

10. Umowa na realizację zadania wymienionego w §1 zostanie zawarta najwcześniej w kwietniu 2017 roku.

11. Oferent może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji, po dacie podpisania umowy z Gminą Krobia. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą mogły być rozliczone.

§ 6. Burmistrz Krobi zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania konkursowego w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn.