

## REGULAMIN

### **konkursu na realizację zadania w zakresie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w 2009 roku**

#### **„Organizacja zajęć świetlicowych, terapeutycznych oraz pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży”**

#### **1. Postanowienia wstępne**

- 1) Regulamin określa: cele konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, zasady finansowania projektów, zasady ogłaszania, kryteria oraz sposób oceny wniosków i ofert, sposób informowania o konkursie i jego warunkach.
- 2) Konkurs jest ogłoszony przez Burmistrza Krobi.
- 3) Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa, powołana przez Burmistrza Krobi.

#### **2. Cele konkursu**

Celem zadania jest zapoznanie dzieci i młodzieży z możliwościami zdrowego i pożytecznego organizowania sobie i innym czasu wolnego, przyswajanie dobrych nawyków w tym zakresie oraz przygotowanie do podejmowania odpowiednich wyborów życiowych.

#### **3. Warunki uczestnictwa w konkursie**

- 1) Osoby składające oferty powinny wykazać się odpowiednimi kwalifikacjami do prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą.
- 2) Zadanie powinno obejmować w szczególności :
  - świetlice opiekuńczo-wychowawcze,
  - świetlice środowiskowe,
  - świetlice profilaktyczne,
  - zajęcia sportowe i rekreacyjne z elementami profilaktyki,
  - zajęcia artystyczne.
- 3) Posiadanie niezbędnej bazy do realizacji zadania (własnej lub wynajętej na terenie Gminy Krobia).

#### **4. Założenia do uwzględnienia**

- 1) Wnioskodawcy, którzy wygrają konkurs oraz osoby realizujące projekt będą zobowiązane do podpisania umowy na realizację zadania.
- 2) Maksymalna stawka godzinowa zgodnie z rekomendacjami finansowymi Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych nie może przekraczać 20 zł (brutto).
- 3) Realizacja zadania musi nastąpić w terminie od momentu podpisania umowy do 31 grudnia 2009 roku.
- 4) W terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, wnioskodawca ma obowiązek złożenia sprawozdania finansowego oraz merytorycznego. Wzór sprawozdania można pobrać na stronie [www.krobia.pl](http://www.krobia.pl) oraz w siedzibie Urzędu miejskiego w Krobi (w Biurze Obsługi Klienta).

#### **5. Finansowanie projektów**

- 1) Projekty finansowane będą z części budżetu Gminy przeznaczonego na realizację zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.
- 2) Środki finansowe na realizację zadania będą udzielane na podstawie umowy w formie pisemnej.
- 3) W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania.
- 4) Komisja Konkursowa ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty.
- 5) Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków finansowych.

## **6. Zasady zgłaszania ofert**

- 1) Oferty zgodne z wzorem dostępnym na stronie [www.krobia.pl](http://www.krobia.pl) oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Krobi wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w formie pisemnej i elektronicznej (na płycie CD/DVD) w Urzędzie Miejskim ul. Rynek1, 63-840 Krobia (w Biurze Obsługi Klienta).
- 2) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Organizacja zajęć świetlicowych, terapeutycznych oraz pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży”.
- 3) Konkurs trwa od 30 grudnia 2008r. do 31 sierpnia 2009r lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy.
- 4) Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Nie będą rozpatrywane wnioski, w których przewidziane działania nie mieszczą się w obszarze tematycznym i zadaniowym konkursu.
- 6) Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

## **7. Sposób i kryteria oceny wniosków**

- 1) Oferty na realizację zadań rozpatrzy Komisja Konkursowa i przedłoży Burmistrzowi Krobi propozycję co do wyboru ofert.
- 2) Wyboru oferty dokonuje Burmistrz Krobi w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z pisemną opinią Komisji Konkursowej.
- 3) Przed zawarciem umowy Burmistrz Krobi zastrzega sobie możliwość podjęcia negocjacji z wybranymi wnioskodawcami w celu wprowadzenia niezbędnych zmian do projektu.
- 4) Burmistrz Krobi zastrzega sobie prawo nie rozpatrzenia ofert.
- 5) Wybór ofert będzie dokonany w oparciu o następujące kryteria:
  - merytoryczne – zbieżność oferty z przedsięwzięciami i oferowany zakres działań /oceniane w skali od 0 – 3/,
  - społeczne – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców i przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi w ramach projektu /oceniane w skali od 0 – 3/,
  - finansowe – koszty realizacji planowanego zadania, udział środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł /oceniane w skali od 0 – 3/,
  - organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze /oceniane w skali od 0 – 3/,
- 6) Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 70 % możliwych do uzyskania, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ich liczbę.