

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

INWESTOR: GMINA KROBIA REPREZENTOWANA PRZEZ BURMISTRZA

PRZETARG NIEOGRANICZONY: „DOWOŻENIE DZIECI DO ZESPOŁÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJALNYCH”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA KROBIA

UL. RYNEK 1

63-840 KROBIA

TEL. 0-65 571-11-11

FAX 0-65 571-11-11, 573 –87-80

REGON: 411050623

NIP: 6961749038

e-mail: pzp@krobia.pl

www.krobia.pl

REPREZENTOWANA PRZEZ: BURMISTRZA KROBI
SEBASTIANA CZWOJDĘ

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie „ przetargu nieograniczonego” zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655; z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„DOWOŻENIE DZIECI DO ZESPOŁÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJALNYCH” CPV 60172000-4

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi **dowożenia dzieci do szkół podstawowych i gimnazjalnych**: Zespołu Szkoły Podstawowej im. prof. Józefa Zwierzyckiego i Gimnazjum w Krobi, Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum im. gen. Franciszka Dzierżykraję Morawskiego w Pudliszkach oraz Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Starej Krobi, **odwożenia do miejsc zamieszkania – miejsc przystankowych**, a także zapewnienie opieki uczniom **w czasie dowożenia i odwożenia**.

Usługa realizowana będzie od 02.01.2009 r. do 31.12.2009 r. z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych, oraz dni wolnych od zajęć szkolnych zgodnie z planem zajęć lekcyjnych.

Usługa polega na przewozie uczniów:

AUTOKARAMI o minimalnej ilości miejsc:

- minimum 48 miejsc – 3 autokary

- minimum 40 miejsc – 2 autokary

Tygodniowa ilość kilometrów wynosi około 2.650 km.

Ilość dowożonych dzieci około 460 uczniów.

W ofercie należy podać **cenę netto oraz cenę brutto za 1 km.**

W cenie jednego kilometra należy uwzględnić opiekę na dziećmi.

Wykonawca jest zobowiązany do punktualnego przestrzegania przedstawionego planu dowozu, a w wypadku awarii autobusu jest zobowiązany do podstawienia innego pojazdu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania umowy – 31.12.2009 r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia, określonego w niniejszej specyfikacji mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a mianowicie:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- a także którzy spełniają warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie analizy przedstawionych dokumentów (niżej wymienionych). Ocena spełnienia wymogów określonych dla Wykonawców będzie dokonywana przy zastosowaniu kryterium „spełnia”, „nie spełnia”.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, każdy wykonawca składa następujące dokumenty ponumerowane jako załączniki, w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków.

1. Oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych złożone na druku stanowiącym **załącznik nr 2**.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot.

2. Polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 300.000,00 jako **załącznik nr 4**.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (w przypadku dokumentu wystawionego w okresie wcześniejszym wymagane jest potwierdzenie przez organ wydający w wymaganym terminie, z którego powinno wynikać, że stan prawny ujawniony w zaświadczeniu się nie zmienił)**, jako **załącznik nr 5**.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot.

Poza dokumentami wymienionymi powyżej wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty **musi być dołączone pełnomocnictwo (PEŁNOMOCNICTWO WINNO BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY, O ILE NIE WYNIKA Z INNYCH DOKUMENTÓW ZAŁĄCZONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ).**
2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo (PEŁNOMOCNICTWO WINNO BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY, O ILE NIE WYNIKA Z INNYCH DOKUMENTÓW ZAŁĄCZONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ).**

PEŁNOMOCNICTWA, O KTÓRYCH MOWA WYŻEJ NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ORYGINAŁU LUB NOTARIALNIE POŚWIADCZONEJ KOPII.

3. Oświadczenie dot. podwykonawców złożone na druku stanowiącym **załącznik nr 6.**
4. Formularz – wykaz podmiotów (podwykonawców) na druku stanowiącym **załącznik nr 7.**

Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne załącza do oferty wyżej wymagane dokumenty .

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” przez Wykonawcę.

Jeśli kserokopia jest obustronna wówczas obydwie strony muszą być poświadczone. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Wykonawcy, którzy ubiegać się będą wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszyscy wykonawcy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z postanowieniami. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, to zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ WYKLUCZENI WYKONAWCY ZGODNIE Z ART. 24 USTAWY.

Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ ODRZUCONE OFERTY ZGODNIE Z ART. 89 USTAWY.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumiewają się w formie innej niż pisemna, treść przekazanej informacji musi zostać niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

ALDONA ŻOŁĘDZIOWSKA,

stanowisko – ZAMÓWIENIA PUBLICZNE.

od poniedziałku do piątku w siedzibie zamawiającego, w pokoju nr 5, w godzinach 8⁰⁰ -15⁰⁰, a także telefonicznie pod nr 0-65 571-28-16.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Termin związania ofertą – 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

Wykonawca składa wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz druk oferty przetargowej stanowiący **załącznik nr 1** wraz z załącznikami, o których mowa w „**WYKAZIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**”.

Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie załączniki dotyczące siwz stanowią jej integralną część. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) i spełniają wymagania zamieszczone w niniejszej siwz.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę, która będzie sformułowana w sposób jednoznaczny, wykluczający dowolność interpretacyjną i na tyle wyczerpujący by dawała odpowiedź na

wszystkie wymagania jakie stawia zamawiający. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, cenę należy podać w walucie polskiej. **Formularz ofertowy i wszelkie załączniki do formularza ofertowego powinny być podpisane przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.**

Wszelkie poprawki winny być **NANIESIONE CZYTELNIIE** oraz **OPATRZONE PODPISEM OSOBY UPRAWNIONEJ.**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, czyli w kopercie odpowiednio oznakowanej i dodatkowo z adnotacją „ZMIANA”. Koperty oznaczone adnotacją „ZMIANA” zostaną otwarte w miejscu i terminie otwarcia ofert i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem pisemnego powiadomienia zamawiającego. Powiadomienie o wycofaniu oferty należy złożyć według zasad składania ofert, a koperta musi posiadać dodatkowe oznaczenie „wycofane”. Koperta oznaczona dopiskiem „wycofane” będzie otwierana w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperta oferty wycofanej nie będzie otwierana. Zwrot oferty nastąpi po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

Dokumenty składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien złożyć w odrębnym opakowaniu.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM - O ILE DOTYCZY, A TAKŻE PODANIA NAZW (FIRM) PROPONOWANYCH PODWYKONAWCÓW – WYKONAWCA WINIEN ODPOWIEDNIO WYPEŁNIĆ TREŚĆ OŚWIADCZENIA W OFERCIE I ZAŁĄCZYĆ DOKUMENT Z DANymi.

Zamawiający nie określa warunku, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę **NALEŻY ZŁOŻYĆ** w zamkniętej kopercie zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Na kopercie należy umieścić napis: **PRZETARG NIEOGRANICZONY – „DOWOŻENIE DZIECI DO ZESPOŁÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJALNYCH”**

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego (Urząd Miejski w Krobi ul. Rynek 1, 63-840 Krobia), w Biurze Obsługi Klienta – parter.

Termin składania ofert upływa dnia **19.12.2008 r. o godzinie 9⁴⁵**.

Oferty można składać osobiście lub przesać pocztą za pokwitowaniem odbioru na adres zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.

Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie do składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

OTWARCIE OFERT nastąpi w siedzibie zamawiającego (Urząd Miejski w Krobi ul. Rynek 1, 63-840 Krobia), w pokoju nr 7.

Termin otwarcia ofert – **19.12.2008 r. o godzinie 10⁰⁰**.

Otwarcie ofert jest jawne.

Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje, które zostaną ogłoszone podczas otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich PLN.

Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę realizacji przedmiotu zamówienia obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

W ofercie należy podać cenę netto za 1 km, stawkę/kwotę podatku (VAT) i cenę brutto za 1 km (**w cenie jednego kilometra należy uwzględnić opiekę na dziećmi**).

Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo, a podaną słownie, to jako wartość właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie. Cena oferty będzie traktowana jako ostateczna nie będzie podlegać żadnym negocjacom.

Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto w PLN.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ich ofert na podstawie kryterium „CENA”.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryterium:

Cena znaczenie - 100 %

Kryterium „cena”- max ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali natomiast proporcjonalnie mniej. Oceny pozostałych ofert zostaną przeliczone według następującego wzoru:

Ocena = wartość minimalna / wartość oceniana

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz wszystkim wymaganiom określonym w siwz i uzyskał najwyższą ilość punktów w wyżej wymienionym kryterium.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informacje, o których mowa w pkt 1 zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.krobia.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Wszelkie przyszłe zobowiązania związane z wykonywaniem umowy znajdują się w załączonym do specyfikacji projekcie umowy.

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6 ustawy.

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

1. Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenia zamówienia.
3. Odrzucenia oferty.

Odwołanie wnosi się do prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenia odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczna z jego wniesieniem do prezesa Urzędu.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 i 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych .

XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych – rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA SĄ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:**

- | | |
|---|------------------|
| 1. Formularz ofertowy | - załącznik nr 1 |
| 2. Formularz oświadczenia z art. 22 ust.1 | - załącznik nr 2 |
| 3. Oświadczenie dot. pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia | - załącznik nr 3 |
| 4. Oświadczenie dot. podwykonawców | - załącznik nr 6 |
| 5. Formularz – wykaz podmiotów (podwykonawców) | - załącznik nr 7 |
| 6. Projekt umowy | - załącznik nr 8 |

ZATWIERDZAM:

z up. Burmistrza
/-/ Jakub Andrzejewski

Sporządził: Aldona Żołędziowska

.....
Pieczęć wykonawcy

Formularz ofertowy

data

Wykonawca
.....
.....
.....
(nazwa, siedziba, adres, telefon,)

Zamawiający: **GMINA KROBIA
REPREZENTOWANA
PRZEZ BURMISTRZA
ul. Rynek 1
63-840 Krobia**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**DOWOŻENIE DZIECI DO ZESPOŁÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJALNYCH**” autokarami o minimalnej ilości miejsc: minimum 48 miejsc – 3 autokary, minimum 40 miejsc – 2 autokary, tygodniowa ilość kilometrów wynosi około 2.650 km oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za cenę:

(cena netto)/ 1KM PLN, słownie:
.....

Podatek VAT% tj. zł

(cena brutto)/1 KM PLN, słownie:
.....
W cenie jednego kilometra uwzględniona została opieka na dziećmi.

Termin wykonania zamówienia:
Płatność faktur:

Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się ze SIWZ, a w szczególności z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz że uzyskaliśmy przed złożeniem oferty przetargowej potrzebne informacje służące prawidłowej wycenie prac stanowiących przedmiot zamówienia oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności oraz wszelkich czynników mogących mieć wpływ na warunki złożonej oferty przetargowej i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

Oświadczam(y), że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oświadczam(y), że zawarty w siwz projekt (wzór) umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Oświadczam(y), że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Oświadczam(y), że wszystkie dokumenty załączone do niniejszej oferty, jako załączniki stanowią integralną jej część i są zgodne z wymaganiami określonymi w siwz.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „.....” oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.):

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

O B O W I A Z U J E W P R Z Y P A D K U P I S E M N E G O
Z O B O W I A Z A N I A I N N Y C H P O D M I O T Ó W D O
U D O S T E P N I E N I A P O T E N C J A Ł U T E C H N I C Z N E G O
I O S Ó B Z D O L N Y C H D O W Y K O N A N I A Z A M Ó W I E N I A

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „.....” oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.):

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień;
- 2) posiadamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
(P I S E M N E Z O B O W I A Z A N I E N A L E Ż Y D O Ł A C Z Y Ć D O O F E R T Y);
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

*Oświadczam(y), że zakres zamówienia objęty umową wykonamy osobiście, z wyłączeniem podwykonawców / lub

*Oświadczam(y), że część zamówienia objęty umową wykonamy osobiście, a część wykonamy przy pomocy podwykonawców – **wg załącznika nr 7**
(*niepotrzebne skreślić).

....., dn.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

.....
 (pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ PODMIOTÓW - PODWYKONAWCÓW,
 KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
 W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Obowiązuje w przypadku wykonania części robót przy pomocy podwykonawców

Podmiot Nazwisko lub firma (nazwa)	kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia	zakres wykonywanych czynności

....., dn.

.....
 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

UMOWA/2008

zawarta w dniu w Krobi, pomiędzy:

Gminą Krobia, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez: Sebastiana Czwojgę - Burmistrza Krobi z siedzibą w 63-840 Krobia, ul. Rynek 1, przy kontrasygnata Skarbnika Gminy Damiana Walczaka

a

.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.

2.

o następującej treści:

§ 1.1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wybór oferty w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego .

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę: **„DOWOŻENIA DZIECI DO ZESPOŁÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJALNYCH” CPV 60172000-4.**

3. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi **dowożenia dzieci do szkół podstawowych i gimnazjalnych:** Zespołu Szkoły Podstawowej im. prof. Józefa Zwierzyckiego i Gimnazjum w Krobi, Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum im. gen. Franciszka Dzierżykraję Morawskiego w Pudliszkach oraz Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Starej Krobi, **odwożenia do miejsc zamieszkania – miejsc przystankowych** a także zapewnienie opieki uczniom **w czasie dowożenia i odwożenia.**

4. Usługa polega na przewozie uczniów **AUTOKARAMI** o minimalnej ilości miejsc: minimum 48 miejsc – 3 autokary, minimum 40 miejsc – 2 autokary. Tygodniowa ilość kilometrów wynosi około 2.650 km.;

5. Wykonawca jest zobowiązany do punktualnego przestrzegania przedstawionego planu dowozu, a w wypadku awarii autobusu jest zobowiązany do podstawienia innego pojazdu.

6. W czasie każdego kursu opiekę pełni osoba dorosła, do której obowiązków należy zachowanie pełnego bezpieczeństwa podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu oraz zachowanie spokoju i dyscypliny w czasie jazdy.

7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, ofertą Wykonawcy.

8. Ubezpieczenie dzieci w czasie dowozu uczniów do szkoły jest realizowane w zakresie NW w szkole, do której dowożone dzieci uczęszczają, jak również w ramach

posiadanego przez wykonawcę ubezpieczenia OC na przewóz dzieci i ubezpieczenia OC pojazdu i NW kierowcy i pasażerów.

§ 2. 1. Podstawę wynagrodzenia wykonawcy stanowią ceny jednostkowe określone przez wykonawcę w ofercie:

Autokary (minimum 48 miejsc, minimum 40 miejsc)
=/1KM PLN (słownie:.....)
netto wraz z podatkiem VAT =/1KM PLN (słownie:.....) brutto.

2. Wynagrodzenie ustalane będzie na podstawie faktycznie zrealizowanych w danym miesiącu ilości kilometrów.

3. Strony ustalają, że rozliczenie będzie się odbywało na podstawie faktur VAT częściowych wystawionych za okresy miesięczne. Należność zostanie przekazana na konto wykonawcy w terminie dodni od daty otrzymania faktury VAT.

4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco kart pracy kierowcy. Z dokumentów tych wynikać winien zakres wykonywanej usługi: czas pracy, ilość kilometrów.

§ 3. Termin realizacji zamówienia: od dnia 02.01.2009 r. do 31.12.2009 r. . z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych, oraz dni wolnych od zajęć szkolnych zgodnie z planem zajęć lekcyjnych.

§ 4. 1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w podanych niżej przypadkach.

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
- 2) w razie zgłoszenia do Sądu wniosku o ogłoszenie upadłości, upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;
- 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
- 4) wykonawca nie rozpoczął usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie;
- 5) wykonawca przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc;
- 6) w przypadku wydania ostatecznej decyzji o cofnięciu licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane wykonawcy co najmniej 14 dni przed terminem odstąpienia.

3. W terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy, wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług, według stanu na dzień odstąpienia.

4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 5. 1. W razie zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy strona, która popadła w zwłokę zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na zdrowiu i mieniu osób trzecich przebywających w miejscu realizowanych usług.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody na zdrowiu i mieniu wyrządzone dojeżdżającym dzieciom.

§ 6 Wykonawca jest odpowiedzialny, względem Zamawiającego, za wady zmniejszające wartość lub użyteczność wykonanego przedmiotu umowy ze względu na jego cel określony w umowie.

§ 7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 8. Sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9. Niniejsza umowa obejmuje całość uprawnień i zobowiązań stron. Żadna ze stron w razie jakiegokolwiek sporu dotyczącego realizacji niniejszej umowy albo też interpretacji jej zapisów nie będzie uprawniona do powoływania się na jakiegokolwiek wcześniejsze ustalenia i oświadczenia, podjęte lub wyrażone w formie ustnej albo pisemnej, z wyjątkiem tych, które wyraźnie zawarte są w niniejszej umowie i jej załącznikach.

§ 10. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego .

§ 11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

KONTRASYGNA:

.

