

Zarządzenie Nr 138/2016

Burmistrza Krobi

z dnia 5 grudnia 2016

**w sprawie określenia szczegółowego rodzaju zadań w zakresie pomocy społecznej przewidzianych do zlecenia przez Gminę Krobia w trybie otwartego konkursu ofert organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach priorytetów zadań określonych w uchwale nr XXIV/203/2016 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 27 października 2016r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Krobia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§1.1. Określa się szczegółowe rodzaje zadań w zakresie pomocy społecznej przewidziane do powierzenia w trybie otwartego konkursu ofert przez Gminę Krobia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach priorytetów określonych w „Programie współpracy Gminy Krobia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, określającego zadanie, wysokość środków na zadanie oraz tryb i zasady udzielenia dotacji stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Otwarty konkurs ofert zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Gminy i Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi.

§ 3. Ustala się nieprzekraczalny termin do 27 grudnia 2016 r. na złożenie ofert realizacji zadania przewidzianego do powierzenia przez Gminę Krobia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

:

**BURMISTRZ**  
*Sebastian Czwojda*

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 930 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.) oraz uchwały XXIV/203/2016 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 27 października 2016r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Krobia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017” Burmistrz Krobi ogłasza otwartego konkursu ofert na realizacją zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w roku 2017.

§1.1. Ogłasza się konkurs ofert na powierzenie realizacji następujących zadań z zakresu pomocy społecznej:

Zadanie I - Świadczenie usług opiekuńczych dla mieszkańców z terenu gminy Krobia

Zadanie II - Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla mieszkańców z terenu gminy Krobia.

2. Forma realizacji zadania: powierzenie realizacji zleconego zadania.

3. Planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania na 2016 r.

Zadanie I: 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)

Zadanie II: 12.171,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy sto siedemdziesiąt jeden złotych 00/100)

Planowane kwoty na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmianie w przypadku:

- podjęcia uchwały w sprawie budżetu gminy Krobia na rok 2017 oraz po otrzymaniu dotacji z Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego,
- zmiany liczby godzin opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

4. Środki finansowe na realizację zadania zostaną zawarte w planie finansowym Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi na rok 2017.

5. Termin realizacji zadania: od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.

§2. Zasady dotyczące realizacji zadania

1. Zadanie I - Usługi w rozumieniu art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej świadczone będą dla około 8 osób w liczbie 5.882 godzin rocznie.

Zakres usług opiekuńczych:

Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych:

- pomoc w dokonywaniu zakupów (żywność, środki czystości, prasa itp.) i dostarczanie ich podopiecznemu,
- przyrządzanie posiłków zgodnie z zasadami dietetyki oraz odpowiedniej jednostki chorobowej (np. cukrzyca - dieta przeciwcukrzycowa), a w razie konieczności przecieranie lub miksowanie pokarmów,
- dostarczanie gotowych posiłków,
- przygotowywanie produktów lub posiłków na części dnia, w której podopieczny zostanie sam (podwieczorek, kolacja) oraz właściwe ich przechowywanie,
- w przypadku ograniczonej sprawności podopiecznego nakarmienie i podanie napoju,
- pomoc w ogrzewaniu mieszkania,
- pomoc w uiszczaniu opłat i należności.

Opieka higieniczna i czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej podopiecznego:

- toaleta całego ciała (kąpiel, natłuszczenie ciała),
- pielęgnacja jamy ustnej,
- pielęgnacja rąk i stóp (obcinanie paznokci),
- pielęgnacja i mycie włosów (mycie, czesanie, strzyżenie),
- w razie potrzeby zabezpieczenie w pampersy, toaleta po każdorazowym zabrudzeniu,
- przebieranie w czystą odzież,
- zapobieganie odleżynom.

Czynności związane z utrzymaniem higieny otoczenia:

- wietrzenie pomieszczeń,
- wycieranie kurzu,
- mycie podłóg,
- trzepanie lub odkurzanie dywanów,
- mycie okien,
- mycie naczyń,
- utrzymanie czystości w kuchni, łazience, w.c.,
- pranie odzieży i pościeli (w tym odnoszenie do pralni, magła).

Pielęgnacja – zgodnie z zaleceniami lekarza.

Zapewnienie kontaktu z otoczeniem:

- w przypadku osób mieszkających samotnie utrzymanie kontaktów z rodziną, sąsiadami, znajomymi,

:

- wychodzenie z podopiecznym na spacer,
- utrzymywanie stałego kontaktu z lekarzem,
- zapewnienie możliwości kontaktu lub pośredniczenie w kontaktach z instytucjami np. Ośrodek Pomocy Społecznej, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie itp.

2. Zadanie II – Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (t.j. Dz. U. z 2005r. nr 189, poz.1598 ze zmianami). Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczone będą dla 1 osoby w liczbie 608 godzin rocznie.

3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania podopiecznych w godzinach od 7<sup>00</sup>-20<sup>00</sup>, a także w uzasadnionych przypadkach w niedziele i święta.

4. Ilość godzin usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi określona jest indywidualnie w decyzji administracyjnej wydanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Krobi. Usługi mogą być świadczone u poszczególnych osób codziennie lub we wskazane dni tygodnia w różnym wymiarze godzin.

5. Wykonawca zobowiązany jest realizować zadanie przy pomocy odpowiednio wykwalifikowanej kadry, w ilości niezbędnej do jego wykonania, zatrudnionej na umowę zlecenie lub umowę o pracę.

6. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenia dla opiekunów świadczących usługi opiekuńcze, a zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować zagadnienia związane ze specyfiką wykonywanej pracy.

6. Kwalifikacje osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi powinny być potwierdzone stosownymi dokumentami.

7. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić z pracownikami socjalnymi oraz innymi upoważnionymi pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej współpracę. Przez współpracę rozumie się wymianę informacji odnośnie rodzin objętych pomocą Ośrodka i korzystających ze wsparcia w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych. Wymiana informacji musi odbywać się z poszanowaniem dóbr osobistych klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi.

8. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji:

1) odrębnie dla każdej osoby objętej usługami, ewidencji czasu wykonania czynności, zawierającej: datę, liczbę godzin wykonywania czynności oraz podpis osoby objętej

:

opieką lub jej przedstawiciela ustawowego, potwierdzający fakt wykonania zadania przez podmiot realizujący,

2) sporządzenia miesięcznego zestawienia obejmującego liczbę godzin u każdego klienta, wraz z całkowitym kosztem za usługi oraz odpłatnością świadczeniobiorcy,

3) powyższe zestawienie należy składać w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krobi do dnia 5 każdego miesiąca następującego po realizacji zadania.

### §.3. Zasady zgłaszania i realizacja usług opiekuńczych:

1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi specjalistyczne świadczone będą przez Wykonawcę w stosunku do osób zgłoszonych na podstawie pism informujących wystawionych przez Zamawiającego ze wskazaniem czasu wykonania, zakresu oraz wysokości odpłatności ponoszonej przez osobę objętą usługami opiekuńczymi i specjalistycznymi usługami opiekuńczymi dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Zamawiający może także dokonać zgłoszenia telefonicznie, zgłoszenie zostanie potwierdzone pisemną informacją przez Zgłaszającego.

2. Wykonawca organizuje usługi u wskazanej osoby w terminie określonym w zgłoszeniu a w sytuacjach wyjątkowych natychmiast od momentu otrzymania zgłoszenia.

3. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług opiekuńczych tylko i wyłącznie przez działające w jego imieniu osoby posiadające doświadczenie zawodowe w sprawowaniu usług opiekuńczych

4. Wykonawca ma obowiązek przed realizacją specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dostarczenia dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje osoby realizującej zadania z żądanego zakresu.

5. W przypadku zawieszenia lub rezygnacji z usług Podmiot niezwłocznie informuje w formie pisemnej Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

### §.4. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są:

a) organizacje pozarządowe,

b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

d) spółdzielnie socjalne,

e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 176 ze zm.), które nie działają w celu

osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. W konkursie mogą brać udział podmioty prowadzące działalność statutową w obszarze objętym konkursem.

#### §5. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).

2. Oferta musi spełniać wszystkie wymogi formalne ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2005 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn.zm) oraz w niniejszym ogłoszeniu konkursowym, tzn. dla każdego zadania należy odrębnie skalkulować koszty jego realizacji.

3. Do oferty należy dołączyć:

a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

b) dokumenty upoważniające daną osobę do reprezentowania Podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania Podmiotu),

c) umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania,

d) obowiązkowo wypełniony załącznik nr 1 do oferty, stanowiący uzupełnienie do kosztorysu,

e) informację o liczbie ( w przeliczeniu na osoby i pełne etaty), poziomie wykształcenia i stażu pracy w świadczeniu usług opiekuńczych pracowników zapewniających realizację zadań w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r. stanowiącą załącznik nr 2 do ofert,

f) pisemną informację o realizacji lub braku realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej w formie świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych przez podmiot. W przypadku realizacji ww. zadania należy dołączyć referencje potwierdzające liczbę wykonanych godzin usług, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych- załącznik nr 3,

4. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.

5. Druki będą dostępne na stronie internetowej gminy Krobia, na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi oraz w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi.

6. Oferty należy składać w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi, ul. Powstańców Wielkopolskich 126 w nieprzekraczalnym terminie do 27 grudnia 2016 r. do godz. 15.00.

7. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres oferenta oraz nazwę zadania określonego w konkursie. W przypadku nadesłania oferty za pośrednictwem poczty, za termin złożenia oferty uważa się datę jej wpływu do MGOPS w Krobi.

8. Oferta złożona po wskazanym terminie, wadliwie lub niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie będzie objęta procedurą konkursową.

9. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

10. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

§ 6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Decyzję o wyborze podmiotu, który uzyska dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.

2. Wybór oferty będzie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria wyboru oferty	Liczba punktów
1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, z uwzględnieniem doświadczenia w realizacji zadań pomocy społecznej w formie świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi - na podstawie dostarczonych dokumentów.	0-5
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadań publicznych, w tym kalkulacja kosztów 1 godziny usługi.	0-5
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie.	0-5
4. Ocena wkładu własnego oferenta.	0-5
5. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0-5

3. Wymagana liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50 % możliwych do uzyskania punktów. Dotacje otrzymuje oferta, która uzyskała największą ich liczbę.
4. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi oraz na stronie internetowej Urzędu i Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w formie Zarządzenia Burmistrza Krobi w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
5. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
6. Na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Krobi, Kierownik MGOPS w Krobi zawrze umowę z wybranym podmiotem.

§ 8. Informacja o zrealizowanym przez gminę Krobia zadaniu tego samego rodzaju i związanymi z nimi kosztami:

1. W latach 2014- 2015 gminy Krobia nie zlecała realizacji tego rodzaju zadania publicznego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zadania te realizowane były przez podmioty wyłonione w drodze zapytania ofertowego.

2. W 2014 r. – świadczenie usług opiekuńczych – 51.399,00 zł

Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi - 14.269,00 zł.

3. W 2015 r. – świadczenie usług opiekuńczych – 68.273,00 zł

Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi – 11.340,00 zł

4. W I półroczu 2016 r. – świadczenie usług opiekuńczych – 34.874,35 zł

Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi – 6.661,68 zł

§.9. Umowa na realizację zadania wymienionego w § 1 zostanie zawarta w grudniu 2016r.

§10. Oferent może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji po dacie podpisania umowy z Gminą Krobia. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą mogły być rozliczone.

§ 11. Osobą wskazaną do kontaktu jest Anna Krzyżostaniak - Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi, ul. Powstańców Wlkp. 126, tel. 65 5711 109.



§12. Burmistrz Krobi zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania konkursowego w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn.

## Załącznik nr 1 do oferty

KOSZTY JEDNOSTKOWE – ZA OKRES OD 1 STYCZNIA 2017 R. DO 31 GRUDNIA 2017 R. ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH, SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI		
Rodzaj usługi	Kalkulacja kosztów	
	Cena jednej godziny	Łączna kwota – cena brutto jednej godziny X liczba godzin
Zadanie I		
Usługi opiekuńcze		
Zadanie II		
Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi		

Cenę jednostkową za usługi należy podawać w zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku.

Załącznik nr 2 do oferty

Wzór informacji na temat wykształcenia osób, z podaną liczbą osób oraz liczbą etatów, które mają być zatrudnione na stanowiskach opiekunki świadczącej usługi opiekuńcze i specjalisty świadczącego specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Nazwa stanowiska	Wykształcenie	Doświadczenie	Wymiar świadczenia pracy (w przeliczeniu na etaty – godziny)

.....

Nazwa i adres Podmiotu

Informacja

O realizacji lub braku realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej w formie świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....

( Miejscowość, data)

.....

(Podpis osoby upoważnionej)

:

Załączniki:

W przypadku realizacji zadania należy dołączyć referencje potwierdzające:

1. liczbę wykonywanych godzin usług,
2. rzetelność,
3. terminowość,
4. sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.