

Zarządzenie nr 33/2016

Burmistrza Krobi

z dnia 22.03.2016r.

**w sprawie naboru dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych na wspólne przygotowanie i realizację projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U z 2015, poz.1515 z późn.zm) oraz art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić w dniach od 22 marca 2016r do 15 kwietnia 2016r. „Nabór dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych na wspólne przygotowanie i realizację projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020”, w związku z konkursem planowanym do ogłoszenia w II kwartale 2016 r. w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8. EDUKACJA, Działanie 8.1. *Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej*, Poddziałanie 8.1.2. *Kształcenie ogólne – projekty konkursowe*.

§ 2. Nabór zostanie przeprowadzony w oparciu o ogłoszenie, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia  
Nr 33/2016  
Burmistrza Krobi  
z dnia 22.03.2016 r.

## **Ogłoszenie o otwartym naborze Partnera**

**Gmina Krobia ogłasza nabór dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych na wspólne przygotowanie i realizację projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa na lata 2014-2020.**

Nabór przeprowadzany jest w trybie określonym w art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2016 roku ,poz.217 )

Ogłoszenie o otwartym naborze Partnera podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej [www.krobia.pl](http://www.krobia.pl)

### **I. Cel współpracy partnerskiej**

Celem współpracy partnerskiej będzie przygotowanie i realizacja projektu w odpowiedzi na konkurs planowany do ogłoszenia w II kwartale 2016 r. w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8. EDUKACJA, Działanie 8.1. *Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej*, Poddziałanie 8.1.2. *Kształcenie ogólne – projekty konkursowe*.

Współpraca zakłada udział Partnera w pracach koncepcyjnych związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu oraz w realizacji projektu, którego celem jest wzrost efektywności kształcenia ogólnego w szkołach na terenie Gminy Krobia.

## **II. Zakres tematyczny partnerstwa**

W ramach Projektu planuje się realizację m.in. następujących działań:

1. Przedsięwzięcia zmierzające do poprawy warunków dydaktycznych dla uczniów w szkołach poprzez m.in.: doposażenie pracowni przedmiotowych szkół w sprzęt niezbędny do przeprowadzania doświadczeń i eksperymentów w zakresie przedmiotów przyrodniczych i matematycznych.
2. Wsparcie uczniów w rozwijaniu kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy (matematyczno-przyrodniczych, ICT, języków obcych) oraz właściwych postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej) oraz postaw obywatelskich .
3. Wsparcie nauczycieli w obszarze podwyższenia kompetencji/kwalifikacji w zakresie prowadzenia zajęć z przyrody, biologii, matematyki, chemii, geografii, fizyki, języków obcych oraz wykonywanej pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i uczniami zdolnymi.
4. Doradztwo edukacyjno-zawodowe dla uczniów.

## **III. Wymagania wobec Partnera**

W naborze mogą brać udział podmioty, które łącznie spełnią następujące warunki:

- 1) są podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie w ramach konkursu, o którym mowa w rozdz. I niniejszego ogłoszenia;
- 2) nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2013 r., poz. 885 z późn. zm.); art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769); art. 9 ust 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. 2015 r. poz. 1212 z późn. zm.);
- 3) nie zalegają z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami;

- 4) nie są powiązane z Gminą Krobia w rozumieniu załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) oraz Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. 2013r. poz. 1030 z późn. zm.);
- 5) posiadają doświadczenie w zakresie realizacji projektów o podobnym charakterze;
- 6) posiadają odpowiednie zasoby rzeczowe, finansowe oraz ludzkie niezbędne do realizacji zadań partnera Projektu.

#### **IV. Obowiązki Partnera**

- 1) Do obowiązków Partnera należeć będzie współtworzenie Projektu oraz realizacja m.in. działań:
  - a) wniesienie do Projektu zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych oraz udział w realizacji Projektu na każdym jego etapie, w tym udział w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie Projektu, udział w zarządzaniu Projektem oraz realizacji działań w ramach Projektu;
  - b) koordynacja działań Projektu i wsparcie przy rozliczaniu finansowym Projektu;
  - c) przekazywanie Gminie Krobia wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do obsługi Projektu w zakresie dotyczącym udziału Partnera w Projekcie, w tym w szczególności na potrzeby składania wniosków beneficjenta o płatność;
  - d) założenie odrębnego rachunku bankowego na potrzeby dokonywania płatności związanych z udziałem Partnera w Projekcie;
  - e) oznaczanie dokumentów księgowych dotyczących wydatków Partnera w Projekcie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi projektów realizowanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa na lata 2014-2020;
  - f) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi dla Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa na lata 2014-2020.

- 2) Gmina Krobia będzie uczestniczyć w Projekcie jako Lider Partnerstwa (Wnioskodawca). Dokładne określenie ról Lidera Partnerstwa i Partnera w Projekcie nastąpi na etapie prac nad wspólnym wnioskiem aplikacyjnym.
- 3) Gmina Krobia i Partner Projektu będą zobowiązani do zachowania trwałości rezultatów Projektu zgodnie z wymogami Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa na lata 2014-2020.

#### **V. Oferty składane przez potencjalnych Partnerów powinny:**

- 1) być złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, w sposób pisemny pod rygorem nieważności,
- 2) być sporządzone w języku polskim,
- 3) zawierać dane zgłaszającego (pełna nazwa podmiotu, adres, telefon, e-mail),
- 4) wskazywać osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu oraz osobę uprawnioną do kontaktów w sprawie współpracy,
- 5) wskazywać na zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa,
- 6) zawierać informację o deklarowanym wkładzie potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa,
- 7) zawierać informację o doświadczeniu potencjalnego Partnera w zakresie realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze,
- 8) zawierać deklarację współpracy potencjalnego Partnera z Gminą Krobia w trakcie przygotowywania i realizacji Projektu.

#### **VI. Wymagane dokumenty:**

- 1) Dokumenty potwierdzające status prawny potencjalnego Partnera;
- 2) Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
- 3) Oferta Partnera zawierająca informacje określone w części V Ogłoszenia;
- 4) Oświadczenie Partnera zgodnie z załącznikiem nr 1.

Kopie dokumentów dołączonych do oferty powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem na każdej stronie oraz zaopatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą i własnoręcznym podpisem osoby/ osób uprawnionej/-ych do reprezentowania podmiotu.

## **VII. Kryteria wyboru oferty**

- 1) Oferty złożone po terminie, bez wszystkich wymaganych załączników, przez nieuprawniony podmiot zostaną odrzucone ze względów formalnych.
- 2) Oferty nieprawidłowe pod względem formalnym, nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
- 3) Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:
  - a) zgodność działań potencjalnego Partnera z celami partnerstwa (możliwość uzyskania maksymalnie 10 pkt przy ocenie oferty),
  - b) deklarowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa (możliwość uzyskania maksymalnie 20 pkt przy ocenie oferty),
  - c) doświadczenie Partnera w zakresie realizacji projektów o podobnym charakterze (możliwość uzyskania maksymalnie 20 pkt przy ocenie oferty).
- 4) Zebrane informacje, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów, będą podstawą wyboru Partnera przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Krobi.
- 5) Ocena złożonych zgłoszeń prowadzona będzie zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2016 roku poz.217).
- 6) Gmina Krobia wybierze jednego Partnera projektu.

## **VIII. Gmina Krobia zastrzega sobie prawo do:**

- 1) podpisania umowy partnerskiej z kandydatem na Partnera, którego zgłoszenie zostało najwyżej ocenione,
- 2) negocjacji warunków realizacji działań z Partnerem,

- 3) unieważnienia niniejszego Naboru bez podawania przyczyny,
- 4) dokonywania zmian w ogłoszeniu o otwartym naborze Partnera w trakcie trwania Naboru,
- 5) zakończenia Naboru bez wyłonienia Partnera.

## **IX. Zgłoszenia**

- 1) Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Krobi w Biuro Obsługi Klienta, w terminie **do dnia 15 kwietnia 2016 roku do godz. 15<sup>00</sup>**, pod adresem: ul. Rynek 1, 63-840 Krobia z dopiskiem na kopercie **„Nabór dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych na wspólne przygotowanie i realizację projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa na lata 2014-2020”**.
- 2) Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane, liczy się data wpływu do siedziby Urzędu Miejskiego w Krobi.
- 3) Kandydat na Partnera może złożyć jedno zgłoszenie w ramach Naboru. Obejmuje to również złożenie zgłoszenia w ramach konsorcjum.
- 4) Informacji na temat Naboru udziela: Beata Kulczak pod numerem telefonu 65 5712 645, fax 65 5711 141 , e-mail [oswiata@krobia.pl](mailto:oswiata@krobia.pl), w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Krobi: pn. od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> wt - pt od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>
- 5) Informacja o Naborze zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy (w Biuletynie Informacji Publicznej).

## **X. Procedura odwoławcza**

- 1) Podmiotom biorącym udział w Naborze przysługuje prawo odwołania się od decyzji wskazującej wybranego Partnera w terminie 3 dni od daty jej opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej. Po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane złożone odwołania.
- 2) Odwołanie należy złożyć pisemnie, w zamkniętej kopercie, osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Krobi lub za pośrednictwem poczty, na adres: Gmina

Krobia, ul. Rynek 1 63-840 Krobia z dopiskiem: „Odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnera”.

- 3) Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 2 dni od daty jego otrzymania.
- 4) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania przeprowadzone zostaną negocjacje z udziałem zainteresowanego podmiotu i podmiotu pierwotnie wybranego przez Gminę Krobia. Po zakończeniu negocjacji w Biuletynie Informacji Publicznej zostanie opublikowana ostateczna decyzja wskazująca wybranego Partnera.

## **XI. Informacje końcowe**

- 1) Informacje na temat konkursu, o którym mowa w rozdz. I niniejszego ogłoszenia, znajdują się na stronie <http://www.wrpo.wielkopolskie.pl/>.
- 2) Udział Partnera w realizacji Projektu nie jest gwarantowany, będzie on uzależniony od uzyskania dofinansowania projektu w ramach konkursu, o którym mowa w rozdz. I niniejszego ogłoszenia.
- 3) W przypadku unieważnienia naboru Gmina Krobia nie ponosi odpowiedzialności za szkody, jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności Gmina Krobia nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania zgłoszenia.
- 4) Informacja o wyborze Partnera zostanie podana do publicznej wiadomości niezwłocznie po zakończeniu procedury wyboru Partnera w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krobia.
- 5) W wyniku rozstrzygniętego Naboru pomiędzy Gminą Krobia a wybranym Partnerem zawarta zostanie umowa partnerska określająca w szczególności podział zadań i obowiązków pomiędzy partnerami oraz precyzyjne zasady zarządzania finansami, w tym przepływy finansowe i rozliczanie środków partnerstwa, a także sposób rozwiązywania sporów oraz odpowiedzialności/konsekwencji (w tym finansowych) na wypadek niewywiązywania się przez partnerów z umowy. Umowa partnerska zostanie zawarta przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Zarządzającą.

- 6) Wymogi dotyczące informacji, jakie znajdują się w umowie partnerskiej, zostały określone w art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2016 poz. 217) Integralną częścią umowy pomiędzy partnerami będzie również pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla Gminy Krobia jako Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnera Projektu.

.....  
(pieczęć podmiotu)

....., dnia.....

**Gmina Krobia**  
**ul. Rynek 1**  
**63-840 Krobia**

## OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o wspólne przygotowanie i realizację projektu partnerskiego z Gminą Krobia niniejszym oświadczam, iż podmiot, który reprezentuję:

- posiada odpowiednie zasoby rzeczowe, finansowe i ludzkie niezbędne do przystąpienia w charakterze partnera do realizacji projektu,
- nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2013 r., poz. 885 z późn. zm.); art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769); art. 9 ust 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. 2015 r. poz. 1212 z późn. zm.),
- nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami,
- nie jest powiązany z Gminą Krobia w rozumieniu załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) oraz Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. 2000 Nr 94 poz. 1038 z późn. zm.).(Dz. U. 2013poz. 1030 z późn. zm.).

Jednocześnie deklaruję współpracę z Gminą Krobia w trakcie przygotowywania i realizacji projektu.

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć)\*

\* podpis osoby / osób uprawnionej /-ych do reprezentowania podmiotu