

Zarządzenie Nr 16/2016

Burmistrza Krobi

z dnia 11 lutego 2016r.

**w sprawie określenia szczegółowego rodzaju zadań w zakresie kultury fizycznej przewidzianych do zlecenia przez Gminę Krobia w trybie otwartego konkursu ofert organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach priorytetów zadań określonych w uchwale nr X/71/2015 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Krobia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”, wysokości środków na poszczególne zadania oraz terminu składania ofert**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczególne rodzaje zadań w zakresie **kultury fizycznej** przewidzianych do zlecenia w trybie otwartego konkursu ofert przez Gminę Krobia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach priorytetów określonych w „Programie współpracy Gminy Krobia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, określającego zadanie, wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie oraz tryb i zasady udzielenia dotacji stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zlecenie przez Gminę Krobia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań w zakresie kultury fizycznej ma formę wspierania realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, prowadzące działalność statutową w tej dziedzinie.

§ 3. 1. Otwarty konkurs ofert zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

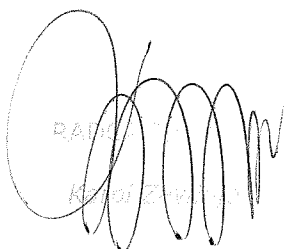
2. Ustala się nieprzekraczalny termin 4 marca 2016 roku na złożenie oferty realizacji zadania przewidzianego do zlecenia przez Gminę Krobia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Dla ofert nieprawidłowo wypełnionych, ustala się termin 7 dni na dostarczenie brakujących dokumentów lub poprawienie błędów licząc od dnia doręczenia powiadomienia.

4. Oferty mogą być poprawiane tylko na etapie merytorycznej oceny wniosków.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ  
Sebastian Czwojda

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 16/2016  
Burmistrza Krobi  
z dnia 11 lutego 2016r.

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) Burmistrz Krobi ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych ze sfery działalności pożytku publicznego w Gminie Krobia w 2016 roku.

§ 1. Konkurs dotyczy zadań:

Rodzaj zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2016 roku	Wysokość środków przyznanych na realizację zadania w 2015 roku
1	2	3
Propagowanie zdrowego stylu życia poprzez uprawianie sportu biegowego	<b>5 000,00 zł</b>	-

Zlecenie realizacji zadania publicznego w powyższym zakresie nastąpi w formie wsparcia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 2. 1. W konkursie wsparcie finansowe mogą otrzymać następujące organizacje działające na rzecz mieszkańców gminy:

a) organizacje pozarządowe

oraz

b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

d) spółdzielnie socjalne,

e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Oczekiwany termin realizacji zadań do 31 grudnia 2016 roku.

3. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi, bądź podmiotom wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.

4. Zlecenie realizacji zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę. W przypadku równoważnych ofert zastrzega się możliwość podzielenia środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy oferty uznane za najkorzystniejsze.

5. Dotacja zostanie przekazana na wskazane w ofercie konto.

6. Wybrany oferent będzie zobowiązany do rozliczenia dotacji w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25.);

§ 3. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).

§ 4. 1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Krobi, ul. Rynek 1, 63-840 Krobia – w nieprzekraczalnym terminie do dnia 4 marca 2016 r. do godz. 15:00

2. Oferty należy składać według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25.). Druki ofert będą dostępne na stronie internetowej gminy oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego. Oferty niezgodne z wzorem pozostaną bez rozpatrzenia.

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres oferenta oraz nazwę zadania określonego w konkursie.

4. W przypadku wysłania oferty za pośrednictwem poczty polskiej, za termin złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty.

5. Oferta złożona po wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

6. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

§ 5. 1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

2. Zadanie, o którego realizację ubiega się oferent, powinno być przedmiotem jego działalności statutowej.

3. Oferenci przystępujący do konkursu ofert, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, powinni załączyć do oferty, pod rygorem nieważności, dokumenty potwierdzające możliwość wykonania tego zadania we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem: osobą fizyczną lub prawną. Podmiot składający ofertę może wskazać również inne podmioty partnerskie, uczestniczące w realizacji zadania, wskazując jednocześnie części zadania przez nie realizowane.

4. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania wymienionego w § 1 przez kilka podmiotów, na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).

5. Decyzję o wyborze podmiotu, który uzyska dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.

6. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Urzędu w formie Zarządzenia Burmistrza Krobi w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

7. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań lub, gdy zostanie wyłoniony więcej niż jeden oferent do realizacji poszczególnego zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

8. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

9. W przypadku zmiany uchwały budżetowej Gminy Krobia na rok 2016 w zakresie wysokości kwot przeznaczonych na realizację zadań publicznych dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy.

10. Umowa na realizację zadania wymienionego w § 1 zostanie zawarta najwcześniej w marcu 2016 roku.

11. Oferent może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji, po dacie podpisania umowy z Gminą Krobia. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą mogły być rozliczone.

§ 1. Burmistrz Krobia zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania konkursowego w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn.

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 16/2016  
Burmistrza Krobi  
z dnia 11 lutego 2016r.

### KARTA OCENY OFERTY

na wsparcie/powierzenie<sup>1</sup> realizacji zadania publicznego

INFORMACJE OGÓLNE	
RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO	
TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO	
NAZWA OFERENTA	
WNIOSKOWANA KWOTA	

OCENA FORMALNA			
Kryteria oceny		Oferta	
		Spełnia wymagania	Nie spełnia wymagań
1.	Oferta złożona na druku wskazanym w ogłoszeniu		
2.	Oferta złożona w zamkniętej kopercie oznaczone zgodnie z wymogami ogłoszenia		
3.	Oferta złożona wraz z kompletem wymaganych załączników:		
a)	Kopia aktualnego odpisu lub wyciągu z KRS lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu		
b)	Aktualny statut podmiotu		
c)	Umowa partnerska pomiędzy organizacjami pozarządowymi (w przypadku złożenia oferty wspólnej) <sup>2</sup>		
d)	Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów <sup>2</sup>		
4.	Proponowane zadanie jest zgodne z ogłoszeniem		
5.	Proponowane zadanie jest objęte działalnością statutową organizacji.		
6.	Oferta złożona została przez uprawniony podmiot.		
<b>WYNIK OCENY FORMALNEJ</b>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
W związku ze spełnieniem/niespełnieniem <sup>1</sup> wymogów formalnych oferta przechodzi/nie przechodzi <sup>1</sup> do oceny merytorycznej			

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Jeśli dotyczy

OCENA MERYTORYCZNA			
Kryteria oceny	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Punktacja
			Uwagi
1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego	5		
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i spójności z harmonogramem	5		
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie	5		
4. Ocena realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w roku poprzednim ( rzetelność i terminowość), a także sposób rozliczenia otrzymanej dotacji	5		
5. Ocena wkładu własnego oferenta	5		
<b>WYNIK OCENY FORMALNEJ</b>		<b>25</b>	

PODSUMOWANIE	
<b>Komisja rekomenduje/nie rekomenduje<sup>3</sup> udzielenie dotacji w wysokości</b>	
<b>Zakres wsparcia finansowego</b>	
<b>Podpisy członków Komisji Konkursowej</b>	
1. ....	4. ....
2. ....	5. ....
3. ....	

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia Nr 16 /2016  
Burmistrza Krobi  
z dnia 11 lutego 2016r.

### *Zasady wypełniania Karty Oceny Oferty*

1. W celu realizacji zasady jawności oraz ujednoczenia formy wyrażania opinii Komisje Oceniające powoływane przez Burmistrza Krobi w celu opiniowania ofert składanych przez organizacje pozarządowe w otwartych konkursach ofert ogłaszanych na podstawie harmonogramu otwartych konkursów Burmistrza Krobi stosują *Kartę Oceny Oferty*, zwaną dalej „Kartą” oraz *Zasady wypełniania Karty Oceny Oferty*, zwane dalej „Zasadami”.
2. Ogłoszenie o konkursie zawiera informację o dwóch rodzajach kryteriów, na podstawie których Komisja Oceniająca dokonuje oceny poszczególnych ofert oraz przyznaje im odpowiednią liczbę punktów za każde kryterium. Kryteria dzielą się na kryteria oceny formalnej oraz kryteria oceny merytorycznej.
3. Oferty, które nie spełniły wymagań formalnych nie są oceniane.
4. Rekomendację do dofinansowania uzyskuje oferent, którego oferta uzyskała minimum 50% punktów możliwych do uzyskania.
5. Członkowie Komisji mogą w drodze konsensusu o zmniejszeniu dofinansowania na poszczególne oferty lub poszczególne pozycje kosztorysu w danej ofercie.
6. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 5 Komisja obligatoryjnie umieszcza jej uzasadnienie w części III. Karty.
7. Dla każdej oferty tworzy się ostateczną kartę oceny, gdzie punkty za ocenę poszczególnych kryteriów są średnią ocen Członków Komisji. Ewentualne zmiany, które powstały w wyniku dyskusji, o której mowa w ust. 6 uzasadniane są w karcie oceny.
8. Na wniosek organizacji pozarządowej składającej ofertę karta oceny podlega udostępnieniu.