**Burmistrz Krobi poszukuje**

**kandydata na stanowisko ds. partycypacji społecznej- praca na zastępstwo**

**w Referacie Oświaty i Spraw
Społecznych Urzędu Miejskiego w Krobi**

**Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie m.in.:**

• koordynowanie i nadzór spraw z zakresu konsultacji społecznych; opracowanie planów i prowadzenie działańinformacyjno – konsultacyjnych oraz inicjowanie i koordynacja sprawnego systemu przepływu informacjido mieszkańców Gminy

•rozwijanie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz wspieranie ich działalności zgodnie z założeniami programu współpracy Gminy Krobia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

•współpraca w zakresie pozyskiwania i wykorzystywania środków zewnętrznych z jednostkami organizacyjnymi gminy, organizacjami i stowarzyszeniami lokalnymi.

•udzielanie informacji organizacjom pozarządowym, szkołom oraz przedsiębiorcom o możliwościach pozyskiwania środków pomocowych oraz pomoc w przygotowaniu wniosków aplikacyjnych,

•rozwijanie współpracy z organizacjami pozarządowymi i instytucjami oraz wspieranie ich działalności poprzez wspólne realizowanie zadań Gminy;

•współorganizowanie i prowadzenie spotkań i szkoleń z zakresu dialogu społecznego, konsultacji.

**Wymagane kwalifikacje:**

* wykształcenie wyższe,
* doświadczenie w prowadzeniu spraw dotyczących ogłaszania konkursów i rozliczania dotacji dla organizacji pozarządowych.
* dobra znajomość obsługi komputera w zakresie środowiska Windows (pakiet MS Office),
* znajomość przepisów w zakresie prawa samorządowego i umiejętność stosowania ich w praktyce,
* komunikatywność, dyspozycyjność,
* umiejętność pracy pod presją czasu,
* znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
* prawo jazdy kat.B.

**Kandydat winien spełniać wymagania określone w art. 6 ust. 1,2,3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 roku , poz. 1202)**

**Dodatkowymi atutami będą:**

* doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku dyspozycyjność i zdolności organizacyjne.

**Warunki pracy**

Praca na przedmiotowym stanowisku jest narażona na występowanie uciążliwych pracy i obejmuje również pracę w terenie. Mogą w związku z tym wystąpić bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynków, pomieszczeń biurowych i sanitarnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

**Oferujemy** odpowiedzialną pracę w pełnym wymiarze etatu, dającą wiele satysfakcji, a także możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego.

**Szukamy** osoby rzetelnej i twórczej, posiadającej umiejętności analitycznego myślenia i szybkiego uczenia się, z silną motywacją działania.

**Oferty zawierające:**

* list motywacyjny z CV,
* kwestionariusz osobowy z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
* kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie zawodowe, uprawnienia oraz umiejętności,
* podpisane, pisemne oświadczenie o niekaralności i posiadaniu pełni praw publicznych,

prosimy przesyłać z dopiskiem na kopercie:**„stanowisko ds.partycypacji społecznej –praca na zastępstwo ”.**

na adres:

**Urząd Miejski w Krobi**

**Rynek 1**

**63-840 Krobia**

lub dostarczyć do Biura Obsługi Klienta, mieszczącego się w budynku Ratusza do dnia

**21 stycznia 2016 roku.**

Do dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (t.j. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.)

Szczegółowych informacji udziela Katarzyna Szablewska Sekretarz Gminy Krobia – telefon (0-65) 57 11 111

 Burmistrz Krobi

 /-/ Sebastian Czwojda