



UDOSTĘPNIENIE DANYCH W TRYBIE JEDNOSTKOWYM Z REJESTRU DOWODÓW OSOBISTYCH ORAZ UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z DOWODEM OSOBISTYM

1. Podstawa Prawna

- ustawa z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. z 2010 r. Nr 167, poz. 1131 ze zm.),
- ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz.U. z 2012 r., poz. 1282 ze zm),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21.11.2011 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi (Dz.U. z 2011 r. Nr 195, poz. 1153 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7.10.2011 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi (Dz.U. z 2011 r. Nr 243, poz. 1452 ze zm.),
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity : Dz.U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.).
- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (jednolity tekst: Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.).

2. Wymagane dokumenty

- Wypełniony formularz wniosku,
- Wykazanie interesu prawnego do pozyskania danych/dokumentacji związanej z dowodem osobistym znajdującej się w posiadaniu tut. organu gminy (dołączenie do wniosku kserokopii dokumentów świadczących o interesie prawnym w pozyskaniu danych/dokumentacji – oryginały do wglądu),
- Uwiarygodnienie interesu faktycznego, w przypadku niewykazania interesu prawnego w otrzymaniu danych/dokumentacji,
- Dowód dokonania opłaty.

Opracował: 20.03.2015r.

Pracownik
ds.ewidencji ludności i
dowodów osobistych

Sprawdził:

23.03.2015
Naczelnik Wydziału
Spraw Społecznych

Zatwierdził:
23.03.2015

Burmistrz Krobi

Data ostatniego przeglądu:
23.03.2015
Sekretarz Gminy



Urząd Miejski w Krobi

ul. Rynek 1, 63-840 Krobia
tel.: (0-65) 5711 111, 5711 164, fax: (0-65) 5738 780
e-mail: krobia@krobia.pl
www.krobia.pl

Karta usługi publicznej
EW-01

3. Termin odpowiedzi i sposób załatwienia sprawy

Udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych uzyskuje się po złożeniu wypełnionego formularza wniosku lub po przesłaniu zapytania o informację o danych z ww. rejestru drogą korespondencyjną lub w formie dokumentu elektronicznego, na zasadach określonych w ustawie z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne - w terminie do 7 dni od daty wpływu wniosku.

Wnosząc o udostępnienie danych z ww. rejestru /dokumentacji związanej z dowodem osobistym, należy wykazać interes prawny żądania udostępnienia danych/dokumentacji związanej z dowodem osobistym (wskazanie przepisu prawa materialnego, na podstawie którego wnioskodawca jest uprawniony do żądania udostępnienia wskazanych przez siebie danych/dokumentacji z ww. rejestru lub załączyć dokumenty potwierdzające ten interes. Przykładowe sytuacje wskazujące na posiadanie interesu prawnego to: wezwanie sądowe lub komornicze do podania określonych danych w związku z prowadzonym postępowaniem sądowym lub komorniczym, prowadzone postępowanie w sprawie o sfałszowanie dokumentu tożsamości, postępowanie egzekucyjne) lub przy niemożności wykazania interesu prawnego - wykazanie interesu faktycznego w otrzymaniu danych z ww. rejestru/udostępnienia dokumentacji, a także należy wskazać informacje o osobie czy dokumencie tożsamości, umożliwiające wyszukanie w ww. rejestrze, a ponadto należy wskazać jakie dane/dokumentacja mają być udostępnione.

Odmowa udostępnienia danych z ww. rejestru następuje w drodze decyzji administracyjnej.

4. Jednostka odpowiedzialna

Wydział Spraw Społecznych – Krobia Plac Kościuszki 3
Inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych – Aniela Hajduk
tel. 65- 5711141, e-mail: ewidencja@krobia.pl

5. Opłaty

Opłata za udostępnienie danych osobowych wynosi 31 zł;

Opłatę należy wnieść na rachunek bankowy Gminy Krobia - Bank PKO S.A. nr 82 1020 4027 0000 1802 0806 2657 tytuł przelewu: opłata za udostępnienie danych osobowych

W przypadku gdy wnioskodawca działa za pośrednictwem pełnomocnika, należy uiścić opłatę skarbową za udzielenie pełnomocnictwa w wysokości 17 zł;

Opłatę należy wnieść na rachunek bankowy Gminy Krobia - Bank PKO S.A. nr 89 1020 4027 0000 1302 0806 582 tytuł przelewu: opłata skarbową za udzielenie pełnomocnictwa.

Opracował: 20.03.2015r.

Sprawdził:

Zatwierdził:
23.03.2015

Data ostatniego przeglądu:
23.03.2015
Sekretarz Gminy

Pracownik
ds.ewidencji ludności i
dowodów osobistych

23.03.2015
Naczelnik Wydziału
Spraw Społecznych

Burmistrz Krobi



Urząd Miejski w Krobi

ul. Rynek 1, 63-840 Krobia
tel.: (0-65) 5711 111, 5711 164, fax: (0-65) 5738 780
e-mail: krobia@krobia.pl
www.krobia.pl

Karta usługi publicznej
EW-01

Dowód opłaty należy załączyć do wniosku o udostępnienie danych.

Opłaty za złożenie pełnomocnictwa nie pobiera się od złożenia dokumentów stwierdzających udzielenie pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

6. Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje stronie wniesienie odwołania do Wojewody Wielkopolskiego, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wydziału Spraw Społecznych.

7. Uwagi

Szczegółowych informacji udziela inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych Aniela Hajduk tel. 65- 5711141, e-mail: ewidencja@krobia.pl

Załączniki:

1. Wniosek o udostępnienie danych w trybie jednostkowym z Rejestru dowodów osobistych
2. Wniosek o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym

Opracował: 20.03.2015r.

Pracownik
ds.ewidencji ludności i
dowodów osobistych

Sprawdził:

23.03.2015
Naczelnik Wydziału
Spraw Społecznych

Zatwierdził:
23.03.2015

Burmistrz Krobi

Data ostatniego przeglądu:
23.03.2015
Sekretarz Gminy