

Zarządzenie Nr 31./2015

Burmistrza Krobi

z dnia 2.06.2015 r.

W sprawie ogłoszenia konsultacji społecznych rocznego programu współpracy Gminy Krobia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego na rok 2016.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 594) oraz Uchwały Nr LV/452/2010 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 11 października 2010 roku w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych „organizacji” zarządza, co następuje:

§ 1. Postanawia się ogłosić konsultacje społeczne rocznego programu współpracy Gminy Krobia na rok 2016 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Ogłoszenie o konsultacjach stanowi załącznik o niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Sebastian Czwojda

RADCA PRAWNY

Karol Zawiejsa



Załącznik
do Zarządzenia Nr 31/2015
z dnia 2.06.2015r.

Ogłoszenie

1. Przedmiotem konsultacji są projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Konsultacje będą przeprowadzane w terminie od 3 czerwca 2015 roku do 19 czerwca 2015 roku.
3. Konsultacje będą przeprowadzone w formie:
 - a) Przejmowania opinii i uwag na piśmie,
 - b) Przyjmowania opinii i uwag pocztą elektroniczną na adres krobia@krobia.pl.
4. Wyniki konsultacji Burmistrz Krobi przedstawi Radzie Miejskiej w Krobi, w uzasadnieniu do projektów aktów prawa miejscowego, o którym mowa w pkt 1.



PROJEKT

***PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY KROBIA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
NA 2016 ROK***



fot. A. Giszczyński

Wstęp

Krobia jest gminą, która tworzy warunki do trwałego zrównoważonego i wielofunkcyjnego rozwoju z mieszkańcami poprzez mieszkańców i dla mieszkańców.

Realizacja zadań publicznych przy udziale organizacji pozarządowych jest wynikiem założeń polityki gminy i w znaczny sposób wpływa na poprawę warunków życia mieszkańców Krobi oraz na rozwój Gminy.

Wiele dziedzin życia społecznego nie mogłoby już funkcjonować bez aktywności obywatelskiej.

Działalność organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, zwana działalnością pożytku publicznego, jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, a zarazem elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Obok sektora gospodarczego i sektora władzy publicznej jako trzeci sektor stanowią element nowoczesnego państwa. Podmioty działające w sferze pożytku publicznego skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Budowa partnerskich relacji z trzecim sektorem stanowi ważny element lokalnej polityki społecznej samorządu.

Program określa zasady współpracy samorządu Gminy Krobia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnieniami podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w oparciu o **Model współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych.**

Rozdział I Postanowienia ogólne

Ilekróć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Krobia;
- 2) Burmistrza – rozumie się przez to Burmistrza Krobi;
- 3) Pełnomocniku – rozumie się przez to Pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi) Podinspektor ds. partycypacji społecznej;
- 4) Wydział Spraw Społecznych – komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Krobi wspierająca zadania realizowane w ramach Programu;
- 5) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.¹⁾);
- 6) Programie – rozumie się przez to „Program współpracy gminy Krobia z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”;
- 7) Jednostkach organizacyjnych Gminy Krobia – rozumie się przez to niewchodzące w skład Urzędu Gminy i nieposiadające osobowości prawnej jednostki budżetowe i samorządowe zakłady budżetowe Gminy;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 127, poz. 1087, z 2006 r. Nr 249, poz. 1826 i 1828 oraz z 2009 r. Nr 95, poz. 878.

- 8) Komórkach organizacyjnych Urzędu Gminy – rozumie się przez to wchodzące w skład Urzędu Gminy Krobia biura i wydziały;
- 9) Komisjach konkursowych – rozumie się przez to komisje konkursowe ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- 10) Konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 11) Organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 12) Inicjatywie lokalnej – rozumie się przez to złożenie przez mieszkańców Gminy bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wniosku o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 19b-19h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 13) Stronie Gminy – rozumie się przez to stronę internetową znajdującą się pod adresem www.krobia.pl;
- 14) Środkach pozabudżetowych – rozumie się przez środki finansowe pochodzące z funduszy:
 - a) Unii Europejskiej,
 - b) strukturalnych,
 - c) innych państw i organizacji międzynarodowych,
 - d) polskich i zagranicznych organizacji pozarządowych,
 - e) podmiotów komercyjnych,
 - f) administracji centralnej.

Do środków pozabudżetowych nie zalicza się środków finansowych pochodzących z budżetu Gminy Krobia.

- 15) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

Rozdział II

Cele Programu

1. Cel główny Programu

Celem programu jest tworzenie warunków do trwałego, zrównoważonego i wielofunkcyjnego rozwoju gminy poprzez współpracę samorządu z organizacjami pozarządowymi w oparciu o tradycję lokalną, kulturę, zasoby gminy, poprzez wykorzystanie posiadanego potencjału, obowiązującego prawa i zastosowanie innowacyjnych rozwiązań współpracy w roku 2016.

2. Cele szczegółowe Programu

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
 - 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - 3) wspieranie rozwoju inicjatyw lokalnej społeczności,
 - 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
 - 5) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
 - 6) Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych poprzez m.in. rozwijanie i promowanie idei wolontariatu,
 - 7) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
 - 8) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
 - 9) wzmocnienie wpływu organizacji na proces tworzenia i realizacji polityk publicznych,
 - 10) zwiększenie aktywności organizacji w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców,
 - 11) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.
3. Realizacja programu przyczynia się do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i społeczności lokalnych oraz budowania społeczeństwa obywatelskiego.

Rozdział III

Podmioty Programu

Podmiotami realizującymi postanowienia Roczego Programu w zakresie współpracy Gminy Krobia z organizacjami pozarządowymi są w szczególności:

1. Realizatorami Programu ze strony Gminy w szczególności są:
 - a. Rada Miejska w Krobi i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy.
 - b. Uchwalenia Programu Współpracy Gminy Krobia z organizacjami pozarządowymi i przyjmowanie sprawozdań z jego realizacji, zgodnie z art. 5a ustawy.
 - c. Burmistrz Krobi w zakresie realizacji:
 - szeroko realizowanej polityki społecznej gminy,

- prowadzenia merytorycznej współpracy z organizacjami pozarządowymi w tym tworzenia zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym zgodnie z art. 5 ust 2, punkt 5 ustawy,
 - realizacji zadań wynikających z Programu poprzez ogłaszanie otwartych konkursów w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadania i przekazania na ten cel odpowiednich środków w ramach budżetu,
 - kontroli i oceny stanu realizacji zaleconych zadań pod względem efektywności i jakości przez m.in. podinspektora ds. partycypacji społecznej i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Krobia.
- d. Komisja konkursowa w zakresie opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań zleconych przez gminę organizacjom pozarządowym.
- e. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Krobi, do których obowiązków zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu należy współpraca z organizacjami pozarządowymi, przede wszystkim w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi.
- f. Kierownicy innych jednostek organizacyjnych Gminy tj.: Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi, Gminnego Centrum Kultury i Rekreacji im. Jana z Domachowa Bzdęgi w Krobi, Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Krobi, Zespołu Szkoły Podstawowej im. Gen. Franciszka Dzierżykrajca – Morawskiego i Gimnazjum im Stanisława Fenrycha w Pudliszkach, Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum im. Ziemi Biskupiańskiej w Starej Krobi, Przedszkola Samorządowego „Pod Świerkami” w Krobi, Przedszkola Samorządowego w Pudliszkach wraz podległymi pracownikami w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo.
2. Realizatorami współpracy ze strony organizacji pozarządowych są zgłoszone w rejestrach ich organy lub określony w regulaminie ich przedstawiciel reprezentujący daną organizację.

Rozdział IV

Zasady współpracy

1. Gmina Krobia realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
 2. Współpraca organizacji pozarządowych z Samorządem jest dobrowolna.
 3. Współpraca Gminy Krobia z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.
 4. Współpraca Gminy Krobia z organizacjami pozarządowymi realizowana jest w oparciu o zasadę pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności, partnerstwa i suwerenności stron, równości szans, a wzajemne oddziaływanie regulują przepisy prawa.
- 1) **Zasada pomocniczości** jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim ukierunkowany na rozwój współuczestnictwa obywateli, ich wspólnot i organizacji.

- 2) **Zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
 - 3) **Zasada uczciwej konkurencji** oraz zasada jawności polegają na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego, szerokiego i sprawnego dostępu do informacji i realizacji zadań publicznych.
 - 4) **Zasada partnerstwa** oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.
 - 5) **Zasada suwerenności** stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
 - 6) **Zasada równości szans** polega na podejmowaniu szczególnych wysiłków, aby osoby i grupy mniejszościowe lub zagrożone dyskryminacją były **bezpośrednio zaangażowane** w realizację zadań do nich skierowanych, a tym samym, aby ich rzeczywista zdolność do decydowania o sobie systematycznie wzrastała.
5. Współpraca Gminy Krobia i organizacji pozarządowych odbywać się będzie na podstawie Modelu Współpracy Administracji Publicznej i Organizacji Pozarządowych.

6. Formy współpracy finansowej Gminy z organizacjami pozarządowymi

Do finansowych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się w szczególności:

- 1) Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) powierzania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) Na wniosek organizacji Gmina może zlecić organizacji, na podstawie art. 19a ustawy, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem konkursu ofert, jeśli zadanie to spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 złotych;
 - b) okres realizacji zadania nie jest dłuższy niż 90 dni.
 - c) W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego zamieszcza ofertę na okres 7 dni:
 - d) Gmina może wspierać organizacje pozarządowe przez udzielanie pożyczek organizacjom zgodnie z regulaminem Udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych z terenu gminy Krobia - Zarządzenie Nr 68 /2013 Burmistrza Krobi z dnia 8 października 2013 r.
- 3) Gmina może zawierać umowy partnerskie z organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712).

- 4) W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558 z późn. zm.) Gmina może zlecić organizacjom realizację zadań publicznych z pominięciem trybu konkursu ofert.
- 5) Powierzenie wykonania zadań publicznych może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 1a, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez **zakup usług** od organizacji, prowadzących działalność gospodarczą lub odpłatną działalność statutową, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
- 6) Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji tych zadań, które mieszczą się w priorytetowych zadaniach publicznych określonych w Rozdziale VI – zadania priorytetowe.
- 7) Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
 - a) wykonywanie zadań publicznych współorganizowanych i współfinansowanych z Gminy na podstawie przepisów szczególnych,
 - b) zakup gruntów, nieruchomości,
 - c) działalność gospodarczą,
 - d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów.

7. Formy współpracy pozafinansowej Gminy z organizacjami pozarządowymi

Współpraca poza finansowa z organizacjami pozarządowymi dotyczy następujących sfer:

1) informacyjna poprzez:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- b) prowadzenie serwisu informacyjnego na stronie www.krobia.pl:
 - prowadzenie bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie gminy Krobia
 - informacje przesłane z organizacji pozarządowych,
 - ogłoszenia Burmistrza o konkursach na realizację zadań publicznych,
 - inne ważne informacje, w tym kalendarium wydarzeń, dla organizacji pozarządowych,
- c) udostępnianie miejsca na stronie internetowej organizacjom pozarządowym celem popularyzowania i promocji działań organizacji pozarządowych współpracujących z Gminą Krobia,
- d) organizowanie spotkań organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy w celu zebrania opinii i wniosków, co do stanu współpracy, a w szczególności realizacji Programu,
- e) udostępnianie organizacjom pozarządowym materiałów promujących Gminę
- f) udostępnianie organizacjom pozarządowym pomieszczeń Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych Gminy i bazy technicznej w tych pomieszczeniach, na niekomercyjne spotkania związane z realizacją Programu,

- g) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- h) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych,
 - 2) **organizacyjnej**, poprzez:
 - a) inicjowanie działań aktywizujących i integrujących organizacje pozarządowe,
 - b) Burmistrz Krobi może powoływać w drodze zarządzenia zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożone z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej w zakresie, których przewiduje się działania w szczególności:
 - diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych,
 - tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym,
 - opiniowanie aktów prawa lokalnego,
 - wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
 - c) udostępnianie organizacjom pozarządowym pomieszczeń Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy Krobi,
 - d) działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych, np. wstępne doradztwo prawne, organizowanie lub informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach,
 - e) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji pozarządowych,
 - f) merytoryczną pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza Gminy Krobi i w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
 - g) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł, niż budżet Gminy Krobi poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie rekomendacji w przypadku ubiegania się przez organizacje pozarządowe o środki ze źródeł zewnętrznych, w tym środków z funduszy Unii Europejskiej,
 - h) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i osiągnięć poprawiających ich skuteczność i efektywność,
 - 3) **szkoleniowej**, poprzez:
 - a) informowanie, inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - b) informowanie, inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m. in. pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych, w tym środków z funduszy Unii Europejskiej,
 - 4) **innej**, poprzez:
 - a) wydawanie opinii o działalności organizacji pozarządowych oraz udzielanie rekomendacji na ich wniosek,
 - b) możliwość objęcia patronatem Burmistrza Gminy Krobi przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Gminy Krobi,
 - c) możliwość wspólnej realizacji projektów współfinansowanych ze środków pozabudżetowych,
 - d) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi statutową działalność w sferze pożytku publicznego,
 - e) wsparcie merytoryczne i organizacyjne dla tworzenia i rozwoju organizacji pozarządowych,

- f) zgłaszanie przez organizacje pozarządowe potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb Społecznych,
- g) przyznawanie nagród i wyróżnień osobom prawnym, osobom fizycznym, organizacjom pozarządowym za szczególne zaangażowanie w dziedzinie działalności społecznej,
- h) współpracę pozafinansową z zakresie edukacji, oświaty i wychowania,
- i) rozwijanie współpracy pomiędzy funkcjonującymi zespołami o charakterze doradczym i inicjatywnym, m.in. z Radą Seniorów, Radą Sportową, Zespołem ds. Wdrażania Strategii i innych.
- j) współorganizacja ważnych dla organizacji pozarządowych wydarzeń, m.in. spotkań, pikników, festynów, imprez kulturalnych, sportowych i promocyjnych, szkoleń i konferencji, zawodów, obchodów, wyjazdów, działań związanych ze współpracą partnerską i innych,
- k) udział organizacji pozarządowych we współpracy międzynarodowej gminy Krobia, w szczególności możliwość udziału przedstawicieli organizacji, np. w wizytach studyjnych.

Rozdział V

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy Gminy Krobia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy jest:
2. Przedmiotem współpracy jest realizacja zadań Gminy określonych w art. 4 ust. 1 ustawie.
3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w tym także tych, które realizowane są dotychczas w inny sposób.
4. Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa uchwała NR LVI/455/2010 z dnia 29 października 2010r.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się na 2016 rok następujące zadania priorytetowe Gminy Krobia, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w danym zakresie:

1. W zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- 1) tworzenie i realizacja programów profilaktycznych,
- 2) edukacja społeczności w zakresie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa,

2. W zakresie polityki społecznej:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 3) rozwijanie usług opiekuńczych dla mieszkańców z terenu Gminy,
- 4) wsparcie działań umożliwiających zwiększenie dostępu mieszkańców z terenu Gminy do usług poradnictwa prawnego, psychologicznego, terapeutycznego, finansowego i rodzinnego,
- 5) realizacja celów zawartych w dokumentach strategicznych Gminy Krobia.

3. **W zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:**
 - 1) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, połączone z działalnością edukacyjną i wychowawczą, popularyzującą różne dziedziny wiedzy,
 - 2) organizowanie i prowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - 3) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę dzieci i młodzieży z terenu Gminy.
4. **W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
 - 1) organizacja imprez integrujących środowiska wiejskie, (festyny, spotkania, itp.),
 - 2) integracja grup społecznych poprzez rozpowszechnianie i promocje tradycji lokalnych
 - 3) organizowanie i wspieranie różnych form twórczości artystycznej,
 - 4) wspieranie wydawnictw, fundowanie nagród, organizacja imprez kulturalnych i artystycznych promujących walory, dorobek i osiągnięcia Gminy Krobia.
 - 5) wydanie publikacji w postaci drukowanej lub innych technik zapisu obrazu i dźwięku służących upowszechnianiu historii, tradycji i kultury terenu Gminy,
 - 6) wspieranie działalności muzealnej,
 - 7) wspieranie i promocja twórczości kulturalnej mieszkańców Gminy w kraju i zagranicą.
5. **W zakresie ochrony środowiska**
 - 1) wspieranie działań związanych z ekologią i ochroną zwierząt,
 - 2) wspieranie działań związanych z ochroną dziedzictwa przyrodniczego.
6. **W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**
 - 1) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu, upowszechnianie kultury fizycznej i sportu ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) organizacji i koordynacji przedsięwzięć sportowych, sportowo rekreacyjnych oraz innych form aktywnych form,
 - b) uczestnictwa w imprezach sportowych i sportowo rekreacyjnych o charakterze gminnym i ponadgminnym, w tym w rozgrywkach organizowanych przez polskie związki sportowe.
7. **W zakresie promocji i współpracy europejskiej**
 - 1) wspieranie działań promujących współpracę europejską,
 - 2) propagowanie wiedzy na temat Europy,
 - 3) kształcenie umiejętności w zakresie języków obcych,
 - 4) wdrażania unijnych funduszy strukturalnych,
 - 5) współpraca z przedstawicielami organizacji pozarządowych w zakresie funduszy unijnych.
8. **Wspieranie przedsiębiorczości:**
 - 1) wspieranie działań promujących aktywność gospodarczą,
 - 2) wspieranie działań promujących lokalną produkcję i usługi,
 - 3) wsparcie istniejących i nowopowstających podmiotów ekonomii społecznej (spółdzielnie socjalne, centrum integracji społecznej).
9. **Bezpieczeństwo publiczne:**
 - 1) przeciwdziałanie patologiom społecznym,
 - 2) upowszechnianie wiedzy nt. obronności państwa,
 - 3) ochrona przeciwpożarowa,
 - 4) ratownictwo i ochrona ludności,
 - 5) pomoc ofiarom klęsk żywiołowych i katastrof.

10. Aktywizacja społeczności lokalnej:

- 1) wsparcie działań zwiększających rozwój wspólnoty i społeczności lokalnej,
- 2) włączanie, jak największej liczby organizacji do działań obywatelskich,
- 3) włączanie organizacji do działań związanych rozwijaniem polityki społecznej przez ich udział w konsultacjach, diagnozie problemów społecznych i lokalnych, tworzeniu programów, ocenie osiągnięć, itp.
- 4) rozwijanie i wspieranie idei wolontariatu,
- 5) upowszechnianie inicjatyw oddolnych i rozwój idei samopomocy.

Rozdział VII

Okres realizacji Programu

Program realizowany jest od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

Rozdział VIII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

1. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy Krobia.
2. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych, w szczególności zadań zleconych, określać będzie uchwała budżetowa gminy Krobia na 2016 rok.
3. Przewidywana wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację programu współpracy będzie wynosiła nie mniej niż **200 000 zł**.
4. Środki, o których mowa w ust. 2 mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej gminy i nie powoduje to potrzeby zmiany Programu.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji Programu

1. Burmistrz Miasta i Gminy Krobia dokonuje oceny realizacji zadań zleconych podmiotom Programu na zasadach określonych w ustawie.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi Miasta i Gminy Krobia i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.
3. Bieżący monitoring i kontrolę merytoryczną wykonywanych zadań prowadzi Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Krobi przedstawiając wnioski Burmistrzowi za pośrednictwem podinspektora ds. partycypacji społecznej.
4. Do corocznej oceny realizacji Programu zostaną zastosowane następujące wskaźniki:
 - 1) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
 - 2) liczba ogłoszonych otwartych konkursów,
 - 3) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
 - 4) liczba zadań publicznych zrealizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert, naborów wniosków i trybu pozakonkursowego,
 - 5) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych,
 - 6) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
 - 7) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań,

- 8) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych z podziałem na wolontariuszy i pracowników,
 - 9) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
 - 10) inne formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi o charakterze poza finansowym.
5. Burmistrz Miasta i Gminy Krobia złoży Radzie Miejskiej w Krobia sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

Rozdział X

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2016 powstał w oparciu o realizację projektu „Obywatelska Wielkopolska” i założeń Modelu Współpracy Administracji Publicznej i Organizacji Pozarządowych.
2. Projekt programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2016 tworzony jest na bazie wymogów ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, doświadczeń lat ubiegłych, wykorzystania dobrych praktyk, nabytych umiejętności w ramach uczestnictwa w projektach systemowego wsparcia mechanizmów współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi jako realizatorami zadań publicznych, nabytych umiejętności w ramach uczestnictwa w projektach wsparcia współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi dotyczącymi konsultacji społecznych oraz nowych potrzeb.
3. Projekt programu i ogłoszenie o konsultacjach zamieszczane są w BIP pod adresem www.krobia.pl na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz przesyłane pocztą elektroniczną do organizacji pozarządowych.
4. Uwagi i wnioski dotyczące programu mogły być zgłaszane w formie pisemnej przez przedstawicieli organizacji pozarządowych przez doręczenie osobiste, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej na adres projekty@krobia.pl do dnia wyznaczonego na odbycie zebrania konsultacyjnego.
5. Spotkanie konsultacyjne z przedstawicielami organizacji pozarządowych zgodnie z zapisami Uchwały Nr LV/452/2010 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 11 października 2010 roku w sprawie „Regulaminu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych „organizacji” odbywa się w miejscu i w dniu określonym w zarządzeniu Burmistrza Krobi.
6. Zebranie ma charakter otwartego (mogą w nim czynnie uczestniczyć mieszkańcy).
7. Opinie, uwagi i wnioski podlegają rozpatrzeniu przed podjęciem uchwały Rady Miejskiej uchwalającej program.
8. Wyniki konsultacji ogłasza się na stronie internetowej Gminy poprzez publikację projektu uchwały uwzględniającej wprowadzone zmiany.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku będą ogłaszane w III kwartale 2015 roku dla zadań realizowanych w trakcie całego roku oraz w pierwszej bądź drugiej jego połowie.
2. W miarę potrzeb i możliwości finansowych, mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku.
3. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie konkursów ofert na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy. Ogłoszenie takich konkursów wymaga każdorazowo zgody Rady Miejskiej w Krobi.
4. Komisje konkursowe do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w otwartych konkursach ofert powołuje zarządzeniem Burmistrz Krobi.
5. W skład każdej komisji konkursowej wchodzi minimum dwóch przedstawicieli Burmistrza oraz dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych.
6. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybiera Burmistrz spośród zgłoszonych kandydatur.
7. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej mającej siedzibę na terenie Gminy Krobia lub działającej na rzecz jego mieszkańców, pod warunkiem, że organizacja którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.
8. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza Burmistrz na okres 7 dni.
9. W sytuacji, gdy:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu, ze względu na konflikty interesu procedura konkursowa przeprowadzona zostanie bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, przy dopuszczalnym ograniczeniu składu komisji konkursowej do 3 osób.
10. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Burmistrz lub komisja konkursowa.
11. Komisja konkursowa dokonuje merytorycznej oceny złożonych ofert w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, kierując się w szczególności:
 - 1) zgodnością oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie ofert;
 - 2) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację;
 - 3) zadeklarowaną przez organizację jakością wykonania zadania, w tym kwalifikacjami osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane;
 - 4) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 5) planowanym udziałem środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (w przypadku wspierania wykonywania zadania);
 - 6) zadeklarowanym wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków organizacji;
 - 7) realizacją zadań zleconych organizacji w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile organizacja realizowała już zadania ze środków Gminy);

- 8) zaproponowaną przez organizację wysokością dotacji w stosunku do finansowego i rzeczowego wkładu własnego;
- 9) w uzasadnionych przypadkach możliwościami kontynuacji programu.
12. Decyzje komisji konkursowej podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.
13. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Burmistrzowi protokół wraz z propozycją wyboru ofert i wysokością dotacji na realizację zadań publicznych.
14. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa Burmistrz w drodze zarządzenia.
15. Nie będą rozpatrywane oferty organizacji, które zostały wykluczone z prawa otrzymywania dotacji zgodnie z ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).
16. **Oceny formalnej** ofert i oceny dotychczasowej współpracy dokonuje pracownik Urzędu Miejskiego w Krobi odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi, podinspektor ds. partycypacji społecznej.
17. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
18. Oferty są udostępniane członkom komisji konkursowej przed posiedzeniem tej komisji, w terminie umożliwiającym rzetelne zapoznanie się z nimi, co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem komisji konkursowej.
19. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane.
20. Posiedzeniami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, którego wskazuje Burmistrz Krobi w drodze Zarządzenia, a w przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzeniem przewodniczy zastępca przewodniczącego.
21. **Do zadań przewodniczącego komisji** konkursowej należy w szczególności:
 - a) ustalenie przedmiotu i terminów posiedzeń komisji konkursowej;
 - b) inicjowanie i organizowanie prac komisji konkursowej;
 - c) zlecanie pracownikom Urzędu Gminy, będących członkami komisji konkursowej, przygotowania dodatkowych wyjaśnień dotyczących ofert.
22. Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji konkursowej nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.
23. Komisja konkursowa wydaje opinię zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” dotacji głos decydujący ma przewodniczący lub osoba upoważniona do kierowania pracami komisji konkursowej.
24. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji konkursowej zapewnia pracownik Urzędu Miejskiego w Krobi odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział XII

Konkursy ze środków pozabudżetowych

1. Gmina może przeprowadzić otwarty konkurs na wsparcie zadań publicznych skierowanych do mieszkańców Gminy Krobia, realizowanych przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków pozabudżetowych.
2. Rozstrzygnięcie konkursu będzie odbywać się w sposób ciągły każdorazowo po wpłynięciu ofert w wyznaczonych w ust. 2 terminach, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na ten konkurs.
3. Wsparcie zadań realizowanych przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków pozabudżetowych wraz z przekazaniem na ten cel dotacji,

może być udzielone wyłącznie w przypadku realizacji zadań mieszczących się w priorytetowych zadaniach publicznych, o których mowa w Rozdziale VI - **Priorytetowe zadania publiczne.**

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Program może ulec zmianie w trybie przyjętym przy jego uchwalaniu.

