

Zarządzenie Nr 5/2014

Burmistrza Krobi

z dnia 23 stycznia 2014r.

**w sprawie określenia szczegółowego rodzaju zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia przewidzianych do zlecenia przez Gminę Krobła w trybie otwartego konkursu ofert organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach priorytetów zadań określonych w uchwale nr nr XLI/324/2013 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 28 listopada 2013 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Krobła z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”, wysokości środków na poszczególne zadania oraz terminu składania ofert**

Na podstawie art.30 ust.1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.)zarządza się, co następuje :

§ 1. 1. Określa się szczegółowe rodzaje zadań w zakresie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia** przewidzianych do zlecenia w trybie otwartego konkursu ofert przez Gminę Krobła organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach priorytetów określonych w „Programie współpracy Gminy Krobła z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, określającego zadanie, wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie oraz tryb i zasady udzielenia dotacji stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zlecenie przez Gminę Krobła organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia ma formę wspierania realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, prowadzące działalność statutową w tej dziedzinie.

§ 3. 1. Otwarty konkurs ofert zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

2. Ustala się nieprzekraczalny termin 17 lutego 2014 roku na złożenie oferty realizacji zadania przewidzianego do zlecenia przez Gminę Krobła organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Dla ofert niekompletnych i nieprawidłowo wypełnionych, ustala się termin 7 dni na dostarczenie brakujących dokumentów lub poprawienie błędów licząc od dnia doręczenia powiadomienia.

4. Oferty mogą być uzupełniane i poprawiane tylko na etapie formalnej oceny wniosków.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
Sebastian Czwojda

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 5/2014  
Burmistrz Krobi  
z dnia 23 stycznia 2014 roku

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Burmistrz Krobi ogłasza otwarty konkurs ofert na **realizację zadań publicznych ze sfery działalności pożytku publicznego w Gminie Krobia w 2014 roku.**

§ 1. Konkurs dotyczy zadań:

Rodzaj zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2014 roku	Wysokość środków przyznanych na realizację zadania w 2013 roku
1	2	3
Ochrona dziedzictwa kulturowego i obsługa gminnych uroczystości patriotycznych	<b>5 000,00 zł</b>	5 000,00 zł
Zadania wspomagające rehabilitację osób niepełnosprawnych	<b>8 000,00 zł</b>	8 000,00 zł
Zadania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych na terenie gminy Krobia	<b>19 000,00 zł</b>	11 000,00 zł
Dostarczanie żywności dla mieszkańców gminy Krobia, w ramach funkcjonowania Banku Żywności	<b>18 000,00 zł</b>	18 000,00 zł
Organizacja zajęć, imprez bądź uroczystości odnoszących się do tradycji, kultury i rzemiosł kultywowanych na terenie Gminy Krobia	<b>6 000,00 zł</b>	6 000,00 zł
Zadania wspomagające działalność organizacji seniorów	<b>6 000,00 zł</b>	6 000,00 zł
Zapewnienie schronienia ofiarom przemocy w rodzinie, w tym udzielania natychmiastowej pomocy psychologicznej, medycznej oraz wsparcia	<b>4 000,00 zł</b>	4 000,00 zł
Rozwój i aktywizacja mieszkańców Gminy Krobia poprzez propagowanie działań na rzecz Ochrony Przyrody	<b>6 000,00 zł</b>	Nie realizowano

Zlecenie realizacji zadania publicznego w powyższym zakresie nastąpi w formie wsparcia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 2. 1. W konkursie wsparcie finansowe mogą otrzymać następujące organizacje działające na rzecz mieszkańców gminy:

a) organizacje pozarządowe oraz

b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa

do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

d) spółdzielnie socjalne,

e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Oczekiwany termin realizacji zadań do 31 grudnia 2014 roku.

3. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi, bądź podmiotom wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.

4. Zlecenie realizacji zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę. W przypadku równoważnych ofert zastrzega się możliwość podzielenia środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy oferty uznane za najkorzystniejsze.

5. Dotacja zostanie przekazana na wskazane w ofercie konto.

6. Wybrany oferent będzie zobowiązany do rozliczenia dotacji w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25.);

§ 3. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

§ 4. 1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Krobi, ul. Rynek 1 63-840 Krobia – w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 lutego 2014 r. do godz. 15:00.

2. Oferty należy składać według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25.). Druki ofert będą dostępne na stronie internetowej gminy oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego. Oferty niezgodne z wzorem pozostaną bez rozpatrzenia.

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres oferenta oraz nazwę zadania określonego w konkursie.

4. W przypadku wysłania oferty za pośrednictwem poczty polskiej, za termin złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty.

5. Oferta złożona po wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

6. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

§ 5. 1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

2. Zadanie, o którego realizację ubiega się oferent, powinno być przedmiotem jego działalności statutowej.

3. Oferenci przystępujący do konkursu ofert, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, powinni załączyć do oferty, pod rygorem nieważności, dokumenty potwierdzające możliwość wykonania tego zadania we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem: osobą fizyczną lub prawną. Podmiot składający ofertę może wskazać również inne podmioty partnerskie, uczestniczące w realizacji zadania, wskazując jednocześnie części zadania przez nie realizowane.

4. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania wymienionego w § 1 przez kilka podmiotów, na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
  5. Decyzję o wyborze podmiotu, który uzyska dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej
  6. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Urzędu w formie Zarządzenia Burmistrza Krobi w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
  7. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań lub, gdy zostanie wyłoniony więcej niż jeden oferent do realizacji poszczególnego zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
  8. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
  9. Oferent może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji, po dacie podpisania umowy z Gminą Krobia. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą mogły być rozliczone.
- § 1. Burmistrz Krobi zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania konkursowego w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn.

BURMISTRZ  
Sebastian Czwojda