

**Zarządzenie Nr 61/2013**  
**Burmistrza Krobi**  
**z dnia 24 września 2013 r.**

**w sprawie wprowadzenia zasad ewidencji wydatków realizowanych w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego PROW na lata 2007-2013**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn.zm.) w związku z art. 10 ust.2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn.zm.) oraz zgodnie z art. 40 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn.zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 21 czerwca 2006 r. w sprawie zasad rachunkowości i planu kont w zakresie ewidencji podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 112, poz. 761) zarządza się, co następuje

§ 1. Do przyjętych przez jednostkę Zarządzeniem Burmistrza Krobi Nr 99/2010 z dnia 29 października 2010 r. zasad rachunkowości dodaje się zasady ewidencji księgowej wraz z wykazem kont przeznaczonych do ewidencji księgowej projektu: pn: „**Budowa, remont i wyposażenie obiektów infrastruktury wiejskiej w Gminie Krobia- świetlice wiejskie w Gogolewie i Potarzycy**” - zgodnie z załącznikiem.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Otrzymują:

1. WO-a/a
2. WF

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Burmistrza Krobi  
Nr 61/2013 z dnia 24.09.2013 r.

**I. Wykaz kont w jednostce dotyczących projektu pn. : „BUDOWA, REMONT I WYPOSAŻENIE OBIEKTÓW INFRASTRUKTURY WIEJSKIEJ W GMINIE KROBIA – ŚWIETLICE WIEJSKIE W GOGOLEWIE I POTARZYCY”**

**Umowa Nr** – 00117-6922-UM1500144/12 z dnia 24 września 2013 r. o dofinansowanie projektu zawarta pomiędzy Samorządem Województwa Wielkopolskiego zwanym dalej „Samorządem Województwa” a Gminą Krobia zwaną dalej „Beneficjentem”

**Oś 3** – „Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej”

**Działanie 313, 322, 323** - „Odnowa i rozwój wsi”

**Budżet projektu realizowany będzie z zastosowaniem klasyfikacji budżetowej :**

**Dział : 921-** Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

**Rozdział : 92109** – Domy i ośrodek kultury, świetlice i kluby

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych ( Dz. U. Nr 38, poz.207 ze zmianami ) czwarta cyfra dodana do paragrafu rodzajowego wskazuje źródło finansowania dochodów i wydatków.

W związku z powyższym do realizacji niniejszego Projektu stosuje się odpowiednio:

- cyfrę „0” do dochodów i wydatków niekwalifikowalnych finansowanych z budżetu Beneficjenta
- cyfrę „7” do dochodów i wydatków kwalifikowanych finansowanych z budżetu środków europejskich
- cyfrę „9” do dochodów i wydatków kwalifikowanych finansowanych z publicznych środków krajowych

**Z planu kont wyodrębnia się następujące konta:**

**JST**

**Struktura konta – wymagane stosowanie klasyfikacji budżetowej**

**AAA/BBB/CCCC/DDDE/3130**

gdzie:

3 znaki AAA oznaczają symbol konta syntetycznego

3 znaki BBB oznaczają dział wg klasyfikacji budżetowej

5 znaków CCCC oznacza rozdział wg klasyfikacji budżetowej

3 znaki DDD oznaczają paragraf wg klasyfikacji budżetowej

1 znak E oznacza czwartą cyfrę paragrafu określającą źródło finansowania Projektu

**Kod 3130 oznacza:**

- 313 - oznacza nr Działania Projektu tj. **Działanie 313** - „Odnowa i rozwój wsi”

- 0 – oznacza numer realizowanego Projektu w ramach **Działanie 313** - „Odnowa i rozwój wsi”

**Struktura konta – bez wymogu stosowania klasyfikacji budżetowej**

**AAA/000/00000/0000/3130**

gdzie:

3 znaki AAA oznaczają symbol konta syntetycznego  
12 znaków „zero”- zgodnie ze strukturą kont systemu księgowego FKJ

**Kod 3130 oznacza:**

- 313 - oznacza nr Działania Projektu tj. **Działanie 313** - „Odnowa i rozwój wsi”
- 0 – oznacza numer realizowanego Projektu w ramach **Działanie 313** - „Odnowa i rozwój wsi”

**Konta bilansowe**

- 011- Środki trwałe
- 013- Pozostałe środki trwałe
- 071- Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
- 072- Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
- 080- Środki trwałe w budowie (inwestycje)
- 130- Rachunek bieżący jednostki
- 201- Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami
- 221- Należności z tytułu dochodów budżetowych
- 224- Rozliczenie dotacji budżetowych oraz płatności z budżetu środków europejskich
- 225- Rozrachunki z budżetem
- 227- Rozliczenie wydatków z budżetu środków europejskich
- 229- Pozostałe rozrachunki publicznoprawne
- 231- Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń
- 234- Pozostałe rozrachunki z pracownikami
- 240- Pozostałe rozrachunki
- 400- Amortyzacja
- 401- Zużycie materiałów i energii
- 402- Usługi obce
- 403- Podatki i opłaty
- 404- Wynagrodzenia
- 405- Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia
- 409- Pozostałe koszty rodzajowe
- 720- Przychody z tytułu dochodów budżetowych
- 750- Przychody finansowe
- 751- Koszty finansowe
- 760- Pozostałe przychody operacyjne
- 761- Pozostałe koszty operacyjne
- 800- Fundusz jednostki
- 810- Dotacje budżetowe , płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje
- 860- Wynik finansowy

**Konta pozabilansowe**

- 499- Wkład własny niefinansowy w projekty unijne
- 975- Wydatki strukturalne
- 980- Plan finansowy wydatków budżetowych
- 981- Plan finansowy niewygasających wydatków
- 982- Plan wydatków środków europejskich
- 983- Zaangażowanie wydatków środków europejskich roku bieżącego
- 984- Zaangażowanie wydatków środków europejskich przyszłych lat
- 998- Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego
- 999- Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat

## **FKZ**

### **Struktura konta - wymagane stosowanie klasyfikacji budżetowej**

#### **AAA/BBB/CCCC/DDDE/3130**

gdzie:

- 3 znaki AAA oznaczają symbol konta syntetycznego
- 3 znaki BBB oznaczają dział wg klasyfikacji budżetowej
- 5 znaków CCCCC oznacza rozdział wg klasyfikacji budżetowej
- 3 znaki DDD oznaczają paragraf wg klasyfikacji budżetowej
- 1 znak E oznacza czwartą cyfrę paragrafu określającą źródło finansowania Projektu

#### **Kod 3130 oznacza:**

- 313 - oznacza nr Działania Projektu tj. **Działanie 313** - „Odnowa i rozwój wsi”
- 0 – oznacza numer realizowanego Projektu w ramach **Działanie 313** - „Odnowa i rozwój wsi”

### **Struktura konta – bez wymogu stosowania klasyfikacji budżetowej**

#### **AAA/000/00000/0000/3130**

gdzie:

- 3 znaki AAA oznaczają symbol konta syntetycznego
- 12 znaków „zero”- zgodnie ze strukturą kont systemu księgowego FKZ

#### **Kod 3130 oznacza:**

- 313 - oznacza nr Działania Projektu tj. **Działanie 313** - „Odnowa i rozwój wsi”
- 0 – oznacza numer realizowanego Projektu w ramach **Działanie 313** - „Odnowa i rozwój wsi”

#### **Konta Bilansowe**

- 133- Rachunek budżetu
- 140- Środki pieniężne w drodze
- 223- Rozliczenie wydatków budżetowych
- 240- Pozostałe rozrachunki
- 901- Dochody budżetu
- 902- Wydatki budżetu
- 904- Niewygasające wydatki
- 960- Skumulowane wyniki budżetu
- 961- Wynik wykonania budżetu

#### **Konta pozabilansowe**

- 991- Planowane dochody budżetu
- 992- Planowane wydatki budżetu

Pozostałe zdarzenia gospodarcze będą ewidencjonowane zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Krobi Nr 99/2010 z dnia 29 października 2010 r. Konta analityczne i syntetyczne tworzone będą w miarę potrzeb - prowadzona bieżąca aktualizacja kont analitycznych i syntetycznych nie wymaga odrębnego zarządzenia. Dokumenty finansowe dotyczące realizacji projektu będą

przechowywane w siedzibie urzędu zgodnie z wymogami i znajdować się będą w Wydziale Finansowym, po całkowitym rozliczeniu projektu dokumenty przekazane będą do archiwum Urzędu Miejskiego na ul. Powstańców Wlkp.126 i przechowywane przez okres wynikający z umowy i zgodnie z wymogami. W celu wyodrębnienia ewidencji księgowej dla Projektu zastosowano kod, którym oznaczać się będzie każde konto syntetyczne i analityczne a numeracja dowodów księgowych będzie posiadać strukturę **DK/XXXXX/RR** gdzie:

**DK** - oznacza dowód księgowy

**5 znaków XXXXX** – oznacza chronologiczny numer dowodu nadawany przez system księgowy

**2 znaki RR** – oznaczają rok

Ponadto każdy dokument dołączony do dowodu księgowego będzie opatrzony chronologicznie numerem nadawanych ręcznie.

Dokumenty księgowe potwierdzające poniesione wydatki w ramach Projektu znajdować się będą przy wyciągu bankowym w momencie ich zapłaty.