

Zarządzenie Nr 39 /2013

Burmistrza Krobi

z dnia 24 czerwca 2013 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Rekreacji im. Jana z Domachowa Bzdęgi w Krobi

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.t.j. z 2012 r.,poz.406 z późn. zm.) w zw. z rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. Nr 154, poz. 1629) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Rekreacji im. Jana z Domachowa Bzdęgi w Krobi.

§ 2. Tekst ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1.Ogłoszenie zamieszcza się :

- 1) W dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym,
- 2) W Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy Krobia,
- 3) Na stronie internetowej Gminnego Centrum Kultury i Rekreacji im. Jana z Domachowa Bzdęgi w Krobi,
- 4) Na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krobi,

2.Informacje o konkursie podaje się do wiadomości pracownikom Gminnego Centrum Kultury i Rekreacji im. Jana z Domachowa Bzdęgi w Krobi w sposób przyjęty w tej instytucji.

3. Ustala się regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Rekreacji im. Jana z Domachowa Bzdęgi w Krobi stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.


§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Krobia .

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1)Gminne Centrum Kultury i Rekreacji im.Jana z Domachowa Bzdęgi w Krobi

2)WO –a/a

BURMISTRZ

Sebastian Czwojda

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

na stanowisko dyrektora

Gminnego Centrum Kultury i Rekreacji im. Jana z Domachowa Bzdęgi w Krobi

Na podstawie art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. t.j. z 2012 r.,poz.406 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. Nr 154, poz. 1629)

Burmistrz Krobi

ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora

Gminnego Centrum Kultury i Rekreacji im. Jana z Domachowa Bzdęgi w Krobi

I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1. Wymagania formalne:
 - a) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - b) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
 - d) staż pracy minimum 3 lata,
 - e) wykształcenie wyższe (preferowane kierunkowe z zakresu kultury, oświaty, turystyki lub zarządzania),
 - f) znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury pod względem formalno - prawnym i merytorycznym oraz w zakresie zasad ekonomiczno-księgowych
 - g) znajomość aktów prawnych dotyczących instytucji kultury oraz ustawy o finansach Publicznych, ustawy prawo Zamówień Publicznych, ustawy Kodeks Pracy i Statutu Gminnego Centrum Kultury i Rekreacji im. Jana z Domachowa Bzdęgi w Krobi.
2. Wymagania pożądane:
 - a) umiejętności organizacyjne, menedżerskie, interpersonalne,
 - b) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
 - c) znajomość języka obcego,
 - d) znajomość podstawowych programów komputerowych.
 - e) Prawo jazdy kategorii B

II. Wymagane dokumenty

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu z uzasadnieniem
- 2) życiorys (CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, staż pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 4) kwestionariusz osobowy,

- 5) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie i umyślnie przestępstwo skarbowe
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
- 9) w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna –kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

III. Zadania wykonywane na stanowisku pracy.

- 1) Realizacja zadań wynikających ze statutu.
- 2) Wyznaczanie w uzgodnieniu z Burmistrzem Krobi kierunków działania i rozwoju Gminnego Centrum Kultury i Rekreacji im.Jana z Domachowa Bzdęgi w Krobi.
- 3) Nadzór nad właściwą realizacją zadań i wykonywaniem obowiązków przez podległych pracowników, prowadzenie właściwej polityki kadrowej i płacowej oraz przestrzeganie prawa ,porządku i dyscypliny pracy.
- 4) Właściwe gospodarowanie środkami finansowymi , dbałość i odpowiedzialność za powierzone mienie.
- 5) Sprawowanie kontroli zarządczej
- 6) Współpraca w zakresie promocji, kultury i turystyki z organizacjami pozarządowymi i grupami nieformalnymi działającymi na terenie Gminy Krobia
- 7) Podejmowanie działań o charakterze ponadregionalnym oraz o znacznym potencjale wpływu na rozwój regionu.

Oferujemy: odpowiedzialną dynamiczną pracę, dającą wiele satysfakcji , a także możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego.
Szukamy osoby rzetelnej i twórczej, posiadającej umiejętności analitycznego myślenia i szybkiego uczenia się , z motywacją do działania.

Warunki pracy.

Praca na w/w stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy .Istniejące podjazdy dla niepełnosprawnych i drzwi o odpowiedniej szerokości zapewniają prawidłowy dostęp do budynku, pomieszczeń biurowych i sanitarnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Pisemne zgłoszenie do konkursu oraz dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Krobi lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Krobi, ul. Rynek 1, 63-840 Krobia, z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego**

Centrum Kultury i Rekreacji im. Jana Domachowa Bzdęgi w Krobi”, w terminie do dnia **25 lipca 2013 r.** Aplikacje , które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Krobi po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert przesłanych za pośrednictwem poczty decyduje data stempla pocztowego.

Kandydaci spełniający wymogi formalne będą indywidualnie informowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Należy dopisać w CV klauzulę: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*

Regulamin konkursu jest zamieszczony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.krobia.pl).

Informacje dotyczące warunków konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Krobi tel. 655711111. Informacji udziela Sekretarz Gminy Katarzyna Szablewska .

Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy Krobia, stronie internetowej Gminnego Centrum Kultury i Rekreacji im. Jana z Domachowa Bzdęgi w Krobi oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krobi.

**REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO
CENTRUM KULTURY I REKREACJI IM. JANA Z DOMACHOWA BZDĘGI W
KROBI**

§ 1. 1. Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Rekreacji im. Jana z Domachowa Bzdęgi w Krobi przeprowadza powołana odrębnym zarządzeniem komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”.

§ 2. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, który ustala szczegółowe zasady postępowania kwalifikacyjnego.

§ 3. 1. Konkurs odbywa się w dwóch etapach.

2. W pierwszym etapie, przebiegającym bez udziału kandydatów:

a) Komisja otwiera zamknięte koperty ze złożonymi ofertami i na podstawie dokumentów stwierdza, czy oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie,

b) oferty złożone po terminie, bez otwierania, nie będą rozpatrywane.

c) oferty nie zawierające wszystkich wymaganych dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

d) Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego oraz o przyczynie odrzucenia oferty.

3. W drugim etapie konkursu Komisja:

a) przeprowadza indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, niezbędne do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, .

§ 4. 1. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych ze wszystkimi kandydatami uczestniczącymi w drugim etapie konkursu, Komisja w głosowaniu jawnym wyłania kandydata na stanowisko objęte konkursem .

2. Wybór kandydata na stanowisko objęte konkursem następuje zwykłą większością głosów członków Komisji obecnych w czasie obrad.

3. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyska wymaganej większości głosów Komisja przeprowadza drugie głosowanie spośród kandydatów (dwóch), którzy uzyskali największą ilość głosów. Za wyłonionego uważa się kandydata, który uzyskał w trybie głosowania największą ilość głosów.

4. W przypadku, gdy więcej kandydatów uzyska w drugim głosowaniu równą ilość głosów, o wyborze kandydata decyduje Przewodniczący Komisji.

5. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.

6. Z drugiego etapu konkursu Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej pracach.

7. Przed podpisaniem protokołu każdy z członków może wnieść swoje zastrzeżenia.

§ 5. Komisja przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Krobi.