



Zameldowanie na wniosek strony w trybie administracyjnym

1. Podstawa Prawna

- Art. 47 ust. 2 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz.U. z 2012r. poz.1475)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012r. Nr 225, poz. 1282).

2. Wymagane dokumenty

- wypełniony odpowiedni druk meldunkowy:
 - zgłoszenie pobytu stałego – załącznik nr 1
 - zgłoszenie pobytu czasowego ponad 3 miesiące – załącznik nr 2
- Aktualny tytuł prawny do lokalu. Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być: umowa cywilno prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja adm . orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu.
Potwierdzenie wniesienia opłat

W każdym stadium postępowania administracyjnego strona ma prawo przeglądać akta sprawy oraz sporządzać z nich notatki i odpisy

3. Termin odpowiedzi

W ciągu miesiąca od dnia wszczęcia postępowania z możliwością przedłużenia terminu w trybie art. 36 KPA z przyczyn niezależnych od organu orzekającego.

4. Sposób załatwienia sprawy

Decyzja administracyjna

5. Jednostka odpowiedzialna

Wydział Spraw Społecznych – Krobia Plac Kościuszki 3
Pracownik ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych – Aniela Hajduk
tel. 65- 5711141, e-mail: ewidencja@krobia.pl

6. Opłaty



Urząd Miejski w Krobi

ul.Rynek 1, 63-840 Krobia
tel.: (0-65) 5711 111, 5711 164, fax: (0-65) 5738 780
e-mail: krobia@krobia.pl
www.krobia.pl

Karta usługi publicznej
EW-09

-
- Oplata skarbowa od decyzji administracyjnej wynosi 10 zł;
 - Oplata skarbowa od udzielonego pełnomocnictwa – 17 zł
- Oplatę należy wnieść na rachunek bankowy Gminy Krobia - Bank PKO S.A.

Nr 89 1020 4027 0000 1302 0806 2582

Oplatę skarbową dołącza się do wniosku.

Nie pobiera się opłaty za udzielenie pełnomocnictwa małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

7. Tryb odwoławczy

Od decyzji służy stronom prawo złożenia odwołania do Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu za pośrednictwem Burmistrza Krobia w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

8. Uwagi

Szczegółowych informacji udziela inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych – Aniela Hajduk tel. 65 5711141, e-mail: ewidencja@krobia.pl

Opracował: 08.02.13
Pracownik ds. ewidencji
ludności i dowodów
osobistych

Sprawdził: 10.02.13
Naczelnik Wydziału
Spraw Społecznych

Zatwierdził: 20.02.13
Burmistrz Krobia

Data ostatniego przeglądu: 20.02.13
Naczelnik Wydziału Spraw
Społecznych