



Zameldowanie cudzoziemca na pobyt czasowy

1. Podstawa Prawna

- **Art. 23 i art. 26 ust. 3,4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.),**
- **Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz.U.2012,poz.1475 z późniejszymi zmianami).**

2. Wymagane dokumenty

- **Zgłoszenie pobytu czasowego – druk zgłoszenia stanowi załącznik**
- **Ważny paszport z ważną polską wizą, a w przypadku obywateli państw, z którymi zawarte jest porozumienie o ruchu bezwizowym ważny paszport**
- **W przypadku cudzoziemców zamierzających zamieszkiwać na terenie gminy Krobia przez okres dłuższy niż 3 miesiące – paszport oraz decyzja Wojewody Wielkopolskiego zezwalającej na zamieszkiwanie na czas oznaczony**
- **W przypadku obywateli państw członkowskich UE zamierzających zamieszkać na okres dłuższy niż 3 miesiące – zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela państwa członkowskiego UE wydane przez Wojewodę Wielkopolskiego**
- **Właściciel lub najemca lokalu okazuje tytuł prawny do lokalu. Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być: akt notarialny, umowa cywilno prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu**

Dokumenty przedkłada się do wglądu w momencie dokonania zameldowania.

Legalizacją pobytu cudzoziemców na terenie RP, zajmuje się Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu.

3. Termin odpowiedzi

Niezwłocznie w obecności wnioskodawcy.

4. Sposób załatwienia sprawy

Wydanie cudzoziemcowi zaświadczenia potwierdzającego zameldowanie na pobyt czasowy pod wskazanym adresem.

5. Jednostka odpowiedzialna

Wydział Spraw Społecznych – Krobia Plac Kościuszki 3



Urząd Miejski w Krobi

ul.Rynek 1, 63-840 Krobia
tel.: (0-65) 5711 111, 5711 164, fax: (0-65) 5738 780
e-mail: krobia@krobia.pl
www.krobia.pl

Karta usługi publicznej
EW-06

Pracownik ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych – Aniela Hajduk
tel. 065- 5711 141, e-mail: ewidencja@krobia.pl

6. Opłaty

Od czynności meldunkowych nie pobiera się.

7. Tryb odwoławczy

Nadzór nad działalnością gmin w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie o ewidencji ludności i dowodach osobistych sprawuje wojewoda.

8. Uwagi

Szczegółowych informacji udziela pracownik ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych Aniela Hajduk tel. 65 - 5711141, e-mail: ewidencja@krobia.pl

Załączniki:

[Formularz zgłoszenia pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące](#)

Opracował: 08.02.13
Pracownik ds. ewidencji
ludności i dowodów
osobistych

Sprawdził: 10.02.13
Naczelnik Wydziału
Spraw Społecznych

Zatwierdził: 20.02.13
Burmistrz Krobi

Data ostatniego przeglądu: 20.2.13
Naczelnik Wydziału Spraw
Społecznych