



Zameldowanie cudzoziemca na pobyt stały

1. Podstawa Prawna

- Art. 23 i art. 26 ust. 1, 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. 2012, poz. 1475)

2. Wymagane dokumenty

- Zgłoszenie pobytu stałego – druk zgłoszenia stanowi załącznik
- Zezwolenie Wojewody Wielkopolskiego na osiedlenie się na terytorium RP
- Paszport
- W przypadku obywatela państwa członkowskiego UE ważny dokument potwierdzający prawo stałego pobytu
- Właściciel lub najemca lokalu okazuje tytuł prawny do lokalu. Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być: akt notarialny, umowa cywilnoprawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu

Dokumenty przedkłada się do wglądu w momencie dokonania zameldowania.

Legalizacją pobytu cudzoziemców na terenie RP, zajmuje się Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu.

3. Termin odpowiedzi

Niezwłocznie w obecności wnioskodawcy.

4. Sposób załatwienia sprawy

Wydanie cudzoziemcowi zaświadczenia potwierdzającego zameldowanie na pobyt stały pod wskazanym adresem.

5. Jednostka odpowiedzialna

Wydział Spraw Społecznych – Krobia Plac Kościuszki 3
Inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych – Aniela Hajduk
tel. 65- 5711141, e-mail: ewidencja@krobia.pl

6. Opłaty

Od czynności meldunkowych nie pobiera się.



Urząd Miejski w Krobi

ul. Rynek 1, 63-840 Krobia

tel.: (0-65) 5711 111, 5711 164, fax: (0-65) 5738 780

e-mail: krobia@krobia.pl

www.krobia.pl

Karta usługi publicznej

EW-05

7. Tryb odwoławczy

Nadzór nad działalnością gmin w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie o ewidencji ludności i dowodach osobistych sprawuje wojewoda.

8. Uwagi

Szczegółowych informacji udziela pracownik ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych Aniela Hajduk tel. (065) 5711141, e-mail: ewidencja@krobia.pl

Załączniki:

[Formularz zgłoszenia pobytu stałego](#)

Opracował: 08.02.13
Pracownik ds. ewidencji
ludności i dowodów
osobistych

Sprawdził: 10.02.13
Naczelnik Wydziału
Spraw Społecznych

Zatwierdził: 20.02.13
Burmistrz Krobi

Data ostatniego przeglądu: 20.02.13
Naczelnik Wydziału Spraw
Społecznych