



Wymeldowanie obywatela polskiego z pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące

1. Podstawa Prawna

- Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. 2012, poz. 1475)

2. Wymagane dokumenty

- Do wglądu dowód osobisty, a w uzasadnionych przypadkach inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości
- Osoba niepełnoletnia, nie posiadająca dokumentu stwierdzającego tożsamość, przedstawia odpis skrócony aktu urodzenia,
- Wypełniony i podpisany odpowiedni formularz meldunkowy
- Jeżeli wnioskodawca działa za pośrednictwem pełnomocnika – dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa

Osoba, która zamierza dokonać wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące może dokonać tej czynności podczas zameldowania w nowym miejscu pobytu.

Wymeldowania dokonuje się osobiście lub przez pełnomocnika w miejscu dotychczasowego pobytu.

Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych zgłoszenie wymeldowania składa przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

Jeżeli okres pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące odpowiada okresowi zgłoszonemu przy zameldowaniu, osoba opuszczająca miejsce tego pobytu jest zwolniona od obowiązku wymeldowania się.

3. Termin odpowiedzi

Niezwłocznie w obecności wnioskodawcy.

4. Sposób załatwienia sprawy



Urząd Miejski w Krobi

ul. Rynek 1, 63-840 Krobia
tel.: (0-65) 5711 111, 5711 164, fax: (0-65) 5738 780
e-mail: krobia@krobia.pl
www.krobia.pl

Karta usługi publicznej
EW-04

Uzyskanie potwierdzenia wymeldowania.

5. Jednostka odpowiedzialna

Wydział Spraw Społecznych – Krobia Plac Kościuszki 3
Inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych – Aniela Hajduk
tel. 65- 5711141, e-mail: ewidencja@krobia.pl

6. Opłaty

Od czynności meldunkowych nie pobiera się.

W przypadku, gdy wnioskodawca działa za pośrednictwem pełnomocnika, należy uiścić opłatę skarbową za udzielenie pełnomocnictwa w wysokości 17 zł.

Opłatę należy wnieść na rachunek bankowy Gminy Krobia - Bank PKO S.A. nr 89 1020 4027 0000 1302 0806 582

W przypadku składania dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa do zameldowania, podlegającego opłacie- należy przedłożyć dowodu wpłaty lub potwierdzenie dokonania przelewu.

Nie pobiera się opłaty za udzielenie pełnomocnictwa małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

7. Tryb odwoławczy

Nadzór nad działalnością gmin w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie o ewidencji ludności i dowodach osobistych sprawuje wojewoda.

8. Uwagi

Szczegółowych informacji udziela inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych Aniela Hajduk tel. 65- 5711141, e-mail: ewidencja@krobia.pl

Załączniki:

1. [Formularz zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu stałego](#)
2. [Formularz zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące](#)